

UNIVERSIDAD DE CUENCA



Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Carrera de Contabilidad y Auditoría

**“Análisis al ciclo presupuestario del gobierno autónomo descentralizado del
cantón San Bartolomé de Dég, periodo 2017”**

Trabajo de titulación previo a la obtención del

título de Contador Público Auditor.

Modalidad: “Proyecto Integrador”

Autores:

Xavier Elías Barrionuevo Heras

Ci. 0105616957

Verónica Estefanía Palacios Astudillo

Ci. 0104502182

Director:

Ing. José Felipe Erazo Garzón

Ci. 0103954913

Cuenca – Ecuador

2019

RESUMEN

El presente trabajo de titulación se desarrolla con el propósito de conocer la gestión de funcionarios del GAD del Cantón San Bartolomé de Déleg del año 2017, así mismo se analiza las fases del ciclo presupuestario que están obligadas a cumplir los organismos del nivel público según lo establece la normativa vigente, para medir la eficacia y eficiencia en el manejo de recursos asignados a la entidad para cumplimiento de la planificación.

Para el análisis general, se aplicó una metodología de análisis cuantitativo a través del uso de indicadores que orientan para estas al tanto de la contribución de bienes y servicios provistos para el desempeño y logro de los planes de los planes y políticas públicas, obteniendo un 76,57% en el indicador de eficiencia sobre la realización y uso del presupuesto y un 59.86% de eficacia respecto al número de obras terminadas. Así mismo, se ejecutó un examen sobre la autonomía presupuestaria del GAD municipal, obteniendo una autonomía del 22% y una dependencia financiera del 63%, esto significa que la estructura del presupuesto requirió en gran parte de transferencias, donaciones y financiamiento.

El análisis del ciclo presupuestario se lo ha realizado a través de la utilización de cuestionarios, realizándolo en cada fase, obteniendo en total una confianza alta (78%) y riesgo alto (22%) datos que se exponen el porqué de cada nivel riesgo y confianza de acuerdo a cada etapa.

Palabras Clave: Análisis presupuestario. GAD Municipal Déleg. Sector público. Presupuesto. Planificación.

ABSTRACT

The present titration work is developed with the purpose of knowing the management of the GAD officials of the San Bartolomé de Déleg Canton of 2017, as well as analyzing the phases of the budget cycle that are required to comply with the public level bodies as established by current regulations, to measure the effectiveness and efficiency in the management of resources assigned to the entity for compliance with planning.

For the general analysis, a methodology of quantitative analysis was applied through the use of indicators that guide for them the contribution of goods and services provided for the performance and achievement of the plans of the plans and public policies, obtaining a 76, 57% in the efficiency indicator on the realization and use of the budget and a 59.86% efficiency with respect to the number of completed works. Likewise, an examination was carried out on the budget autonomy of the municipal GAD, obtaining an autonomy of 22% and a financial dependence of 63%, this means that the structure of the budget required a large part of transfers, donations and financing.

The analysis of the budgetary cycle has been done through the use of questionnaires, performing it in each phase, obtaining in the high total confidence (78%) and high risk (22%) data that exposes the reason of each risk level and Trust according to each stage.

Keywords: Budget analysis. GAD Municipal Déleg. Public sector. Budget, planning.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

RESUMEN	2
ABSTRACT	3
ÍNDICE DE CONTENIDOS	4
ÍNDICE DE CUADROS	8
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES	9
ÍNDICE DE ANEXOS	10
AGRADECIMIENTO	15
DEDICATORIA	17
INTRODUCCIÓN	18
JUSTIFICACIÓN	20
PROBLEMA CENTRAL	21
OBJETIVOS	21
DISEÑO METODOLÓGICO	22
CAPÍTULO 1	24
ANTECEDENTES	24
1.1 Descripción del objeto del estudio	24
1.1.1 Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales	24
1.1.2 Competitividad de los GAD Municipales	24
1.1.3 Competencias del GAD Municipal del cantón Déleg	27
1.1.4 Funciones de los Gobiernos Municipales	28
1.2 Aspectos generales del cantón San Bartolomé de Déleg	30
1.2.1 Reseña histórica del cantón	30
1.2.2 División Político Administrativa	30
1.2.3 Población del Cantón	31
1.2.4 Ubicación geográfica, extensión y límites	35

1.3 Descripción del Municipio de Déleg	35
1.3.1. Misión	36
1.3.2. Visión.....	36
1.3.3. Políticas y Objetivos	36
1.3.4 Estructura organizacional	38
1.3.5 Presupuesto	39
1.3.6 Ejes temáticos, objetivos y programas	40
CAPÍTULO 2.....	42
MARCO TEÓRICO	42
2.1. Antecedente del presupuesto	42
2.1.1. Reseña histórica del presupuesto	42
2.1.2. Concepto y definiciones del presupuesto	43
2.2. Clasificación del presupuesto	43
2.3. Concepto y definiciones sobre el presupuesto público	44
2.4 Clasificación del presupuesto público.....	44
2.5. Objetivos del presupuesto público	45
2.6. Principios del presupuesto.....	45
2.7. Ciclo presupuestario	47
2.7.1 Programación presupuestaria	48
2.7.2 Formulación presupuestaria	49
2.7.3 Aprobación presupuestaria.....	49
2.7.4 Ejecución presupuestaria	49
2.7.5 Programación de actividades	49
2.7.6 Evaluación presupuestaria	50
2.7.7. Clausura y Liquidación	50
2.8 Presupuesto de los GAD's.....	51
2.9 Indicadores Presupuestarios	51

2.9.1 Definición de Indicadores	51
2.9.2 Objetivos de los indicadores.....	52
2.9.3 Características de los indicadores.....	52
2.9.4 Clasificación de los indicadores	53
CAPÍTULO 3.....	55
ANÁLISIS DEL CICLO PRESUPUESTARIO	55
3.1 Análisis del estado del control interno en el ciclo presupuestario	55
3.1.1 Criterio de evaluaciones utilizadas	55
3.1.2 Resultados de la Evaluación del ciclo presupuestario.....	56
3.1.3 Programación presupuestaria	56
3.1.4 Formulación presupuestaria	59
3.1.5 Análisis de Ingresos	61
3.1.6 Análisis de Gastos.....	63
3.1.7 Aprobación presupuestaria.....	64
3.1.8 Ejecución presupuestaria	65
3.1.9 Evaluación y seguimiento presupuestario	71
3.1.10 Clausura y liquidación presupuestaria.....	72
3.2 Análisis a la Ejecución presupuestaria	72
3.2.1 Análisis a las cédulas presupuestarias.....	72
3.2.2 Criterio de evaluación utilizado.....	72
3.3.3 Participación de Ingresos respecto a la Asignación Inicial más/menos reformas.....	73
3.3.4 Participación de Ingresos respecto al devengado-codificado	75
3.3.5 Participación de Ingresos respecto al devengado-recaudado	77
3.3.6 Participación de Gastos en relación a la Asignación Inicial más/menos reformas.....	79
3.3.7 Participación de Gastos en relación al codificado-devengado	82



3.3.8 Participación de Gastos en relación al compromiso-devengado ..	85
3.3.9 Análisis al estado de ejecución presupuestaria	86
3.4 Aplicación de Indicadores	89
3.4.1 Indicadores de Eficiencia y Eficacia	89
3.4.2 Indicadores de Economía	96
3.4.3 Indicadores Financieros	97
CAPÍTULO 4	99
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	99
4.1 Conclusiones	99
4.2 Recomendaciones	101
BIBLIOGRAFÍA	102
ANEXOS	104

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Habitantes del Cantón Déleg	31
Tabla 2: Porcentaje de analfabetismo del cantón Déleg	33
Tabla 3: Principal fuente de ingresos a los hogares del cantón Déleg	33
Tabla 4: Ubicación Geográfica	35
Tabla 5: Presupuesto Ejercicio 2017	39
Tabla 6: Criterios de Evaluación	55
Tabla 7: Resumen calificación de cuestionarios	56
Tabla 8: Alineación de objetivos y metas	58
Tabla 9: Total de la proyección de los ingresos propios para el año 2017 ..	60
Tabla 10: Asignación Inicial Ingresos	61
Tabla 11: Asignación Inicial de Gastos	63
Tabla 12: Cumplimiento objetivos y metas	67
Tabla 13: Cumplimiento de Objetivos y Metas	69
Tabla 14: Proyectos pendientes	70
Tabla 15: Criterios de Evaluación	73
Tabla 16: Ingresos en Relación a Reformas	73
Tabla 17: Ingresos en Relación devengado-codificado	75
Tabla 18: Ingresos en Relación Devengado-Recaudado	77
Tabla 19: Gastos en Relación a Reformas	79
Tabla 20: Gastos en relación Codificado-devengado	82
Tabla 21: Gastos en relación compromiso-devengado	85
Tabla 22: Estado de Ejecución presupuestaria 2017	87
Tabla 23: Superávit o Déficit Presupuestario 2017	87
Tabla 24: Indicadores de Eficacia	89
Tabla 25: Ingresos corrientes	91
Tabla 26: Ingresos de financiamiento	92
Tabla 27: Indicadores de Eficiencia	93
Tabla 28: Gastos corrientes	94
Tabla 29: Gastos de inversión	95
Tabla 30: Indicador de Economía	96
Tabla 31: Indicadores Financieros	97

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Porcentaje de población con alguna discapacidad según edad.	32
Ilustración 2: Actividades que generan mayor ingreso - Ingreso por ventas	34
Ilustración 3: Ingresos iniciales 2017	62
Ilustración 4: Gastos Iniciales 2017	63
Ilustración 5: Ingresos con relación a reformas.....	74
Ilustración 6: Ingresos con relación devengado-codificado.....	76
Ilustración 7: Ingresos con relación devengado-recaudado.....	78
Ilustración 8: Gastos con relación a reformas	80
Ilustración 9: Gastos con relación codificado-devengado	83
Ilustración 10: Gastos con relación compromiso-devengado.....	86
Ilustración 11: Superávit o Déficit Presupuestario 2017.....	88

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Programa presupuestario	104
Anexo 2. Indicadores de eficacia y eficiencia	106
Anexo 3. Indicadores financieros	107
Anexo 4. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Programación	108
Anexo 5. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Formulación.....	109
Anexo 6. Cuestionarios del ciclo presupuestario:: Aprobación	110
Anexo 7. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Ejecución	111
Anexo 8. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Evaluación y seguimiento	112
Anexo 9. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Clausura y liquidación ..	113
Anexo 10. Estado de Ejecución Presupuestaria	114
Anexo 11. Resolución No. 11-2017	125
Anexo 12. Proyecto aprobado.....	130

Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio
Institucional

Yo, Xavier Elías Barrionuevo Heras en calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del gobierno autónomo descentralizado del cantón San Bartolomé de Déleg, periodo 2017", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, Marzo del 2019



Xavier Elías Barrionuevo Heras

C.I.: 0105616957

Cláusula de licencia y autorización para publicación en el Repositorio
Institucional

Yo, Verónica Estefanía Palacios Astudillo, en calidad de autora y titular de los derechos morales y patrimoniales del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del gobierno autónomo descentralizado del cantón San Bartolomé de Dég, periodo 2017", de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Universidad de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo a la Universidad de Cuenca para que realice la publicación de este trabajo de titulación en el repositorio institucional, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, Marzo del 2019



Verónica Estefanía Palacios Astudillo

C.I.: 0104502182

Cláusula de Propiedad Intelectual

Yo, Verónica Estefanía Palacios Astudillo, autora del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del gobierno autónomo descentralizado del cantón San Bartolomé de Dég, periodo 2017", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, Marzo del 2019



Verónica Estefanía Palacios Astudillo

C.I.: 0104502182

Cláusula de Propiedad Intelectual

Yo, Xavier Elías Barrionuevo Heras, autor del trabajo de titulación "Análisis al ciclo presupuestario del gobierno autónomo descentralizado del cantón San Bartolomé de Dég, periodo 2017", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Cuenca, Marzo del 2019



Xavier Elías Barrionuevo Heras

C.I.: 0105616957

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, a Dios por brindarme la sabiduría, fuerza y paciencia para culminar con esta meta, que a su vez cierra y abre otra etapa.

A mi familia por estar pendientes durante todo el trayecto recorrido y por enseñarme a perseverar para cumplir mis objetivos.

Xavier Barrionuevo Heras

En primer lugar, quiero agradecerle a Dios, mi Padre Celestial por guiar mis pasos en toda mi etapa universitaria e iluminarme con el espíritu de sabiduría e inteligencia para cumplir esta, mi meta tan anhelada, de igual manera a la Virgencita por darme fuerza como toda buena Madre y nunca soltarme en todo este camino.

A mi esposo Juan José por ser mi amigo incondicional, mi fuerza y mi apoyo por enseñarme a levantarme todos los días con ganas de luchar y ser cada vez una mejor persona.

A mis padres Benjamín y Doris por enseñarme que las cosas con amor y empeño se logran, a mis suegros Hernán y Marcia, mis segundos padres por apoyarme en este transcurso con toda la paciencia y cariño.

A mi querida Abuelita Rebequita por darme su Bendición todos los días y llenarme de sabiduría y consejos para seguir adelante y por tenerme siempre presente en sus oraciones.

A mi hermana Paulina por ser mi ejemplo e impulsarme en el mundo de las finanzas, por enseñarme a ser una mujer fuerte y trabajadora que se levanta cada día a luchar por sus sueños, de igual manera a mi hermana Jennifer por enseñarme que no hay límites para superarte en cualquier parte del mundo.

A la Universidad de Cuenca por el beneficio para integrarme como profesional, a los maestros que compartieron sus conocimientos conmigo, a mis amigos y compañeros, en especial a mis amigos Nataly, Valentín, Fabiola y Xavier porque sin ustedes este arduo camino hubiera sido muy triste.

Y, por último, pero no menos importante a mi mejor amigo, mi futuro colega Xavier, por ser mi apoyo en este proyecto, por ayudarme incontables veces, por entenderme, por la paciencia, por ser como mi hermano desde que nos conocimos, y por ser mi eterna compañía en la universidad.

Verónica Palacios Astudillo

DEDICATORIA

En primer lugar, por guiar mis pasos y protegerme en todo este camino a mi Papito Dios, a mi esposo por ser el amor de mi vida este logro es para los dos, a mis padres por guiarme y cuidarme siempre con todo el amor, a mis suegros por apoyarme y quererme como su hija, a mi hermana Paulina gracias por instruirme a perseverar por mis sueños.

A mi abuelita Carmen, recuerdo claramente cómo se sintió orgullosa de mí cuando le dije que ya ingresé a la universidad, le quiero mucho.

Pero en especial a mi hija Antonella, por ser parte de mí en este proceso, por ser mi impulso para salir adelante, quiero que sepas que todo lo que lo que desee tu corazón con empeño, sacrificio y mucho amor lo puedes lograr, jamás te des por vencida, sé una mujer luchadora, valiente y fuerte, juntas cumplimos este proceso que ha sido arduo pero lo logramos, nunca te olvides que tu mamá te ama y desde ahora en adelante todo lo que hace es por ti y para ti, esta meta tan anhelada, hija mía es de las dos.

Verónica Palacios Astudillo

INTRODUCCIÓN

El presupuesto público constituye una herramienta de gran importancia, ya que en él están inmersos los recursos financieros para cumplir con los lineamientos señalados por la administración. Por lo tanto, el presupuesto público permite que los GAD puedan cumplir con la generación de actividades a través de obras para satisfacer las prioridades de la localidad a través de decisiones correctas.

El análisis está separado en 4 capítulos, en los que se desarrolla los antecedentes de los Municipios en general y de la entidad sujeta a análisis, bases teóricas, métodos cuantitativos y cualitativos aplicados en cada fase presupuestaria para conocer la ejecución de la normativa vigente y la administración de los recursos durante el periodo 2017, finalmente conclusiones y recomendaciones expuestas para conocimiento de las autoridades de la entidad las mismas que servirán de referencia para una mejor utilización de recursos económicos del GAD.

En el capítulo 1 se realiza una descripción de los Regímenes municipales de manera general y a su vez la descripción física, política y administrativa del GAD del Cantón San Bartolomé de Dégleg.

El capítulo 2 se hace referencia a literatura sobre la realización del proyecto integrador, en donde se abarcan conceptos teóricos, normativa, leyes y disposiciones legales que obedecen los Gobiernos municipales.

En el capítulo 3 se realiza el análisis al ciclo presupuestario, en donde se aplican cuestionarios a cada etapa para medir el cumplimiento de la entidad. Nos centramos más en la fase de ejecución al ser prioritaria para verificar la eficiencia y eficacia con que se utilizaron los recursos asignados al GAD en el periodo 2017, en dicha fase se aplica indicadores con sus respectivos resultados e interpretaciones.



En el capítulo 4 se encuentran conclusiones y recomendaciones obtenidas luego del análisis, mismas que deben ser consideradas por las autoridades de la entidad.

JUSTIFICACIÓN

El presupuesto público es una herramienta del Plan operativo Anual (POA), se asignan los recursos financieros para la ejecución de objetivos y metas establecidos por el gobierno, por lo tanto, el presupuesto en las administraciones municipales permite cumplir con la obtención de recursos prioritarios para la ciudadanía.

Sabiendo que los GAD deben emitir informes anuales sobre su gestión administrativa, cumpliendo con los objetivos propuestos razón por lo cual hemos decidido plantearnos el presente tema en vista de no haberse efectuado un análisis al cumplimiento del presupuesto (Programación, Enunciación, Consentimiento, Cumplimiento, Valoración, Liquidación y Clausura) para verificar si están siendo cumplidos en los plazos convenidos y según los requerimientos definidos en las normativas y disposiciones legales, siendo ese el principal problema.

A su vez la revisión de la Elaboración del Presupuesto constituye la medición de los logros de gestión del sector público en este caso el GAD de Déleg, con la intención de mostrar la importancia de aplicar indicadores financieros en el GAD que nos permitirá formular las respectivas recomendaciones en referencia a la distribución equitativa de los capitales públicos y que estos estén enfocados hacia la inversión de programas y proyectos a favor de la comunidad de Déleg.

En definitiva, para obtener un buen análisis de las cuentas, se pretende realizar dicho análisis con información del año 2017, y así emitir recomendaciones pertinentes y precisas para mejorar la gestión GAD del cantón San Bartolomé y así cumplir con las metas y objetivos del mismo.

PROBLEMA CENTRAL

El Municipio de San Bartolomé de Déleg no cuenta con un análisis del ciclo presupuestario con información actualizada sobre las debilidades existentes lo que causa que no se desarrolle una apropiada gestión en base al análisis y observación del cumplimiento del plan.

OBJETIVOS

➤ Objetivo General

Realizar un análisis al cumplimiento de los periodos del ciclo presupuestario del GAD de San Bartolomé de Déleg y así medir la eficiencia y eficacia de los recursos obtenidos mediante los respectivos indicadores.

➤ Objetivos Específicos

- Conocer toda la información relevante de la organización a ser analizada para obtener un conocimiento integral de la misma, lo cual permitirá saber su actividad y estructurar el análisis presupuestario.
- Determinar el cuadro literario para la estructuración del análisis presupuestario en base a todas las disposiciones legales, reglamentarias y normativas, que rigen a las instituciones públicas.
- Establecer indicadores presupuestarios que permitan evaluar los logros de la gestión del GAD de Déleg.
- Formular conclusiones y recomendaciones para mejorar la ejecución del ciclo presupuestario.

DISEÑO METODOLÓGICO

➤ Tipo de Estudio

En la investigación se pretende establecer una propuesta de mejora en base a las debilidades identificadas. Su realización es posible considerando la descripción del fenómeno objeto de estudio. Al respecto Hernández (2010) a su criterio menciona que Las erudiciones descriptivas tratan de describir las participaciones, tipologías y lineamientos profesionales de los individuos, ciudadanía, agrupaciones, tecnologías o cualquiera otra manifestación que se pueda cometer para analizar. Expresado de manera distinta, la intención es valorar u obtener información a través de técnicas autónomas o vinculadas en relación a los criterios o variables para determinar la manera de relación entre las mismas.

Por otra parte se identifica el estudio correlacional debido a la relación que se establece en la auditoría de gestión y el conocimiento de la eficiencia de la organización.

Esta clase de investigación pretende llegar a determinar la correlación o nivel de agrupación que se generen de 2 o varios criterios, naturalezas o variables argumentadas de manera particular. En ciertas circunstancias simplemente se investiga la concordancia que existe en dos constantes sin embargo, frecuentemente se sitúan en el análisis relaciones entre más de tres variables (Hernández, 2010, pág. 81).

➤ Métodos de Investigación

La investigación fue desarrollada considerando la utilización de métodos teóricos, los mismos se presentan a continuación:

Deductivo

Este método sirve para verificar la actuación integral de la organización y conocer cómo se interpretan sus partes por separado. Pagot (2010) expresa “Estudia una problemática empezando de manera general para luego desintegrar en partes, evalúa la conceptualización hasta conocer las naturalezas individuales que conforman todo. Entonces se diría que su proceso es sintético analítico” (Pág. 94)

Inductivo

Este método se utiliza para llegar a conclusiones iniciando con el estudio y análisis de las naturalezas de la organización que propiciaron el desarrollo del diagnóstico. A partir del análisis y evaluación de los elementos se pueden inducir comportamiento y aspectos importantes para ejecutar la propuesta. Ruiz (2009) Estudia las problemáticas de forma general a particular, osea se estudia cada elemento hasta obtener un resultado universal es decir, sigue un proceso analítico-sintético”.

CAPÍTULO 1

ANTECEDENTES

Este capítulo abarca lo relacionado a los aspectos generales de los Gobiernos Municipales, sus competencias y funciones, se encuentran descritos los aspectos del Municipio del Cantón San Bartolomé de Dég, su división político administrativa, población, ubicación geográfica, misión, visión, políticas, estructura organizacional, presupuesto del 2017 y sus ejes temáticos, objetivos y programas.

1.1 Descripción del objeto del estudio

1.1.1 Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales

El artículo 238 expresa que “Los constituyen las Juntas rurales, concejos municipales, metropolitanos, provinciales y regionales” (Constitucion de la Republica del Ecuador, 2008).

Por su parte (COOTAD, 2015), en el Art. 53 señala que los GAD son personas jurídicas públicas, con autonomía política, administrativa y financiera, tendrán su sede en el cantón. Serán constituidos por las actividades de participación ciudadana; legislación, fiscalización; y, ejecutiva, para la actuación de los desempeños y competitividades que corresponden.

1.1.2 Competitividades de los GAD Municipales

Según lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador (2008) en su Art. 264, manifiesta que serán atribuciones de los de los GAD Municipales:

1. Planear el progreso del cantón y estructurar los adecuados procedimientos del ordenamiento territorial, de forma relacionada con la programación de cada organización de acuerdo a su rango como son nación, región, provincia y parroquia, con el propósito de establecer equitativamente el uso y el empleo del suelo urbano y rural. (pág. 48)
2. Efectuar el mando en relación al uso y empleo del suelo en cada cantón. (pág. 48)
3. Planear, edificar y conservar la vialidad del sector urbano y rural. (pág. 48)
4. Otorgar las asistencias públicas en relación al agua potable, alcantarillado, manipulación de sólidas, diligencias para la purificación ambiental y todos aquellos que se encuentren establecidos por la Ley. (pág. 48)
5. Hacer, cambiar o eliminar a través de las ordenanzas los impuestos para las mejoras. (pág. 48)
6. Planificar e inspeccionar el tránsito y la circulación pública del espacio cantonal. (pág. 48)
7. Planear, elaborar y conservar los espacios físicos y elementos relacionados a salud, enseñanza, lugares públicos consignados al progreso social, formativo (cultura y deporte), de acuerdo a la ley. (pág. 48)
8. Preservar, conservar y dar a conocer las propiedades arquitectónicas, culturales y naturales del cantón y edificar los lugares para el público. (pág. 48)
9. Establecer y dirigir los registros inmobiliarios de la ciudad y parroquias. (pág. 49)
10. Demarcar, puntualizar, delegar e inspeccionar el uso de lechos de ríos y demás, sin afectar las prohibiciones que establece la Ley. (pág. 49)
11. Preservar y certificar libertad a la ciudadanía para la utilización de las orillas de ríos y lagunas. (pág. 49)

12. Puntualizar, delegar y verificar la explotación de materias y minerales pétreos, que estén ubicados en ríos y yacimientos. (pág. 49)
13. Tramitar las actividades de preparación, amparo, auxilio y eliminación de incendios. (pág. 49)

Según lo estipula el COOTAD, las competencias están modificadas de acuerdo a 4 tipos, que son:

1. Competencias exclusivas: Se refieren a la titularidad de su función que comprende un nivel de gobernación según expresa la Constitución, y la Ley, esta diligencia puede ser realizada de forma habitual entre varios grados del régimen, Art. 114 (pág. 61)
2. Competencias concurrentes: La titularidad de estas conciernen a algunas categorías del gobierno según la sectorización o materia, bajo este criterio, deberán tramitarse necesariamente de forma frecuente. Art. 115 (pág. 61)
3. Competencias adicionales: Son competencias adicionales aquellas que integran las secciones o situaciones habituales que no están asignados ni señaladas por la Constitución, o este Código, a los municipios se trasladarán progresivamente según el principio de subsidiariedad, por el Consejo Nacional de Competencias, conforme el procedimiento y plazo señalado en este Código. Art. 149 (pág. 78)
4. Competencias residuales: No se encuentran establecidas en la Constitución, ni se establecen como amparo de los gobiernos municipales, además no se encuentran incluidas en las secciones estratégicas, competitividades particulares o franquiciadas del gobierno central. Por otra parte serán establecidas por disposición del Consejo Nacional, de

Competencias a los municipios, exceptuando las que según la naturaleza no sean susceptibles de transferencia, siguiendo el mismo procedimiento citado en este Código según Art. 150 (pág. 79)

1.1.3 Competencias del GAD Municipal del cantón Déleg

Según el Presupuesto de Déleg del año 2017, menciona que las competencias de este Municipio están establecidas por el Art. 55 del COOTAD, estas contenciones propias del Gobierno Municipal son:

- a) Planear, con otras entidades públicas y representantes de la sociedad, el progreso cantonal y elaborar oportunamente las planificaciones y procedimientos referentes al ordenamiento territorial, según lo dispone la ley y en referencia a la programación planificada de la nación, región, provincia y parroquia, con el objetivo de conocer la utilización y el uso del suelo, de acuerdo lo determina la cultura y plurinacionalidad y el respeto a la biodiversidad.
- b) Establecer la observación para el uso y manejo de la tierra en el cantón.
- c) Efectuar la Planificación, construcción y conservar la comunicación urbana.
- d) Prestar los servicios básicos como son agua potable, cuidado del medio ambiente, control de los desechos, actividades de saneamiento del medio ambiente y todos los que establezca la ley.
- e) Implantar, rediseñar, eximir o suprimir a través de las ordenanzas, tasas y demás impuestos municipales.
- f) Planificar, afianzar y controlar la circulación vehicular y peatonal además del tráfico terrestre del cantón y parroquias rurales.

- g) Planificar, crear y conservar las construcciones físicas y los elementos y artículos de salud pública y de formación académica, como también de los lugares públicos utilizados para el desempeño social, formativo y deportivo según establece la ley.
- h) Hace referencia a la preservación, mantenimiento y cuidado además de la difusión de los bienes patrimoniales de la ciudad y sus parroquias, Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, por otra parte, menciona sobre la construcción de lugares públicos para uso y recreación de los ciudadanos.
- i) Demarcar, controlar, permitir y mantener observancia de la utilización de las playas, ríos, lagunas por parte de los ciudadanos respetando las disposiciones de la ley.
- j) Mantener, cuidar y respetar el acceso de ciudadanos en los ríos, playas y lagunas.

1.1.4 Funciones de los Gobiernos Municipales

El Art.54 de la COOTAD (2015), establece como funciones de los Municipios a nivel nacional las siguientes disposiciones:

- a) Originar el progreso sostenible de la circunscripción territorial del cantón, de acuerdo a la estructuración de políticas y habilidades del sector público cantonal.
- b) Estructurar y aplicar políticas de promoción y construcción de igualdad y participación en su territorio.
- c) Instaurar el régimen para la utilización del suelo y urbanístico;
- d) Implementar un método para la intervención de los ciudadanos para el ejercicio de sus legítimos derechos y el

gestionamiento democrático de la operatividad y desenvolvimiento del municipio.

e) Formular y cumplir con la ejecución de la planificación cantonal, de manera general se mencionan a los de desarrollo, ordenamiento del territorio y políticas públicas, de manera estructurada y coherente en base a las planificaciones a nivel nacional hasta la parroquial, además, efectuar de manera en forma habitual el control y valuación de las cuentas en relación al desempeño de los fines establecidos;

f) Efectuar las competitividades específicas y consecuentes aceptadas por la Constitución y la Ley además de la prestación de los servicios públicos y construcción de labores públicas en el cantón de acuerdo a los criterios de eficacia y eficiencia, considerando siempre todos los manuales relacionados a universalidad y otros principios.

g) Normar, inspeccionar y promover el cumplimiento de las actividades relacionadas al turismo del cantón, sembrando y dando a conocer principalmente la instauración y operatividad de estructuras asociativas y organizaciones comunales relacionadas con el turismo;

h) Dar a conocer las fases de desarrollo económico en su territorio considerando principalmente el área económica, social y solidaria.

i) Tomar en consideración el derecho al ecosistema, naturaleza y habitación, además estructurar planificaciones y programaciones para viviendas sociales.

j) Realizar de manera planificada los programas para el amparo y defensa de los ciudadanos a través del respeto a la Carta Magna y demás leyes nacionales e internacionales para lo que se requiere de la creación de grupos conocidos con el nombre de consejos cantonales y juntas.

k) Regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales.

l) Las demás establecidas en la Ley. (COOTAD, 2015, págs. 27,28)

1.2 Aspectos generales del cantón San Bartolomé de Déleg

1.2.1 Reseña histórica del cantón

Es relevante conocer el ciclo de formación histórica de Déleg, al ser una de las parroquias más antiguas del cantón Azogues, surgiendo aproximadamente desde el año 1600, aproximadamente los primeros días del mes de enero, por los Franciscanos Fray Pedro de San Martín, Pedro Arcos y el provincial Pérez Gordillo bajo la designación de San Bartolomé de Cojitambo.

Se declara oficialmente pueblo bajo el nombramiento de San Bartolomé de Déleg el 1° de junio de 1699, y es denominado en la categoría de Parroquia Eclesiástica por Pedro Oviedo, primer arzobispo. Aparece como Parroquia de Cuenca en el año de 1770 y al darse la creación del Cantón Azogues forma parte de éste en el año de 1825. Finalmente, mediante Decreto, Legislativo, en febrero 27 de 1992 se convierte en un cantón del Cañar dejando la denominación de parroquia. (Déleg, Página Informativa del Cantón, 2018)

1.2.2 División Político Administrativa

Este cantón está formado por una parroquia rural que toma el nombre de Solano y una parroquia urbana, siendo ésta su cabecera cantonal. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.2.3 Población del Cantón

La población en base a los datos del último Censo del 2001, representa el 2,5% del total de la Provincia de Cañar; ha decrecido en el último período intercensal 2001-2010, a un ritmo del -0,22% promedio anual. El 90,5% de su población reside en el Área Rural. (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2018)

Tabla 1: Habitantes del Cantón Déleg

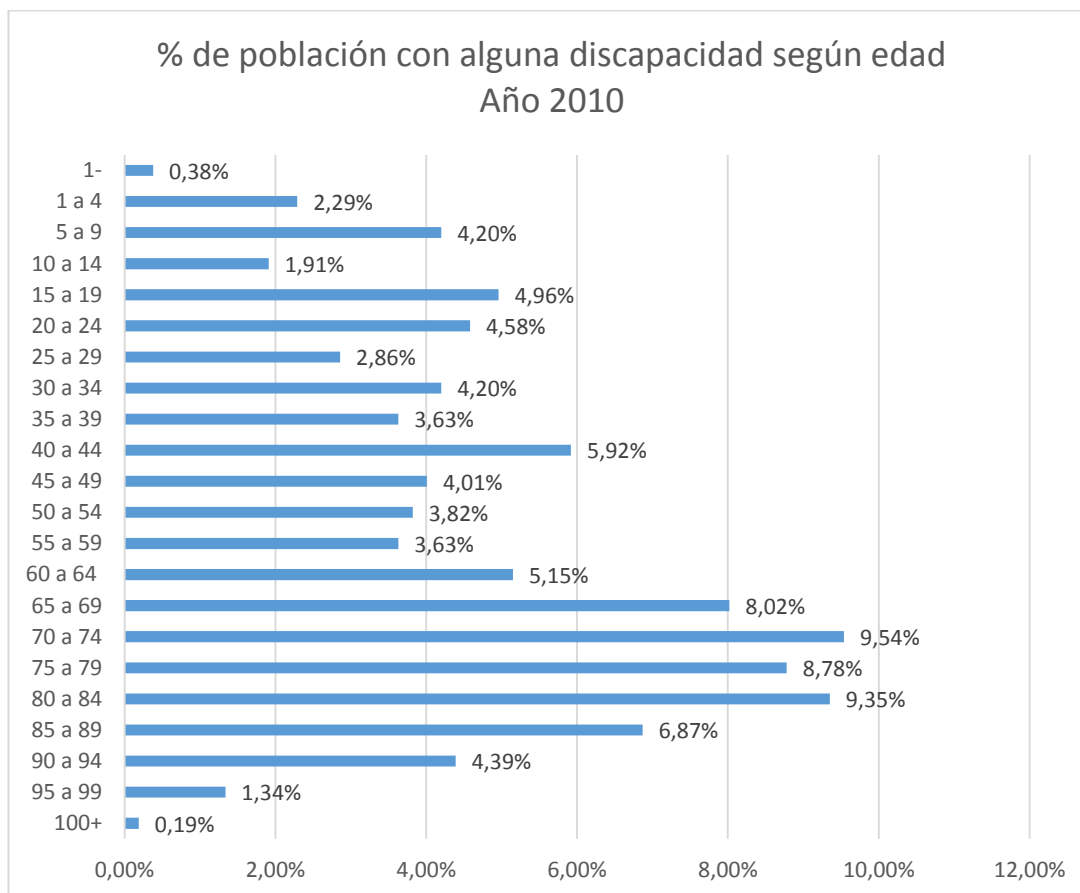
Cantón Déleg					
Censo 2010					
Área	Total	%	Sexo	Total	%
Urbana	580	9,5%	Mujeres	3471	56,9%
Rural	5521	90,5%	Hombre	2629	43,1%
Total	6101	100%	Total	6100	100%

Fuente: <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/censo-de-poblacion-y-vivienda/>
<http://www.ecuadorencifras.gob.ec/wp-content/descargas/Manu-lateral/Resultados-provinciales/canar.pdf>

Elaborado por: Los autores

En la siguiente ilustración se presenta el valor porcentual de los habitantes que presenta algún tipo de discapacidad según la edad, como podemos observar los ciudadanos de entre 70 y 94 años son los que presentan mayor índice de discapacidad, representando un 10% siendo un porcentaje alto para Déleg.

Ilustración 1: Porcentaje de población con alguna discapacidad según edad.



Fuente: VII Censo de Población y VI de Vivienda, 2010

Elaborado por: Los autores

Sobre el nivel de educación de la población del cantón, existe un alto índice de analfabetismo, según el PDOT del cantón Déleg, el porcentaje de analfabetismo es del 16%, la cual está por encima de la nacional, situación no adecuada y debería ser eliminada en su totalidad, siendo necesario que el Ministerio de Educación y el Gobierno Autónomo Descentralizado, respetando las competencias de hacer cumplir y obedecer los derechos de la ciudadanía en especial los de las colectividades de cuidado prioritario, ejecute políticas con el afán de erradicar el problema presente, y con ello optimizar la condición de vida de estos ciudadanos. (PDOT, 2017)

Tabla 2: Porcentaje de analfabetismo del cantón Déleg

Porcentaje de analfabetismo del Cantón Déleg		
Sabe leer y escribir	Casos	%
Si	4609	83,26%
No	928	16,76%
Total	5537	100%

Fuente: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2017

Elaborado por: Los autores

De acuerdo al PDOT año 2017, las actividades económicas desarrolladas, en el área rural son actividades de baja inversión y consecuentemente de baja escala de producción o de ventas, con grandes rasgos de informalidad, destacándose la producción de rosas.

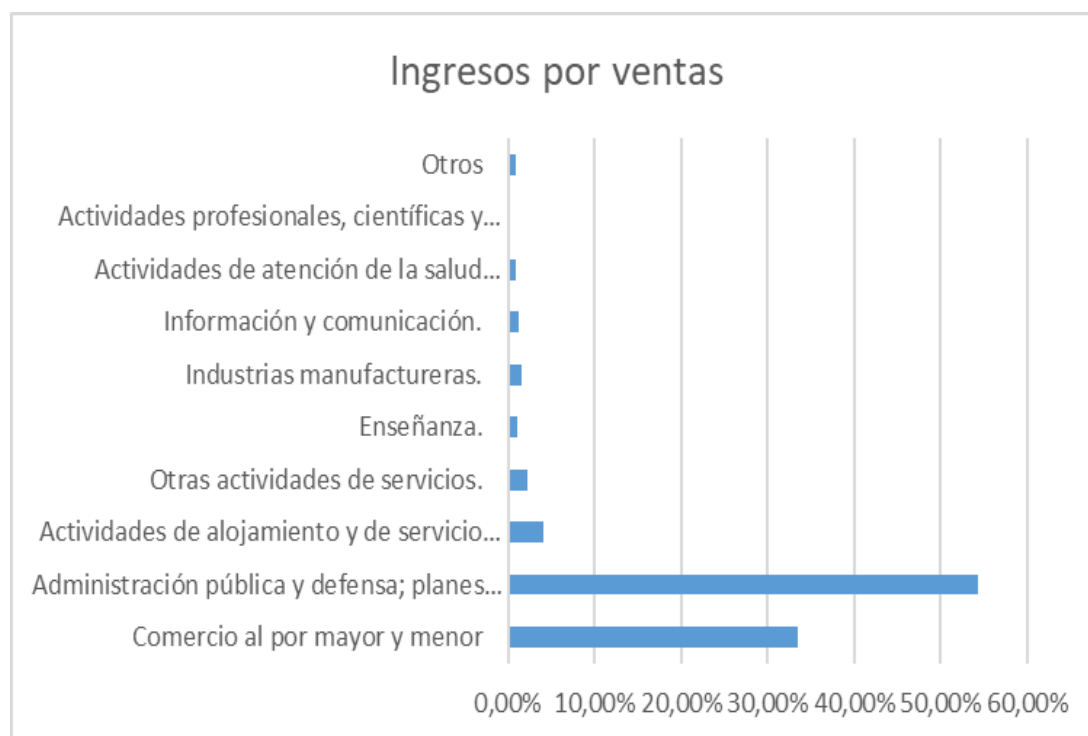
La actividad económica que predomina es el trabajador por cuenta propia, en las zonas rurales, en su mayoría sobre la agricultura, en la siguiente tabla podemos apreciar el porcentaje por tipo de fuente de ingresos hacia las familias de Déleg.

Tabla 3: Principal fuente de ingresos a los hogares del cantón Déleg

Fuente principal de ingresos	
Tipo	%
Trabajo en relación de dependencia	10%
Trabajador por cuenta propia	80%
Bono de desarrollo humano	10%
Total	100%

Fuente: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2017

Elaborado por: Los autores

Ilustración 2: Actividades que generan mayor ingreso - Ingreso por ventas

Fuente: http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/Portal%20SNI%202014/FICHAS%20F/0306_DÉLEG_CA%C3%91AR.pdf

Elaborado por: Los autores

Según el SNI (Sistema Nacional de Información), la carencia en Déleg por Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) es de 3.0% en referencia a la región de Cañar.

De acuerdo al análisis de Rendición de Cuentas del año 2017 de Déleg, se han desarrollado varias obras concernientes a la vialidad y sistemas de alcantarillado, tales como construcción de vías, adoquinado de calles, pavimentación de calles, mantenimiento vial rural (arreglo de cunetas, vías periféricas de acceso, sumideros, mantenimiento de quebradas, etc.).

1.2.4 Ubicación geográfica, extensión y límites

El cantón Déleg está limitado de la siguiente manera:

Tabla 4: Ubicación Geográfica

Norte	Parroquia Turupamba y Nazón perteneciente a Biblián.
Sur	Parroquia Llacao y Sidcay Cuenca - Azuay
Este	Parroquias de Cojitambo y Javier Loyola de Azogues
Oeste	Parroquia Octavio Cordero Palacios

Fuente: <http://www.gadmunicipalDéleg.gob.ec/gadmunicipalDéleg/index.php/micanton/descripcion-del-canton/121-descripcioncanton>

Elaborado por: GAD Municipal de Déleg

El Cantón San Bartolomé de Déleg está ubicado al Sur de Cañar, a 22 Kilómetros del cantón Azogues, la extensión territorial del Cantón es de 84.00 Km² (8.400 ha) (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.3 Descripción del Municipio de Déleg

El municipio fue creado mediante Ley 143, publicada en el Registro Oficial 884, de febrero 27-1992. El 8 de julio de 2011, el Consejo de Déleg, en ejercicio a las atribuciones que le confiere el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador; y, artículos 7 y 57, literal a), del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), expidió la Ordenanza que define la denominación de Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Déleg.

1.3.1. Misión

Planeación, implementación y sostenimiento de las gestiones para el progreso de la administración local. Fortalecer los planes de obras y servicios con eficiencia y de manera oportuna, que certifique el progreso a nivel de la sociedad y economía de los habitantes, con la intervención directa de todos los representantes de las sociedades y dentro de un espacio de nitidez y conducta moral institucional además de la utilización óptima de los talentos humanos altamente preparados, comprometidos y motivados para trabajar. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.3.2. Visión

El Gobierno Local está constituido en base al modelo de progreso y se respaldará con el apoyo de un grupo de trabajo eficientemente preparado para asumir el compromiso con los habitantes a través del manejo correcto de los recursos de acuerdo a los requerimientos prioritarios de la comunidad optimizando los recursos. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.3.3. Políticas y Objetivos

1.3.3.1. Políticas

Las políticas adoptadas se mencionan:

- a)** Trabajo compartido a través del diálogo con representantes sociales para el conocimiento de las prioridades de la ciudad.
- b)** Congregación de los esfuerzos humanos para brindar a la municipalidad la construcción excelente en base a un grupo

humano eficiente en administración de personal y de recursos.

- c) Fortalecimiento y crecimiento eficiente del municipio, considerando el beneficio máximo del capital humano, material y económico para el incremento de las recaudaciones a través de las tasas e impuestos municipales para la obtención óptima de la autofinanciación de los gastos corrientes.
- d) Preservar y procesar las intenciones municipales y de los ciudadanos para el progreso de la comunidad en general.
- e) Voluntad, trabajo mancomunado a través del apoyo de líderes para el fortalecimiento de las actividades de cualquier índole para el mejoramiento de las problemáticas existentes.
- f) Tipificación de las problemáticas de carácter prioritario para su solución inmediata estructurando planes que involucren los costos mínimos para su solución y cuyos beneficios sea mayores y mejores para la ciudadanía. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.3.3.2. Objetivos

Se mencionan los consecuentes objetivos:

- Gestionar el bien común de los habitantes y colaborar con la fomentación y amparo de los beneficios locales.
- Crear y promover el espacio físico de la ciudad y sus parroquias y demás zonas rurales.
- Desarrollar el ánimo para la unión de los representantes del cantón y zonas rurales además de actores del ámbito económico que aporten voluntariamente para fomentar el crecimiento cantonal.
- Relacionarse y efectuar coordinaciones con otras organizaciones para efectuar mejoras en el ámbito cultural social y educacional.

- Investigar, examinar y sugerir las alternativas de solución ante las problemáticas que afronta el GAD, en relación a temas políticos, económicos y sociales.
- Capacitaciones dirigidas a personal directivo, administrativo para retroalimentar y orientar sus funciones para su ejecución efectiva.
- Planificar, promover y ejecutar planificaciones y programaciones para el mejoramiento y cuidado del medio ambiente. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.3.4 Estructura organizacional

La estructura organizacional del Municipio de Déleg, estará integrada de Gestión por Niveles, relacionados con los requerimientos y las satisfacciones de los habitantes.

1. **Nivel Legislativo:** que establecen las acciones y políticas donde se respaldarán todas las jerarquías de las instituciones con el propósito de lograr los objetivos. Su competitividad hace referencia a las normativas, resoluciones y fiscalizaciones. Está conformado por el Ilustre Consejo Municipal.
2. **Nivel Gobernante:** orientada hacia la ejecución de la política delineada por el nivel legislativo; sus atribuciones se refieren a la toma de disposiciones. Su función básica de alcaldía es direccionar y vigilar la ejecución y desempeño de las operaciones.
3. **Nivel Asesor:** que corresponde al consultivo, de ayuda o de consejo a los demás niveles. Su función es indirecta en relación a las fases operativas. Está compuesta por:
 - Delegaciones personales y directas del Concejo.
 - Dirección de Asesoría Jurídica
 - Dirección de Planificación

4. **Niveles Habilitantes o de Apoyo:** brinda apoyo técnico y administrativo de clase complementaria a otros niveles. Está integrado por:

- Dirección Financiera.
- Departamento de Secretaría General.
- Sección de Comisaría y Policía.
- Sección Recursos Humanos y Administración.

5. **Niveles Sustantivos o Productivos:** Generador de Valor: es delegado para encargado para el cumplimiento directo de los trabajos de los departamentos gerenciales de producción y entrega de servicios hacia el usuario; se encarga por cumplir claramente con los objetivos y propósitos del municipio, elabora las planificaciones, proyectos y demás estrategias y disposiciones del Nivel Gobernante.

Los bienes además de los servicios que ofrece al ciudadano, lo mejoran mediante la aplicación eficiente de los recursos considerando el menor costo además integran el nivel que agrega valor. Está integrado por: La Dirección de Obras Públicas. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

1.3.5 Presupuesto

Tabla 5: Presupuesto Ejercicio 2017

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL EJERCICIO FINANCIERO 2017

TOTAL INGRESOS	\$ 3.003.361,48
1 INGRESOS CORRIENTES	\$ 719.046,68
2 INGRESOS DE CAPITAL	\$ 2.176.842,84
3 INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 107.471,96
TOTAL GASTOS	\$ 3.003.361,48
5 GASTOS CORRIENTES	\$ 761.341,47
7 GASTOS DE INVERSION	\$ 2.124.831,87

8 GASTOS DE CAPITAL	\$	49.999,78
9 APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	\$	67.188,36

Fuente: <http://www.gadmunicipalDéleg.gob.ec>

Elaborado por: GAD Municipal de Déleg

1.3.6 Ejes temáticos, objetivos y programas

La municipalidad de Déleg cuenta con 6 ejes temáticos detallados a continuación:

1. **Biofísico:** Su objetivo es optimizar la forma de vida de los ciudadanos, con un ambiente sano libre de contaminación. Buscar los medios y espacios que ayuden al progreso para una mejor forma de vida de los habitantes mediante el adecuado cuidado y disposición del territorio que permita el progreso de las zonas económicas. Los programas planteados para este eje son: Capacitación, reforestación y ordenamiento y planificación.
2. **Socio Cultural:** Su objetivo es optimizar una vida plena y adecuada para sus habitantes, con la entrega oportuna y eficiente de los servicios básicos, así como también con la dotación de equipamientos destinados al desarrollo socio cultural. Cumplir e intervenir para la consecución de los derechos de las personas en especial de los grupos prioritarios. Los programas planteados para este eje son: Agua potable, alcantarillado, residuos sólidos, infraestructura y equipamiento, grupos prioritarios; y patrimonio.
3. **Económico:** Su objetivo es orientar para el cuidado y utilización apropiada la superficie que coadyuve con la transformación de la matriz productiva. Mejorar el proceso para las secciones económicas, mediante la capacitación de la información. Los métodos estratégicos para este eje son: Productividad.
4. **Asentamientos Humanos:** Su objetivo es optimizar la forma de vida de este cantón. Disminuir la urbe que se encuentra empleada en

zonas peligrosas. Las acciones trazadas para este eje son: Planificación y ordenamiento.

5. **Movilidad, energía y conectividad:** Su objetivo es proponer de un modelo de tránsito y transporte eficiente para la movilidad y conectividad que impulsa el desarrollo integral de su área rural y urbana y la relación con los territorios circunvecinos. Regular la utilización de los suelos que permita la mejora de la viabilidad urbana y rural y sin ninguna dificultad. Los programas planteados para este eje son: Transporte y tránsito, servicio de energía eléctrica, iluminación pública y telecomunicaciones.
6. **Político Institucional:** Su objetivo es mejorar la Capacidad Técnica Institucional que permita la utilización de los PDOT de una forma eficiente. Mejorar la intervención de la ciudadanía en la enunciación de planificaciones, eventos y proyectos. Las actividades planteadas para este eje son: Catastro y fortalecimiento institucional. (GAD Municipal de Déleg, 2018)

En el anexo No. 1 se encuentran los detalles de cada programa.

CAPÍTULO 2

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedente del presupuesto

2.1.1. Reseña histórica del presupuesto

La condición de elaborar los presupuestos debió ser sobre entendida en las diligencias desarrolladas por el hombre desde las primeras épocas de las civilizaciones.

En 1820 Francia asume esta forma a partir de la sección de gobierno mientras que Estados Unidos inicia en 1821 considerándolo como un mecanismo para controlar los gastos públicos y como base estratégica para los empleados que se dedicaban a efectuar presupuestos para certificar eficientemente las operatividades gubernamentales.

En 1948 el Dpto. de Defensa de EE.UU., muestra el presupuesto en base a programaciones y actividades. En 1965 la administración gubernamental de Estados Unidos instituye el Dpto. de Presupuesto e implica en los instrumentos el método tratado como “planeación por programas y presupuestos”.

Estos hechos conllevan a certificar que la presupuestación de caja es una de las estrategias más significativas que aportan a la dirección económica y financiera de cualquier institución para determinar las políticas de liquidez, estudio para la inversión propicia, financiación externa a través de créditos. (Ruiz, 1995).

2.1.2. Concepto y definiciones del presupuesto

Es una manera de expresar de forma cuantitativa todos los objetivos planificados con el fin de ser ejecutados a través de la administración de la organización durante un ciclo utilizando como apoyo estrategias estructuradas de acuerdo a la empresa. (Ruiz, 1995).

El presupuesto es la manera de estimar a través de un cronograma y detalle los ingresos, gastos y egresos de las partidas que intervienen en una actividad operativa. (Gonzalez, 2009).

El presupuesto es una herramienta que permite expresar numéricamente los planes que se ejecutarán durante el periodo de gestión, en el presupuesto constan las estimaciones de los ingresos que probablemente se obtendrán sean tributarios o no, así como los de financiamiento; también constan los gastos que se realizarán en base a los ingresos obtenidos. (Gutierrez, 2011).

2.2. Clasificación del presupuesto

Los presupuestos según Ruiz (1995) se especifican en base a los puntos de vista de los usuarios, su orden depende de las necesidades que cada uno encuentre:

1. Según su flexibilidad
 - Rígidos, Estáticos
 - Variables
2. De acuerdo al ciclo pueden ser
 - A poco plazo
 - A largo plazo
3. Según el área donde se utiliza
 - Operatividad
 - Financieros
4. Según la sección

- Público
- Privado

2.3. Concepto y definiciones sobre el presupuesto público

El Artículo 292 expresa que es el elemento para determinar y gestionar los recursos económicos que servirán para la ejecución de obras para lo cual se efectúa la segregación de los recursos financieros de acuerdo a la cantidad de habitantes de cada municipio. (Constitucion de la Republica del Ecuador, 2008)

En relación a los presupuestos de los municipios y demás organizaciones que pertenecen al sector público se efectuarán de acuerdo a la planificación regional, provincial, cantonal y parroquial. En referencia a los GAD, según el artículo 293, menciona que estos deberán someterse al reglamento fiscal el mismo que es similar al del PGE, según lo dispone la Ley. (Constitucion de la Republica del Ecuador, 2008)

Es la expresión numérica clasificada, señalada mediante partidas y en términos de recursos económicos - financieros de los propósitos y fines planteados en la planificación operativa de la institución, es la herramienta que permite modular los objetivos institucionales constantes en el Plan Estratégico y Operativo Anual de una organización pública con las proyecciones de entradas y salidas de recursos especificados en las diferentes partidas presupuestarias. (Gutierrez, 2011, pág. 13)

2.4 Clasificación del presupuesto público

Los presupuestos del sector público según (Reg-COPFT, 2014) Art. 76, están constituidos por los importes de las entidades, agrupados de la siguiente manera:

1 De la sección pública no financiera:

- a. Presupuesto General del Estado;
- b. De las administraciones autónomas descentralizadas;
- c. De las instituciones de la seguridad social; y.
- d. Presupuestos de las empresas públicas.

2.- Presupuestos del sector público financiero

2.5. Objetivos del presupuesto público

A continuación, se detalla los objetivos presupuestarios:

- Orientar los recursos disponibles para el cumplimiento de fines.
- Constituirse en la expresión de los proyectos y programas para un periodo determinado.
- Asegurar el desempeño de las etapas del ciclo presupuestario a tiempo.
- Asegurar que la etapa de aprobación del presupuesto se cumpla antes de que inicie el ciclo.
- Cerciorarse que el cumplimiento presupuestario se desarrolle según las necesidades del esquema.
- Suministrar facilidades para el control interno.
- Utilizar la ejecución y evaluación para corregir desviaciones en los programas.
- Utilizar al presupuesto como sistema de planificación y herramienta de administración.
- Realizar y presentar información comparativa entre lo presupuestado y ejecutado. (Gutierrez, 2011, pág. 30)

2.6. Principios del presupuesto

Los cálculos presupuestarios de las organizaciones públicas de acuerdo al (MEF, 2017) deberán regirse en base a principios como:

- **Universalidad:** Los valores presupuestados implicarán el valor total de los ingresos y gastos por otra parte estos no podrán registrar compensaciones previamente a su colocación dentro del presupuesto. (pág. 8)
- **Unidad:** Para la elaboración del presupuesto se deberá respetar el esquema único, es decir, por ningún motivo se podrá proponer o efectuar una representación diferente a la asignada por el Gobierno Central. (pág. 8)
- **Programación:** Los valores que se asignen tendrán que corresponder a las solicitudes de recursos detallados para cumplir con los propósitos que se hayan programado anualmente. (pág. 9)
- **Equilibrio y estabilidad:** El postulado presupuestario deberá ser sólido en relación a las metas que se presentan de forma anual según el déficit/superávit de acuerdo a la estabilidad de los recursos presupuestados. (pág. 9)
- **Plurianualidad:** Se elaborará anualmente de acuerdo al marco contextual plurianual en base a los fines fiscales de armonía y fiscalidad de mediano plazo. (pág. 9)
- **Eficiencia:** El estipendio y manejo de las economías presupuestarias se realizarán bajo cláusulas relacionadas a la generación de bienes y servicios que pertenecen al sector público, determinados a costos bajos y que presenten y reflejen calidad. (pág. 9)
- **Eficacia:** Favorecerá para la ejecución y cumplimiento de los objetivos de acuerdo a la planificación anual. (pág. 9)

- **Transparencia:** Deberá ser exhibido públicamente además debe poseer características específicas como por ejemplo ser claro y leíble para el entendimiento del público en general. (pág. 9)
- **Flexibilidad:** Deberá ser elaborado a fin de que pueda ser modificado siempre que dichos cambios sean para obtener mejores resultados de la planificación anual, es decir debe ser flexible. (pág. 9)
- **Especificación:** Se describirá de manera clara y específica el origen de los recursos financieros además del destino de los mismos tanto en importe como en detalle de cada obra, por lo tanto no se podrá exceder el gasto del techo presupuestario asignado. (pág. 9)
- **Legalidad:** Para cada una de las etapas del ciclo presupuestario los habitantes y funcionarios públicos deberán sujetarse a la disposición jurídica. (pág. 9)
- **Integridad:** Entre todos los componentes del SINFIP y entre todos los componentes presupuestarios debe haber un enfoque global y completo, que comprenda todos los vínculos en y entre la formulación y la ejecución; multidisciplinario, en cuanto al diagnóstico de los problemas, a las interrelaciones institucionales, a las decisiones sobre los gastos de distinta naturaleza, a su cobertura y a sus múltiples efectos. (pág. 9)

2.7. Ciclo presupuestario

Es de desempeño inexcusable para las instituciones y organizaciones que forman parte del sector público e incluye etapas como:

2.7.1 Programación presupuestaria

Todos los departamentos y entidades de los GAD tiene el deber de elaborar previo al diez de septiembre el POA, acorde se menciona en el artículo 233, además del presupuesto para el subsiguiente año, este documento contendrá los ingresos y egresos las cuales se considerarán según la prioridad y necesidad que se establecen en el PDOT. (COOTAD, 2015)

La planificación del presupuesto anual debe cumplir varios aspectos para la aprobación: plazo, contenido, base estimada, participación ciudadana, responsabilidad, anteproyecto. Como ya se mencionó, sobre el plazo, se debe elaborar antes del diez de septiembre, el contenido del POA (Plan Operativo Anual) según el Art. 234 del COOTAD; nos menciona que deberá estar descrito en base a la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface y conforme a la planificación de mejora y ordenamiento territorial.

Una vez establecidos el plazo y el contenido, se debe estimar los ingresos y gastos, para esto se debe establecer una base inicial, según el Art. 236 del COOTAD, la base para la evaluación de los ingresos el resultado de la suma de las recaudaciones que se realizaron en los tres años anteriores se suma la recaudación de año inmediato finalmente se estima la provisión antes del veinte de julio y un plazo de cálculo definitivo antes del quince de agosto.

Como se mencionó, también es necesaria la participación ciudadana, que, según el Art. 238 menciona que las precedencias de egresos se instaurarán a partir de los mecanismos básicos de participación. El Art. 239 del COOTAD, el presupuesto deberá ser presentado y debidamente justificado a la unidad financiera hasta el 30 de septiembre, y, por último, según los artículos 240 y 241, se realiza un anteproyecto de presupuesto sobre la base y previsiones que deberá ser presentado hasta el 20 de octubre, y que deberá ser aprobado por participación ciudadana y cada organismo establecido como máxima petición de participación.

2.7.2 Formulación presupuestaria

Corresponde a la etapa del informe presupuestario que se fundamenta según el artículo 98 en la preparación de las cotizaciones que muestran las deducciones del ordenamiento presupuestario bajo una exposición ajustada de acuerdo a informes que clasifican a los presupuestos, con la finalidad de ayudar a su exhibición, manejo y comprensión. (COPFP, 2010)

2.7.3 Aprobación presupuestaria

El reglamento del municipio analizará la proyección presupuestaria en base a programas los mismos que se aprobarán en 2 sesiones hasta el diez de diciembre de cada año, si al expirar este plazo no se hubiere aprobado, este entrará en vigencia. El legislativo tiene el compromiso de verificar que la proyección presupuestaria tenga razonabilidad con los objetivos y propósitos del plan de desarrollo. (COOTAD, 2015) Art. 245

2.7.4 Ejecución presupuestaria

Representado por la agrupación de acciones proyectadas al manejo de los recursos humanos, materiales y económicos asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los recursos y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo. (MEF, 2017, pág. 24)

2.7.5 Programación de actividades

Una vez creada la normativa presupuestaria, conforme lo menciona el artículo 250, el personal que asume las actividades programadas deberán elaborar en cada unidad de planificación y departamento financiero el desarrollo del cronograma de las actividades de los municipios y a través de la aprobación de concejo se estipulará el calendario para la ejecución de la obras de manera trimestral. (COOTAD, 2015)

2.7.6 Evaluación presupuestaria

Constituye las etapas del presupuesto cuya finalidad es analizar y evaluar los resultados del presupuesto ejecutado para investigar e identificar si existen desvíos en la programación anual y poder tomar medidas correctivas con el propósito de orientar la continuidad normal de la ejecución de forma sincronizada hasta el término del ciclo fiscal. (MEF, 2017)

2.7.7. Clausura y Liquidación

2.7.7.1. Clausura

Este se efectuará el último día del año calendario, es decir, al 31 del doceavo mes. Es necesario recalcar que las operaciones que posean afectación por cualquier naturaleza se efectuarán hasta la fecha límite, además no se podrán realizar o contraer otros compromisos ni contratos que comprometan al presupuesto, finalmente previa a la clausura del presupuesto se iniciará el cierre del ejercicio contable según la normativa vigente. (MEF, 2017, pág. 44)

Los derechos y obligaciones que quedaren pendientes de cobro y de pago al 31 del doceavo de manera anual, como consecuencia de la aplicación del principio del devengado, serán objeto del tratamiento consignado en las normativas técnicas de contabilidad gubernamental y de tesorería. (MEF, 2017, pág. 44).

2.7.7.2. Liquidación

La unidad financiera ejecutará la cancelación del presupuesto del periodo antepuesto al 31 de enero y a la fijación de los resultados:

En relación al déficit o superávit financiero (activos y pasivos corrientes y no corrientes). Si estos fueren superiores a los compromisos se presentará un superávit y si los resultados fueran a lo contrario, el resultado sería déficit.

El déficit o superávit procedentes de la ejecución del presupuesto, Art. 265 será determinado por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores a los gastos devengados existirá superávit, caso contrario déficit. (COOTAD, 2015)

2.8 Presupuesto de los GAD's

El presupuesto de los municipios autónomos deberá elaborarse participativamente, según lo ordenado por la Carta Magna. Las transacciones del presupuesto se sujetarán a la planificación de desarrollo de cada circunscripción, los cuales estarán sectorializados para que la equidad a su interior. (COOTAD, 2015)

2.9 Indicadores Presupuestarios

2.9.1 Definición de Indicadores

Los indicadores de resultado facilitan el conocimiento y aportación de los bienes y servicios dotados para el desempeño y logro de los propósitos del programa y de las estrategias públicas. Estos indicadores se enuncian generalmente en valores porcentuales para conocer el grado de contribución y eficiencia para cumplir con las necesidades sociales.

Se clasifican de acuerdo a los objetivos de eficiencia y eficacia. Los indicadores de eficiencia miden la relación entre la producción de bienes y servicios como los insumos utilizados para producirlos. Los indicadores de eficacia miden el grado de cumplimiento en la producción de los bienes según el programa ejecutado durante un periodo.

Finalmente, esta herramienta administrativa permite medir el nivel de eficiencia y eficacia con que se ejecutó el presupuesto con el propósito de examinar las debilidades y falencias para tomar las acciones correctivas. (Normas Técnicas de Presupuesto, MEF, 2017)

2.9.2 Objetivos de los indicadores

Son estrategias que utilizan los administradores para la planificación y gestión en general, sus objetivos principales son:

- Optimizar la etapa en relación a decisiones, diseño, estructuración o análisis de un proyecto o programa, etc.
- Mejorar el desempeño de compromisos.
- Considerar los cambios en caso de problemas o falencias.
- Evaluar mediante análisis las planificaciones y programas que permitan efectuar correctivos. (GAD MUNICIPAL DE CUENCA, 2018)

2.9.3 Características de los indicadores

Según el artículo escrito por Lourdes Torres Pradas, los indicadores para las organizaciones públicas deberán cumplir las siguientes características:

- Ser comprensibles y de fácil entendimiento.
- Fiables, los datos utilizados deben ser demostrables con alto grado de probabilidad.
- Relevancia, se refiere al aprovechamiento de los datos para las metas propuestas por los beneficiarios de la misma.
- Oportunidad, la información de un indicador que es proporcionada a destiempo.
- Consistencia, su diseño debe estar realizado sobre bases conceptuales fundamentadas y sólidas.
- Comparabilidad, deben ser de tal modo que su capacidad de poder ser comparados a lo largo del tiempo sea garantizada. (PRADAS, 1991)

2.9.4 Clasificación de los indicadores

2.9.4.1 Indicadores de participación presupuestaria

Los indicadores de participación presupuestaria toman importancia en tres niveles, administrativa, social y político. A nivel administrativo, se puede utilizar la participación para mejorar la gestión pública. A nivel social, los presupuestos participativos pueden intervenir en las decisiones sociales y por ultimo a nivel político, parece posible convertir esta técnica transformadora en una herramienta que ayude a “democratizar la democracia”. (AECPA, 2018)

Ya que por medio de estos indicadores seremos capaces de medir la participación conjunta tanto de la ciudadanía como de la parte administrativa del GAD.

2.9.4.2 Indicadores de eficiencia

Se caracterizan porque permiten medir la reciprocidad que se produce entre dos magnitudes, la de producción física de un bien/servicio y de los gastos y recursos que se usaron para producir ese producto, pero de una forma óptima. (Contraloría General del Estado, 2001).

El indicador de eficiencia presupuestaria sirve para saber si el presupuesto programado fue utilizado eficientemente para el desempeño y logro de objetivos y metas del GAD.

$$I.E.P = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto Programado}} \times 100$$

2.9.4.3 Indicadores de eficacia

Sirven para evaluar la cantidad de desempeño de los objetivos planteados, es decir en qué medida el área, o el organismo, está obteniendo el cumplimiento de objetivos fundamentales, sin que se considere

precisamente los recursos determinados para ello. (Contraloría General del Estado, 2001)

Ver indicadores en Anexo No. 2

2.9.4.4 Indicadores financieros

Son ratios o medidas que permiten examinar, medir y comparar de forma porcentual el comportamiento de los rubros o grupo de cuentas de una institución con el objetivo de evidenciar los puntos débiles para la planificación estratégica que ayude a mejorar los valores porcentuales de los mismos. (Enciclopedia Financiera, 2018) Ver indicadores en Anexo No. 3

CAPÍTULO 3

ANÁLISIS DEL CICLO PRESUPUESTARIO

En el presente capítulo se analizó las fases del ciclo presupuestario del municipio de Déleg, se utilizó cuestionarios, entrevistas para la obtención de información.

Mediante esta evaluación y la aplicación de indicadores en la fase de Ejecución se determinó la eficiencia y eficacia del ciclo presupuestario.

3.1 Análisis del estado del control interno en el ciclo presupuestario

Para dicho análisis se aplicaron cuestionarios los mismos que se muestran en el anexo N°. 4 al N° 9, mediante estos se desarrolló el estudio de las etapas del ciclo presupuestario.

3.1.1 Criterio de evaluaciones utilizadas

Para el análisis de cumplimiento en cada fase del presupuesto, los resultados de las evaluaciones están representados en el siguiente cuadro:

Tabla 6: Criterios de Evaluación

Intervalo	Nivel de Confianza	Nivel de Riesgo
15% - 50%	Bajo	Alto
51% - 75%	Medio	Medio
76% - 100%	Alto	Bajo

Elaborado por: Los Autores

3.1.2 Resultados de la Evaluación del ciclo presupuestario

Tabla 7: Resumen calificación de cuestionarios

RESUMEN CALIFICACIÓN CUESTIONARIOS					
ETAPA	PONDERACIÓN TOTAL	SI	NO	NIVEL DE CONFIANZA	NIVEL DE RIESGO
Programación	12	9	3	83%	17%
Formulación	8	7	1	88%	13%
Aprobación	7	6	1	86%	14%
Ejecución	9	6	3	67%	33%
Seguimiento y Evaluación	6	3	3	50%	50%
Clausura y Liquidación	4	4	0	100%	0%
TOTAL	46	36	10	78%	22%

Elaborado por: Los Autores

3.1.3 Programación presupuestaria

Una vez realizada la investigación de campo se observa en la fase de programación un valor de confianza alto (83%) y riesgo bajo (17%). El riesgo está determinado por no haberse llevado a cabo actividades que mejoren y amplíen la ejecución de servicios para la comunidad ya que solo se mantuvo dichos servicios sin mejorarlos.

En vista de que por varios periodos el GAD de Déleg no ha tenido ingresos adicionales a su presupuesto, la administración no ha considerado la facultad de plantear programas alternativos para obtener ingresos extras en el periodo 2017.

Finalmente, un factor más para esta calificación fue que el GAD de Déleg no mantiene una persona encargada para la modernización de información en la página web, siendo esto de gran importancia por la Ley orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

A su vez en la etapa programación, analizaremos los objetivos de acuerdo con las metas planteadas en el Plan Municipal.

Objetivos del PND:

- Construir toda obra física, vías, edificaciones, espacios abiertos, etc., con principios de integración ambiental y realizar el tratamiento y recuperación de los espacios degradados.
- Evitar que los gastos arquitectónicos tradicionales sean perjudicados por la perspectiva de la arquitectura moderna.
- Conservar y en lo posible optimizar la calidad del agua, el aire y el suelo.
- Cumplir y verificar que se cumplan los derechos de las personas en especial de cuidado prioritario.

Tabla 8: Alineación de objetivos y metas

No.	META POA	Objetivo del PND
1	Adquisición de materiales, para el arreglo del salón comunitario de Bayandel.	●
2	Construcción de la vía Solano tramo Terminal-Camal	●
3	Pavimentación de varias calles del centro urbano del Cantón	●
4	Construcción de baños y cafetería en el Terminal Terrestre.	●
5	Restauración de la casa comunal de Fátima.	●
6	Conformación de acceso a la meseta.	●
7	Ampliación y mejora del agua potable regional Chini.	●
8	Estudios de alcantarillado sanitario y/o saneamiento para varias comunidades.	●
9	Diagnóstico y diseños integrales para la mejora del sistema del agua potable.	●
10	Entrega de materiales para la reparación de la Casa Comunal de la comunidad de Jerusalén.	●
11	Terminación del escenario Tunincay.	●
12	Adquisición de materiales para el arreglo del salón comunitario de Bayandel.	●
13	Atención diurna del ciclo de la vida al adulto mayor de Déleg y Solano.	●
14	Atención integral domiciliar al adulto mayor.	●
15	Atención integral en hogares y comunidades de las personas con discapacidad.	●
16	Escuela de fútbol desarrolladas en la parroquia Solano de la comunidad de Bayandel.	●
17	Plan de Manejo de la meseta de Pachamama	●
18	Adoquinado de la calle 13 de Julio, Asfaltado del puente de la Vía Solano-Puente de Jacarin y Calle Salvador Macías	●

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

A su vez la protección y preservación de su patrimonio cultural, además promueve la diversidad cultural y está generando espacios de intercambio e inclusión de los conjuntos sociales débiles como discapacitados y personas de mayor edad, en el siguiente punto sobre la formulación del presupuesto se indica la estructura del mismo sobre los ingresos.

3.1.4 Formulación presupuestaria

En la fase de formulación, podemos ver un valor de confianza alto (87.5%) y riesgo bajo (12.5%). Si bien esto demuestra un nivel alto de desempeño de las disposiciones del COOTAD, existe una excepción considerada importante la cual genera un riesgo. En base al Art. 242 del COOTAD donde se señala que se debe presentar respaldos que sustenten los aumentos o disminuciones, tanto en la previsión de ingresos como en la previsión de gastos, se puede afirmar que el GAD de Déleg no ha acogido dicha disposición al no presentar la documentación que respalde las variaciones presupuestarias aprobadas previamente.

La composición del presupuesto, el Art. 171 del COOTAD nos menciona que son recursos económicos de los municipios los siguientes:

- a) Recursos autónomos de la gestión;
- b) Transferencias del presupuesto
- c) Otras transferencias,
- d) Participación en las rentas
- e) Recursos provenientes del financiamiento.

Según la descripción del GAD del Cantón Déleg, los ingresos propios están compuestos por impuestos, tasas y otros tributos, que conforman los programas de:

- Administración general.
- Agua potable y alcantarillado.

- Recolección de desechos sólidos.
- Camal.
- Registro de la propiedad.
- Tránsito, transporte y seguridad vial.

En base a esta composición del presupuesto, se obtiene un total de la proyección de los ingresos propios para el año 2017 de 770.046,68 dólares, representado en la siguiente tabla:

Tabla 9: Total de la proyección de los ingresos propios para el año 2017

Programas	Monto presupuestado
Administración general	\$494.579,70
Otros ingresos de tránsito, transporte y seguridad vial	\$54.466,98
Agua potable y alcantarillado	\$92.000,00
Recolección de desechos sólidos	\$35.000,00
Camal municipal	\$9.000,00
Del registro de la propiedad	\$85.000,00
Total programas	\$770.046,68

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Luego, sobre las transferencias del gobierno central, tenemos que el Art. 192 del COOTAD menciona que los municipios notificarán del 21% de los ingresos permanentes y 10% no permanentes del PGE, en base a lo indicado y según el presupuesto municipal de Déleg, se presupuesta las asignaciones Fiscales y la Ley 047, para el año 2017, la cantidad de 1,455,885,48 dólares.

Según la disposición en el presupuesto municipal del año 2017, el objetivo de las transferencias del Gobierno Central es garantizar una provisión equilibrada de bienes y servicios públicos, relacionadas con las competencias propias de cada jerarquía del gobierno para lograr la equidad territorial.

Adicional a dichas asignaciones tenemos las que son para la competencia de tránsito, transporte y seguridad vial que son 57,000.00 dólares, que sumados serían 1. 512.885,48 dólares.

3.1.5 Análisis de Ingresos

Los ingresos iniciales están compuestos por: ingresos corrientes, ingresos de capital e ingresos de financiamiento, en la siguiente tabla se muestra la asignación inicial de cada uno de los ingresos mencionados.

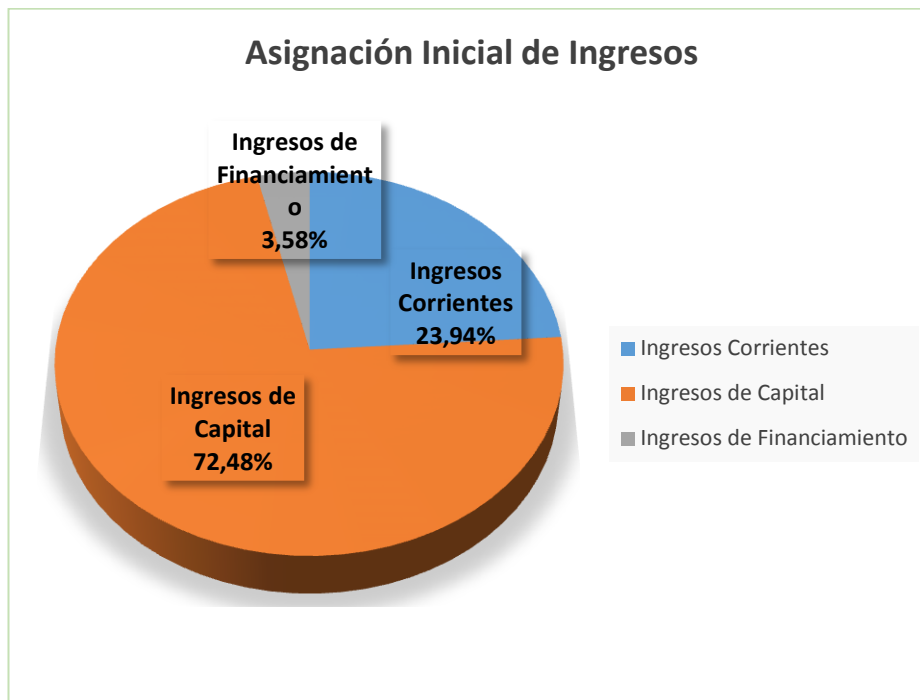
Tabla 10: Asignación Inicial Ingresos

Partida	Descripción	Asignación Inicial	%
1	Ingresos Corrientes	719.046,68	23,94%
2	Ingresos de Capital	2.176.842,84	72,48%
3	Ingresos de Financiamiento	107.471,96	3,58%
Total		3.003.361,48	100%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 3: Ingresos iniciales 2017



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

La asignación total de Ingresos para el periodo 2017 fue de \$3.003.361,48 representando el 100%, de los cuales el 72,48% corresponden a Ingresos de Capital por un valor de \$2.176.842,84 siendo éste el más representativo, por Ingresos Corrientes el 23,94% por un valor de \$719.046,68 y por Ingresos de Financiamiento el 3,58% por un valor de \$107.471,96.

Lo que significa que los ingresos del GAD en su mayoría están representados por una alta dependencia de parte de transferencias del Gobierno Central, lo que también nos permite conocer que el endeudamiento del GAD es bajo.

3.1.6 Análisis de Gastos

La asignación inicial de Gastos del GAD de Déleg estuvo conformada de la siguiente manera.

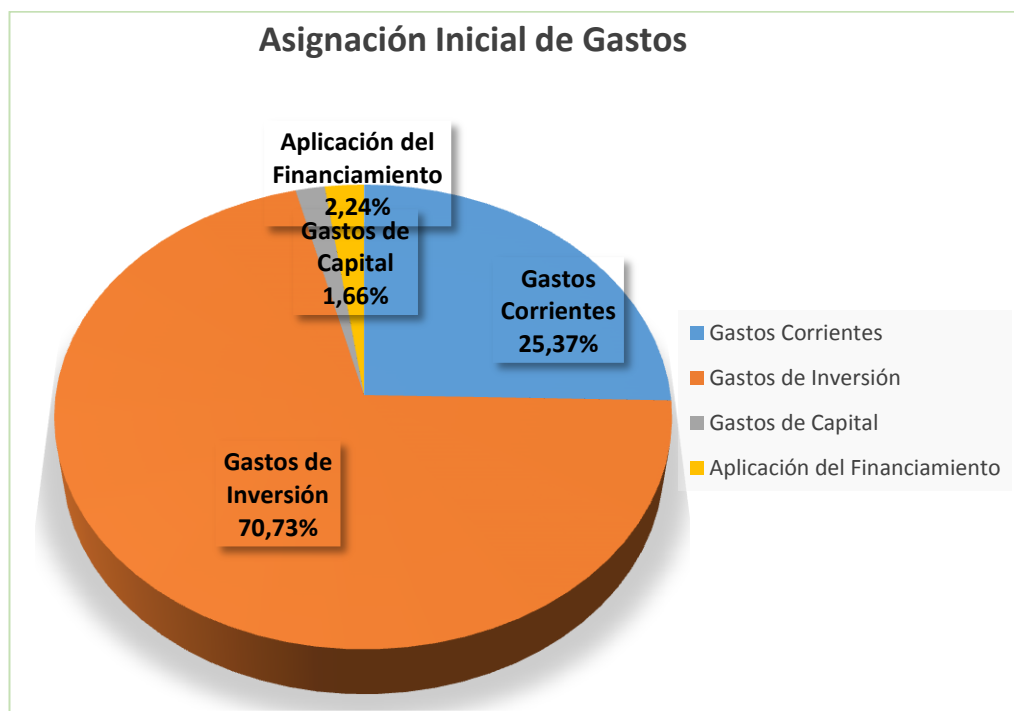
Tabla 11: Asignación Inicial de Gastos

Partida	Descripción	Asignación Inicial	%
1	Gastos Corrientes	761.843,47	25,37%
2	Gastos de Inversión	2.124.329,87	70,73%
3	Gastos de Capital	49.999,78	1,66%
4	Aplicación del Financiamiento	67.188,36	2,24%
Total		3.003.361,48	100%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 4: Gastos Iniciales 2017



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Para el periodo 2017 el GAD de Déleg tuvo un total de \$3.003.361,48 como asignación inicial de gastos, de los cuales para Gastos Corrientes se asignó el 25,37% por un valor de \$761.843,47, para Gastos de Inversión el 70,73% por un valor de \$2.124.329,87 siendo la partida más representativa, así mismo para Gastos de Capital se asignó el 1,66% por un valor de \$49.999,78 y finalmente, para Aplicación del Financiamiento se fijó el 2,24% por un valor de \$67.188,36, sumando estas cuatro partidas el 100% del gasto asignado inicialmente.

Al ser la partida para Gastos de inversión la más representativa, con un 70.73%, quiere decir el mayor porcentaje está destinado a la educación, salud, seguridad, protección ambiental y otros de carácter social, tal como nos menciona el Art. 219 del COOTAD, lo cual es un aporte para la población al recibir dicha inversión sobre los recursos ya mencionados.

3.1.7 Aprobación presupuestaria

La etapa de aprobación, reflejó un nivel de confianza alto (86%) y de riesgo bajo (14%). No fue posible alcanzar un nivel de confianza del 100% debido a que, tras realizar el análisis, la Directora financiera afirmó que no existió la participación de los representantes ciudadanos para la aprobación del presupuesto, lo que demuestra falta de compromiso de los ciudadanos del cantón, porque los espacios para el aporte ciudadano están brindados según la ley, según el Art. 64 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en todos los gobiernos deben existir peticiones de participación con fines de, elaborar presupuestos participativos, fortalecer la democracia, motivar a la comunicación entre gobiernos y ciudadanía, entre otros, esta información está constatada con la investigación realizada para la modernización del PDOT en la cual menciona que uno de los problemas sobre el Componente Político Institucional y Participación Ciudadana, es la poca participación ciudadana en procesos de planificación en el desarrollo cantonal.

3.1.8 Ejecución presupuestaria

Durante el análisis de la etapa de ejecución, se determinó un nivel de confianza medio (67%) y de riesgo medio (33%), este nivel de riesgo es a causa de que los funcionarios encargados de las programaciones y proyectos no han cumplido con la elaboración del cronograma para la planificación y ejecución de actividades, y únicamente se han regido al Plan Anual de Contratación.

Otro factor importante es que la Directora Financiera no cumple con la normativa (COOTAD, Art. 251), y los cupos de gastos no son fijados en los primeros ocho días como manda la norma, otra deficiencia del GAD se debe a la falta de participación e intervención de los departamentos responsables, puesto que en la ejecución de programas y proyectos no intervienen todos los departamentos y esto hace que no se cumpla la normativa.

A continuación, se presenta el cumplimiento de las metas del Cantón Déleg frente a sus objetivos planteados en El Plan De Desarrollo Y Ordenamiento Territorial Del Cantón. Los respectivos programas y proyectos de los objetivos se encuentran mencionados en el ANEXO 1.

- Mejorar la calidad de vida de la población, con un ambiente sano libre de contaminación y mejorar la calidad de vida de la población mediante un uso adecuado del territorio que permita el desarrollo de los sectores económicos.
- Mejorar la calidad de vida de la población, con la prestación de los servicios básicos; así como también, con la dotación de equipamientos destinados al desarrollo socio cultural.
- Cumplir y hacer cumplir los derechos de los ciudadanos en especial de los grupos prioritarios
- Orientar el uso y ocupación del suelo que coadyuve con el cambio de la matriz productiva. Mejorar el desarrollo de los

sectores económicos, mediante la capacitación de la información.

- Asentamientos Humanos Sostenibles con servicios y equipamientos de calidad que mejoren la calidad de vida de esta población. Disminuir la población que se encuentra empleada en zonas peligrosas.
- Disponer de un sistema de tránsito y transporte eficiente para la movilidad y conectividad que impulsa el desarrollo integral de su área rural y urbana y la relación con los territorios circunvecinos. Regular el uso y ocupación de los suelos que permita el mejoramiento de la viabilidad urbano y rural y sin ninguna dificultad.
- Mejorar la Capacidad Técnica Institucional que permita la aplicación de los PDOT de una forma eficiente. Mejorar la participación ciudadana en la formulación de planes, programas y proyectos.

Tabla 12: Cumplimiento objetivos y metas

No.	META POA	Objetivos del PDOT
1	Adquisición de materiales, para el arreglo del salón comunitario de Bayandel.	●
2	Construcción de la vía Solano tramo Terminal-Camal	●
3	Pavimentación de varias calles del centro urbano del Cantón	●
4	Construcción de baños y cafetería en el Terminal Terrestre.	●
5	Restauración de la casa comunal de Fátima.	●
6	Conformación de acceso a la meseta.	●
7	Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable regional Chini.	●
8	Estudios de alcantarillado sanitario y/o saneamiento para varias comunidades.	●
9	Diagnóstico y diseños integrales para el mejoramiento del sistema del agua potable.	●
10	Entrega de materiales para la reparación de la Casa Comunal de la comunidad de Jerusalén.	●
11	Terminación del escenario Tunincay.	●
12	Adquisición de materiales para el arreglo del salón comunitario de Bayandel.	●
13	Atención diurna del ciclo de la vida al adulto mayor de Déleg y Solano.	●
14	Atención integral domiciliar del ciclo de vida al adulto mayor.	●
15	Atención integral en el hogar y la comunidad del ciclo de vida de las personas con discapacidad.	●
16	Escuela de futbol desarrolladas en la parroquia Solano de la comunidad de Bayandel.	●
17	Plan de Manejo de la meseta de Pachamama	●
18	Adoquinado de la calle 13 de Julio, Asfaltado del puente de la Vía Solano-Puente de Jacarin y Calle Salvador Macías	●

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Observando la tabla anterior podemos determinar que el GAD de San Bartolomé de Déleg respeta el cumplimiento de los objetivos específicos según su PDOT frente a sus metas establecidas en el POA, a excepción de la participación ciudadana.

La participación ciudadana es un punto clave, ya que al no cumplirse se demuestra una limitada descentralización funcional como lo indica el mismo PDOT, resulta entonces que es imprescindible acercarse al pueblo para conocer mejor sus demandas y aportar soluciones que el GAD debe tomar en cuenta para años posteriores y así cumplir en un 100% con las disposiciones constitucionales y legales.

A continuación, se presentan el cumplimiento de las metas del cantón Déleg frente a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, para medir la eficacia de los mismos.

- Construir toda obra física, vías, edificaciones, espacios abiertos, etc., con criterios de integración ambiental y realizar el tratamiento y recuperación de los espacios degradados.
- Evitar que los gastos arquitectónicos tradicionales sean menoscabados por la visión de una arquitectura moderna.
- Conservar y en lo posible mejorar la calidad del agua, el aire y el suelo.
- Cumplir y hacer cumplir los derechos de los ciudadanos en especial de los grupos de atención prioritaria.

Tabla 13: Cumplimiento de Objetivos y Metas

No.	METAPOA	Objetivo del PND	TOTAL PLANIFICADO	TOTAL CUMPLIDO	INDICADOR DE LA META
1	Adquisición de materiales, para el arreglo del salón comunitario de Bayandel.	●	\$4.718,00	\$4.718,00	100%
2	Construcción de la vía Solano tramo Terminal-Camal	●	\$267.200,00	\$267.200,00	100%
3	Pavimentación de varias calles del centro urbano del Cantón	●	\$609.653,00	\$609.653,00	100%
4	Construcción de baños y cafetería en el Terminal Terrestre.	●	\$102.542,00	\$102.542,00	100% (hasta 2017)
5	Restauración de la casa comunal de Fátima.	●	\$21.929,00	\$21.929,00	100%
6	Conformación de acceso a la meseta.	●	\$59.069,00	\$59.095,00	100,05%
7	Ampliación y mejoramiento del sistema de agua potable regional Chini.	●	\$600.000,00	\$600.000,00	100%
8	Estudios de alcantarillado sanitario y/o saneamiento para varias comunidades.	●	\$46.250,00	\$37.000,00	80% (hasta 2017)
9	Diagnóstico y diseños integrales para el mejoramiento del sistema del agua potable.	●	\$59.031,00	\$59.031,00	100%
10	Entrega de materiales para la reparación de la Casa Comunal de la comunidad de Jerusalén.	●	\$2.031,00	\$2.031,00	100%
11	Terminación del escenario Tunincay.	●	\$5.891,00	\$5.891,00	100%
12	Adquisición de materiales para el arreglo del salón comunitario de Bayandel.	●	\$4.718,00	\$4.718,00	100%
13	Atención diurna del ciclo de la vida al adulto mayor de Déleg y Solano.	●	\$78.192,00	\$78.192,00	100%
14	Atención integral domiciliar del ciclo de vida al adulto mayor.	●	\$101.511,00	\$101.511,00	100%
15	Atención integral en el hogar y la comunidad del ciclo de vida de las personas con discapacidad.	●	\$38.682,00	\$38.682,00	100%
16	Escuela de fútbol desarrolladas en la parroquia Solano de la comunidad de Bayandel.	●	\$5.000,00	\$5.000,00	100%
Total			\$1.466.417	\$1.457.193	-
Total % cumplimiento de la gestión.					100,00%
Total de proyectos					18
Total de proyectos culminados					16
% eficacia de la gestión					88,89%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

La mayoría de las metas que el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Déleg presentó en el año 2017 se cumplieron en su totalidad, con excepción de la meta número ocho que trata sobre los estudios de alcantarillado sanitario y saneamiento para varias comunidades, dicha meta

se logró alcanzar en un 80% por ciento, en detalle las causas fueron porque no se alcanzó a cumplir con la ejecución de algunos proyectos. Como podemos observar en la Tabla 13 el nivel de la eficacia de la gestión refleja el 88,89% que manifiesta un nivel de confianza alto y riesgo bajo.

En su totalidad el GAD ha respetado sus objetivos principales frente a los objetivos del plan nacional de desarrollo tales como, la transformación de la realidad para poder erradicar la pobreza.

Analizaremos también aquellos proyectos que al finalizar el periodo 2017, no se ejecutaron en su totalidad en cuanto a la parte material de la obra. Entre los cuales tenemos:

Tabla 14: Proyectos pendientes

Proyectos Pendientes	Porcentaje de Avance	Fecha Inicio	Plazo	Fecha Culminación
Plan de Manejo de la meseta de Pachamama	63%	16/10/2017	120 días	13/2/2018
Adoquinado de la calle 13 de Julio, Asfaltado del puente de la Vía Solano- Puente de Jacarin y Calle Salvador Macias	92%	28/7/2017	150 días	25/12/2017

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

En la tabla 14 podemos observar los proyectos que no se culminaron en el ejercicio 2017, cabe indicar que en su mayoría el plazo de finalización se encuentra en el siguiente periodo, es decir en el año 2018, pero la parte que corresponde al año 2017 no ha sido cumplida, por lo que de igual manera se los considera como pendientes. La Directora Financiera supo informar que para el proyecto de “Plan de manejo de la meseta de Pachamama”, se codificó el valor total en el periodo 2017, aun sabiendo que los plazos serían en el periodo siguiente. Razón por la cual se reflejará una brecha de no

ejecución en el análisis codificado-devengado de la partida en la que se encuentra inmerso este proyecto.

El proyecto “Adoquinado de la calle 13 de Julio, Asfaltado del puente de la Vía Solano-Puente de Jacarin y Calle Salvador Macías” que debía ser entregado el 25 de diciembre del 2017, no se logró finalizar debido a circunstancias de fuerza mayor, en este caso el Director de Obras Públicas del Cantón nos expuso que existieron fallas geológicas en dicho tramo, las que no se pudieron solucionar a tiempo para la entrega del proyecto.

En el ámbito social los proyectos direccionados al adulto mayor, tales como “Atención Integral Domiciliar del Ciclo de Vida del Adulto Mayor” y “Atención Diurna del Ciclo de vida al Adulto Mayor de Déleg y Solano” se desarrollaron en convenio con el MIES, esto es: actividades médicas, recreativas, religiosas, terapia ocupacional, terapia física, terapia psicológica, entre otras. Aspectos que se puede evidenciar mediante fotografías en la página web del GAD de Déleg.

3.1.9 Evaluación y seguimiento presupuestario

Una vez realizada la aplicación del cuestionario en la etapa de evaluación y seguimiento, se obtiene un nivel de confianza (50%) y de riesgo (50%) medio. Esto debido a que no se pudo constatar que el GAD haya medido sus resultados físicos y financieros, de igual manera no existe documentación o informe que demuestre que se realizaron controles para regular las actividades de las etapas presupuestarias por lo que los resultados deseados no se cumplieron. De igual manera no existe respaldo de informes de la ejecución presupuestaria por parte de la Directora Financiera lo que demuestra el incumplimiento a las disposiciones dictadas por parte del Ministerio de Finanzas.

3.1.10 Clausura y liquidación presupuestaria

Una vez realizada la aplicación del cuestionario en la etapa de clausura y liquidación, podemos ver un nivel de confianza del 100% lo que demuestra que se cumplieron de manera adecuada con los parámetros establecidos en la Ley.

3.2 Análisis a la Ejecución presupuestaria

En este punto realizaremos un análisis más detallado de la etapa de ejecución, para lo que es necesario contar con información por parte del GAD de Déleg del periodo 2017 tal como, Cédula Presupuestaria de Ingresos, Cédulas Presupuestarias de Gastos, Estado de Ejecución Presupuestaria, entre otros.

Se procedió al análisis de las cédulas presupuestarias del GAD, y a la aplicación de indicadores financieros para así obtener un criterio claro acerca de cómo se utilizaron los recursos públicos en el periodo 2017 y determinar la situación presupuestaria de la entidad.

3.2.1 Análisis a las cédulas presupuestarias

Los análisis mediante gráficos y cuadros de las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos nos permitirán tener una mejor visión de la situación del GAD durante el periodo 2017.

3.2.2 Criterio de evaluación utilizado

Los criterios de evaluación utilizados para el análisis a las cédulas presupuestarias, están representados en el siguiente cuadro:

Tabla 15: Criterios de Evaluación

Intervalo	Criterio
0% - 60%	Deficiente
61% - 80%	Bueno
81% - 90%	Muy Bueno
91% - 100%	Excelente

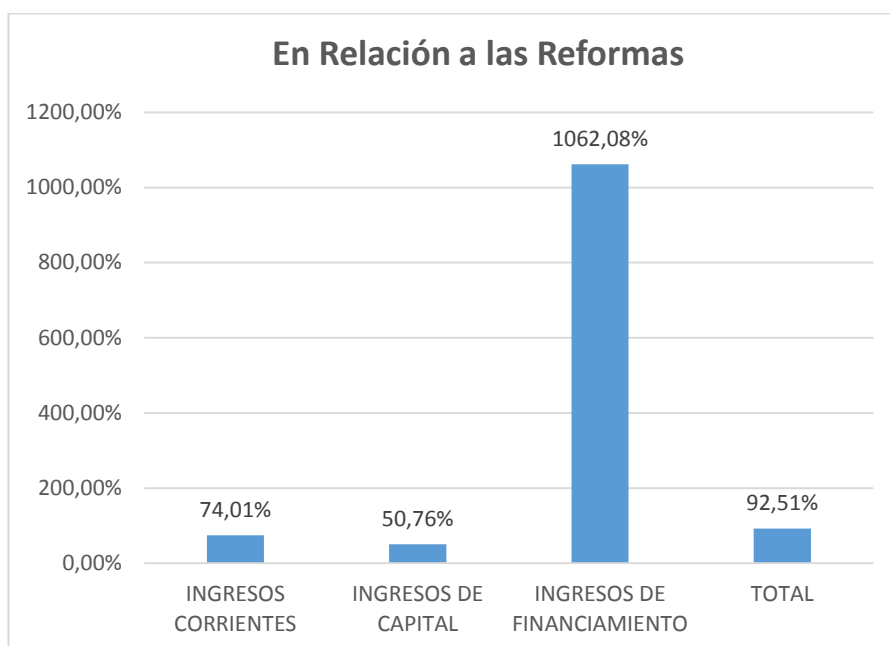
Elaborado por: Los Autores

3.3.3 Participación de Ingresos respecto a la Asignación Inicial más/menos reformas

Tabla 16: Ingresos en Relación a Reformas

Partida	Descripción	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	%
1	INGRESOS CORRIENTES	719.046,68	532.137,94	1.251.184,62	74,01%
1.1	Impuestos	276.537,91	124.203,17	400.741,08	44,91%
1.3	Tasas y Contribuciones	275.508,77	16.070,01	291.578,78	5,83%
1.4	Venta de Bienes y Servicios de Empresas Publicas	120.000,00	39.551,79	159.551,79	32,96%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	42.000,00	6.077,50	48.077,50	14,47%
1.9	Otros Ingresos	5.000,00	346.235,47	351.235,47	6924,71%
2	INGRESOS DE CAPITAL	2.176.842,84	1.104.959,97	3.281.802,81	50,76%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	2.176.842,84	1.104.959,97	3.281.802,81	50,76%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	107.471,96	1.141.436,44	1.248.908,40	1062,08%
3.6	Financiamiento Publico	0,00	245.999,04	245.999,04	100,00%
3.7	Saldos Disponibles	56.471,96	415.181,01	471.652,97	735,20%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	51.000,00	480.256,39	531.256,39	941,68%
	TOTAL	3.003.361,48	2.778.534,35	5.781.895,83	92,51%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg*Elaborado por:* Los Autores

Ilustración 5: Ingresos con relación a reformas

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Como podemos apreciar el GAD de Déleg, considera un valor inicial de ingresos de \$3.003.361,48, al realizarse las reformas por \$2.778.534,35 los ingresos totales llegan a un monto codificado de \$5.781.895,83. Este incremento representa un 92,51% de la asignación inicial por lo que podemos darnos cuenta que las reformas juegan un papel importante en el presupuesto del GAD. Esto permite concluir que tanto en la fase de programación y formulación no se estimó de manera adecuada los recursos en la asignación inicial.

El valor inicial de ingresos corrientes fue de \$719.046,68 luego de las reformas dicho valor aumenta en \$532.137,94 dándonos como nuevo valor del codificado para esta partida un valor de \$1.251.184,62 que representa un aumento del 74,01% de la asignación inicial. Los ingresos de capital inicial fueron de \$2.176.842,84 mismos que mediante reformas de \$1.104.959,97 nos dan como codificado un valor total de \$3.281.802,81 representando el 50,76% de su asignación inicial. Así mismo los ingresos de financiamiento

iniciales fueron de \$107.471,96 y las reformas representaron el 1062,08% de la asignación inicial aumentando en un valor de \$1.141.436,44 para darnos un codificado total por esta partida de \$1.248.908,40 siendo ésta la que más modificaciones tuvo por reformas en el año 2017.

Las reformas resultan adecuadas en los dos tipos de ingresos, pero dentro de los ingresos de financiamiento se tiene un total del 1062,08% de incremento en relación a la asignación inicial, produciéndose esto, debido a que las reformas planteadas dentro de esta partida en su mayor parte se asignaron mediante traspaso a la partida de Gastos de Inversión. Esto se puede constatar en la resolución No. 11-2017 de dieciocho días del mes de abril del año 2017. Anexo 11.

3.2.4 Participación de Ingresos respecto al devengado-codificado

Una vez analizados los ingresos codificados, es decir el ingreso inicial con todas las reformas, se procede a realizar un análisis de la relación entre los ingresos devengados, los cuales son los que se han ejecutado y los codificados, los cuales podemos apreciar en la siguiente tabla.

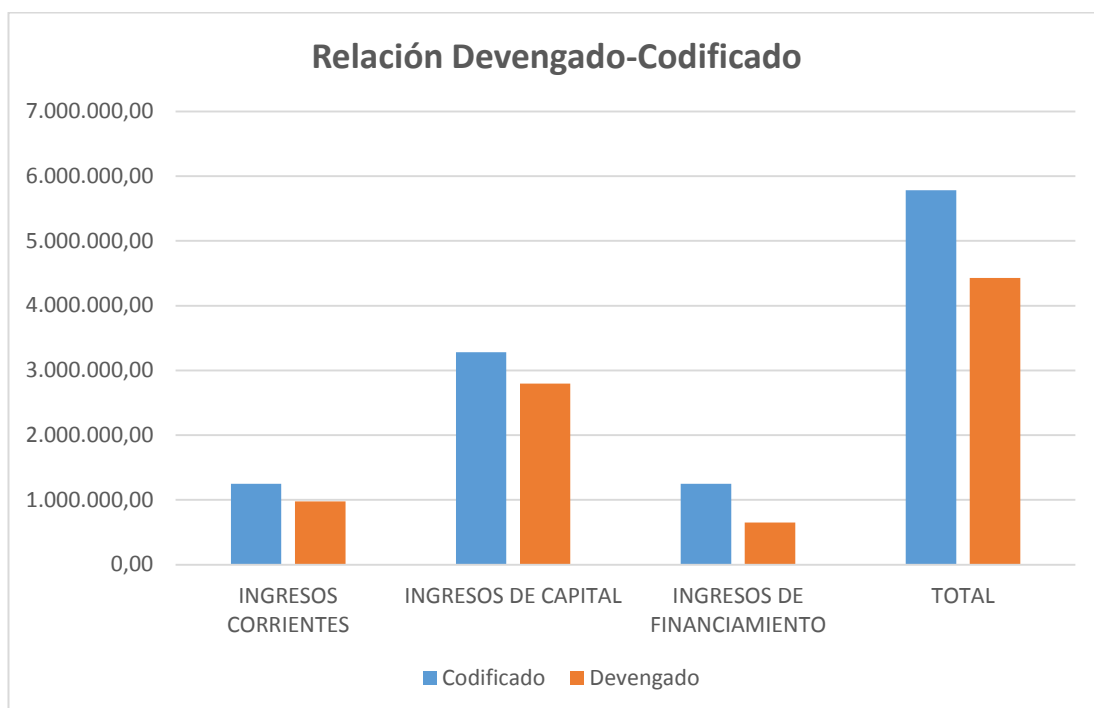
Tabla 17: Ingresos en Relación devengado-codificado

Partida	Descripción	Codificado	Devengado	%
1	INGRESOS CORRIENTES	1.251.184,62	977.513,47	78,13%
1.1	Impuestos	400.741,08	395.779,77	98,76%
1.3	Tasas y Contribuciones	291.578,78	174.742,37	59,93%
1.4	Venta de Bienes y Servicios de Empresas Publicas	159.551,79	158.894,70	99,59%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	48.077,50	43.210,63	89,88%
1.9	Otros Ingresos	351.235,47	204.886,00	58,33%
2	INGRESOS DE CAPITAL	3.281.802,81	2.798.199,71	85,26%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	3.281.802,81	2.798.199,71	85,26%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1.248.908,40	651.307,97	52,15%
3.6	Financiamiento Publico	245.999,04	110.840,84	45,06%
3.7	SalDOS Disponibles	471.652,97	56.471,96	11,97%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	531.256,39	483.995,17	91,10%
	TOTAL	5.781.895,83	4.427.021,15	76,57%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 6: Ingresos con relación devengado-codificado



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Como se puede observar, el GAD de Déleg mantuvo un ingreso codificado de \$5.781.895,83 de los cuales se devengó un valor de \$4.427.021,15 representando el 76,57% del total de ingresos codificados. Lo que nos dice que el GAD alcanzó un nivel medio de cumplimiento respecto a la disponibilidad de sus recursos. Esto debido a la mala gestión ya que al ser derechos exigibles se debió devengar el 100% de los recursos, lo que demuestra que no se está cumpliendo con la normativa.

Respecto a los ingresos corrientes codificados con un valor de \$1.251.184,62 la entidad devengó un monto de \$977.513,47 representando el 78,13% del total, este resultado se debe a que las partidas por Tasas y Contribuciones y Otros Ingresos el GAD solo los devengó en un 59,93% y 58,33% respectivamente. Así mismo los ingresos de capital codificados fueron de \$3.281.802,81 de los que se devengó un valor de \$2.798.199,71 lo

que representa el 85,26% del total codificado, lo que muestra un nivel bueno en relación al criterio de evaluación en base a los otros valores devengados. Por último, los ingresos de financiamiento codificados fueron de \$1.248.908,40 de los que solo se devengó el 52,15% que representa un valor de \$651.307,91 lo que nos muestra que en esta partida no se alcanza un buen nivel de cumplimiento, dado que a pesar de tener un alto porcentaje de reformas no se alcanza al devengo total.

Analizando estos resultados, en los tres casos, y según el Art. 265 del COOTAD sobre el plazo de liquidación del presupuesto, representan superávit, lo cual, es malo para la administración, ya que eso demuestra una mala gestión administrativa y a su vez una mala ejecución.

3.2.5 Participación de Ingresos respecto al devengado-recaudado

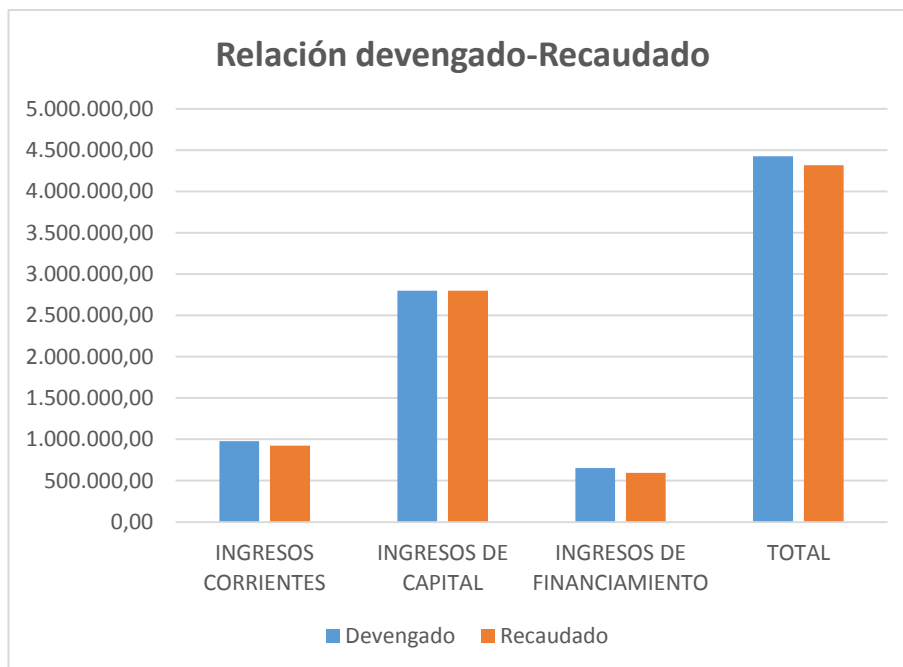
Tabla 18: Ingresos en Relación Devengado-Recaudado

Partida	Descripción	Devengado	Ingreso Efectivo	%
1	INGRESOS CORRIENTES	977.513,47	923.972,56	94,52%
1.1	Impuestos	395.779,77	370.346,86	93,57%
1.3	Tasas y Contribuciones	174.742,37	156.469,65	89,54%
1.4	Venta de Bienes y Servicios de Empresas Publicas	158.894,70	157.052,65	98,84%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	43.210,63	35.217,40	81,50%
1.9	Otros Ingresos	204.886,00	204.886,00	100%
2	INGRESOS DE CAPITAL	2.798.199,71	2.798.199,71	100%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital e Inversión	2.798.199,71	2.798.199,71	100%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	651.307,97	594.836,01	91,33%
3.6	Financiamiento Publico	110.840,84	110.840,84	100%
3.7	Saldo Disponibles	56.471,96	0,00	0,00%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	483.995,17	483.995,17	100%
	TOTAL	4.427.021,15	4.317.008,28	97,51%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 7: Ingresos con relación devengado-recaudado



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

El total recaudado por parte del GAD de Déleg en el 2017 fue de \$4.317.008,28, esto con respecto a lo devengado que tuvo un monto de \$4.427.021,15 lo que representa un ingreso efectivo por parte de la entidad del 97,51%, pero al comparar frente al codificado la relación no es buena, porque debe devengarse en un 100% como se lo indico párrafos anteriores.

El total devengado de ingresos corrientes fue de \$977.513,47, de los cuales se recaudó un total de \$923.972,56 que representa un ingreso efectivo del 94,52% en esta partida, los rubros en los que menor recaudación hubo fueron en Rentas de Inversiones y Multas y en el de Tasas y Contribuciones, representando el 81,50% y 89,54% respectivamente del ingreso recaudado en relación al devengado. El total de ingresos de capital, tanto devengado como recaudado fueron de \$2.798.199,71, siendo esta partida la única en la que el GAD logró un ingreso efectivo del 100%. Por último, los ingresos de financiamiento contaron con un valor devengado de \$651.307,97 de los

cuales se recaudó un valor de \$594.836,01 lo que representa un ingreso efectivo del 91,33% siendo esta partida en la que menor porcentaje se obtuvo en cuanto a recaudación. Si hacemos una comparación entre lo recaudado y codificado, los niveles disminuirían significativamente lo que ratifica la mala gestión.

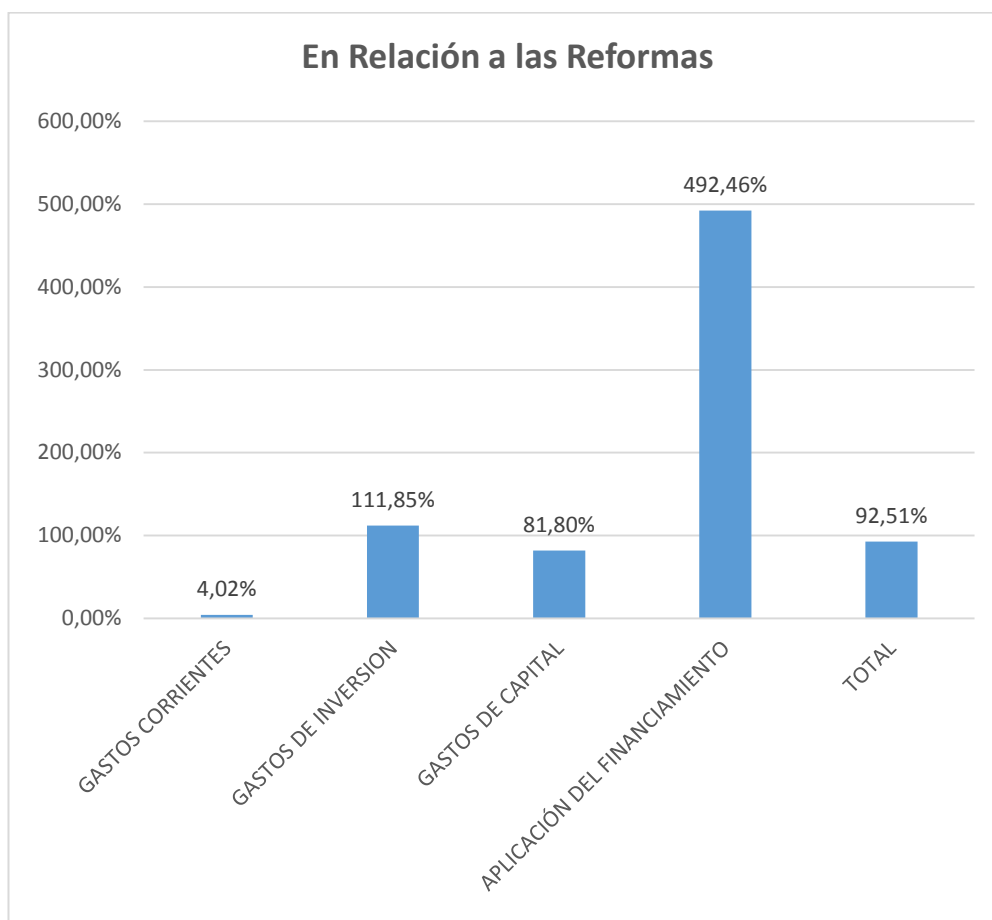
3.2.6 Participación de Gastos en relación a la Asignación Inicial más/menos reformas

Tabla 19: Gastos en Relación a Reformas

Partida	Descripción	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	%
5	GASTOS CORRIENTES	761.843,47	30.599,91	792.443,38	4,02%
5.1	Gastos en Personal	501.402,51	-34.684,01	466.718,50	-6,92%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	149.600,94	31.377,56	180.978,50	20,97%
5.6	Gastos Financieros	24.005,62	27.000,00	51.005,62	112,47%
5.7	Otros Gastos Corrientes	41.834,40	6.906,36	48.740,76	16,51%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00%
7	GASTOS DE INVERSION	2.124.329,87	2.376.162,76	4.500.492,63	111,85%
7.1	Gastos en Personal para Inversión	627.381,50	10.743,04	638.124,54	1,71%
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	444.473,62	304.997,24	749.470,86	68,62%
7.5	Obras Públicas	1.033.963,55	2.053.422,48	3.087.386,03	198,60%
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	18.511,20	7.000,00	25.511,20	37,81%
8	GASTOS DE CAPITAL	49.999,78	40.898,75	90.898,53	81,80%
8.4	Bienes de Larga Duración	49.999,78	40.898,75	90.898,53	81,80%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	67.188,36	330.872,93	398.061,29	492,46%
9.6	Amortización de Deuda Pública	67.188,36	28.132,08	95.320,44	41,87%
9.7	Pasivo Circulante	0,00	302.740,85	302.740,85	100,00%
	TOTAL	3.003.361,48	2.778.534,35	5.781.895,83	92,51%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 8: Gastos con relación a reformas

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

La asignación inicial de gastos del GAD de Déleg para el periodo 2017 fue de \$3.003.361,48, dicho valor se incrementó mediante reformas en un valor de \$2.778.534,35 representando el 92,51% respecto a la asignación inicial, quedando un total en Gastos Codificados de \$5.781.895,83

Los Gastos Corrientes iniciales fueron de \$761.843,47 a los que se les sumo un valor por reformas de \$30.599,91 representando un aumento del 4,02% dando un total codificado para esta partida de \$792.443,38.

El mayor incremento en reformas de esta partida se generó en la cuenta de Gastos Financieros mientras que tuvo un decrecimiento en la cuenta de

Gastos en Personal, de esta manera esta es la partida con mayor equilibrio entre el valor asignado inicialmente y el codificado final.

En los Gastos de Inversión podemos observar que su asignación inicial de \$2.124.329,87 tuvo reformas por \$2.376.162,76 lo que representa un aumento del 111,85% en relación a su asignación inicial, dando como resultado un total codificado de \$4.500.492,63. Este incremento obedece principalmente a las reformas en la cuenta de Obras Públicas, el cual proviene por incrementos de nuevos rubros.

La asignación inicial para los Gastos de Capital fue de \$49.999,78 valor que aumentó en \$40.898,75 representando el 81,80% del total de su asignación inicial, quedando un valor de \$90.898,53 como el total codificado, cabe señalar que la única cuenta que conforma esta partida es Bienes de Larga Duración, dicho incremento se debe a la generación de nuevos gastos que no fueron presupuestados.

Finalmente, en la partida de Asignación del Financiamiento podemos apreciar que su asignación inicial fue de \$67.188,36 y las reformas por \$330.872,93 dan como codificado un total de \$398.061,29 aumentado esta partida en un 492,46% en relación de su asignación inicial.

Dentro de la partida de Pasivo Circulante, las “cuentas por pagar” iniciaron con un saldo en cero siendo las reformas las que representan un saldo codificado de \$302.740,85 razón por la cual existe tal aumento en la partida, cumpliendo lo establecido en el Art. 125 del COPYFP ya que este incremento pertenece al endeudamiento y no sobrepasa el límite del 25%.

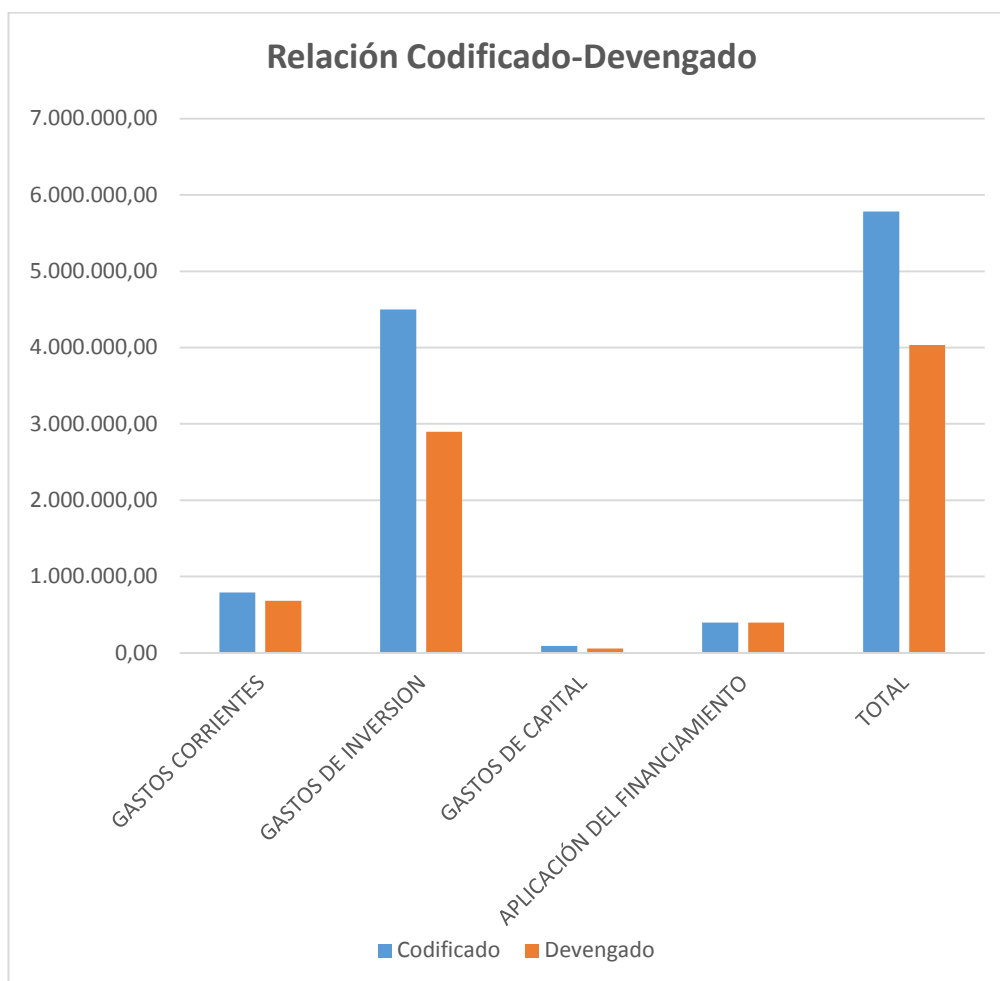
3.2.7 Participación de Gastos en relación al codificado-devengado

Tabla 20: Gastos en relación Codificado-devengado

Partida	Descripción	Codificado	Devengado	%
5	GASTOS CORRIENTES	792.443,38	681.035,39	85,94%
5.1	Gastos en Personal	466.718,50	446.128,30	95,59%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	180.978,50	120.034,98	66,33%
5.6	Gastos Financieros	51.005,62	49.099,66	96,26%
5.7	Otros Gastos Corrientes	48.740,76	39.108,81	80,24%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	45.000,00	26.663,64	59,25%
7	GASTOS DE INVERSION	4.500.492,63	2.898.489,15	64,40%
7.1	Gastos en Personal para Inversión	638.124,54	558.671,06	87,55%
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	749.470,86	471.394,49	62,90%
7.5	Obras Públicas	3.087.386,03	1.848.247,65	59,86%
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	25.511,20	20.175,95	79,09%
8	GASTOS DE CAPITAL	90.898,53	57.520,19	63,28%
8.4	Bienes de Larga Duración	90.898,53	57.520,19	63,28%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	398.061,29	397.011,53	99,74%
9.6	Amortización de Deuda Pública	95.320,44	95.320,44	100,00%
9.7	Pasivo Circulante	302.740,85	301.691,09	100,00%
	TOTAL	5.781.895,83	4.034.056,26	69,77%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 9: Gastos con relación codificado-devengado

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

El GAD de Déleg en el periodo 2017 tuvo un total de gastos codificados de \$5.781.895,83 de los cuales se devengó un total de \$4.034.056,26 representando el 69,77% de cumplimiento, es decir, las obligaciones incurridas por parte del GAD y los recursos destinados para las actividades, programas y proyectos no se utilizaron en su totalidad, influyendo en este porcentaje las obras aún sin terminar, demostrando ineficiencia de parte del GAD.

En la partida de Gastos Corrientes se codificó un valor de \$792.443,38, se obtuvo un nivel de cumplimiento del 85,94%, es decir, se devengó solo

\$681.035,39. La cuenta de Transferencias y Donaciones Corrientes y Bienes y Servicios de Consumo fueron las que menos se utilizaron, ya que el presupuesto cubrió los gastos y no se tuvo que recurrir a dicha partida en su totalidad.

En Gastos de Inversión se codificó un total de \$4.500.492,63 y se devengó solo \$2.898.489,15 lo que representa el 64,40% de cumplimiento en esta partida, la cuenta en la que se utilizó casi todos los recursos fue en Gastos de Personal siendo esto perjudicial, por lo que esto se convierte en un gasto excesivo, mientras que la cuenta de Obras Publicas no obtuvo los recursos suficientes disponibles ya que como se mencionó anteriormente la mayoría de recursos se utilizaron en gastos de personal, por lo que el nivel de cumplimiento de esta partida fue regular.

En Gastos de Capital del total codificado de \$90.898,29 solo se devengó un valor de \$57.520,19 dando al igual que la partida anterior un nivel de cumplimiento regular de 63,28%. Por último, la partida de Aplicación del Financiamiento tuvo un codificado de \$398.061,29 y un devengado de \$397.011,53 siendo la única partida donde el nivel de cumplimiento es excelente, representando un 99,74%.

3.2.8 Participación de Gastos en relación al compromiso-devengado

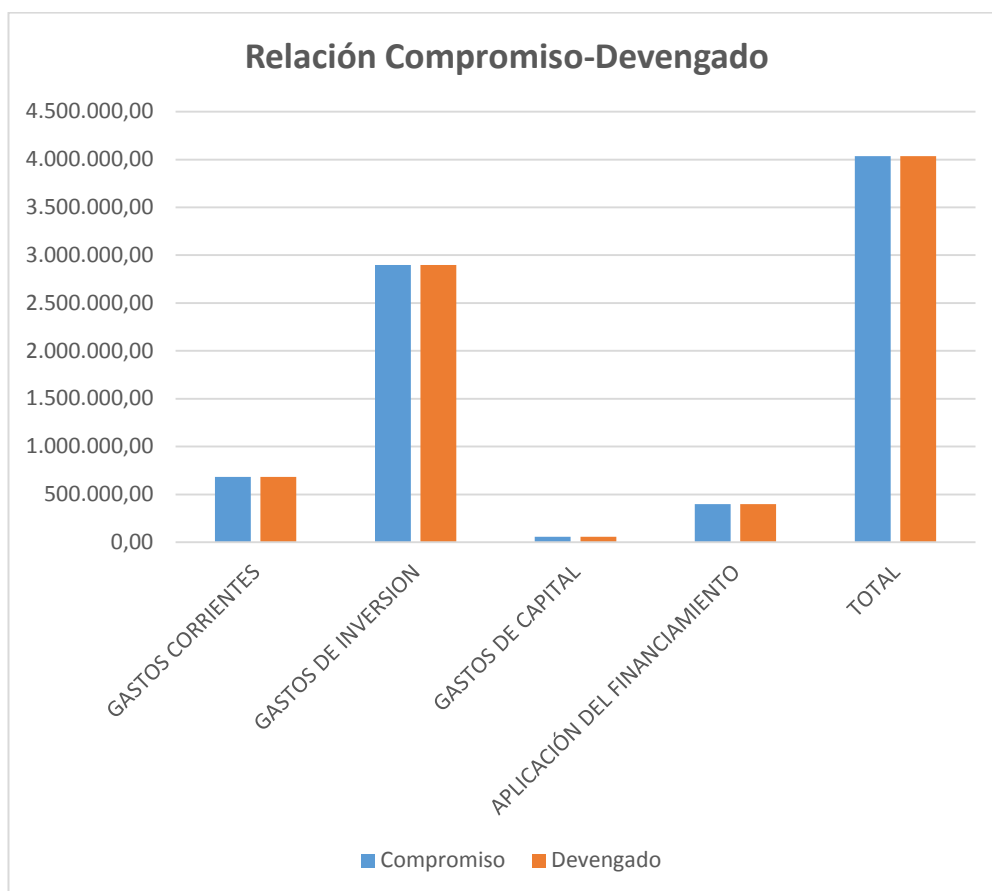
Tabla 21: Gastos en relación compromiso-devengado

Partida	Descripción	Compromiso	Devengado	%
5	GASTOS CORRIENTES	681.035,39	681.035,39	100,00%
5.1	Gastos en Personal	446.128,30	446.128,30	100,00%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	120.034,98	120.034,98	100,00%
5.6	Gastos Financieros	49.099,66	49.099,66	100,00%
5.7	Otros Gastos Corrientes	39.108,81	39.108,81	100,00%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	26.663,64	26.663,64	100,00%
7	GASTOS DE INVERSION	2.898.489,15	2.898.489,15	100,00%
7.1	Gastos en Personal para Inversión	558.671,06	558.671,06	100,00%
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	471.394,49	471.394,49	100,00%
7.5	Obras Públicas	1.848.247,65	1.848.247,65	100,00%
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	20.175,95	20.175,95	100,00%
8	GASTOS DE CAPITAL	57.520,19	57.520,19	100,00%
8.4	Bienes de Larga Duración	57.520,19	57.520,19	100,00%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	397.011,53	397.011,53	100,00%
9.6	Amortización de Deuda Pública	95.320,44	95.320,44	100,00%
9.7	Pasivo Circulante	301.691,09	301.691,09	100,00%
	TOTAL	4.034.056,26	4.034.056,26	100,00%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 10: Gastos con relación compromiso-devengado



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

La participación de Gastos en relación compromiso-devengado, el GAD de Déleg ha demostrado una buena gestión administrativa, ya que, en todas las partidas utilizadas, Gastos Corrientes, Gastos de Inversión, Gastos de Capital y Aplicación del Financiamiento se obtuvo un nivel de cumplimiento del 100%.

3.2.9 Análisis al estado de ejecución presupuestaria

A continuación, se muestra el estado de Ejecución presupuestaria 2017 para luego obtener el total de superávit o déficit de acuerdo a cada partida y entonces realizar un análisis sobre dicho tema.

Tabla 22: Estado de Ejecución presupuestaria 2017

Partida	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación
1	INGRESOS CORRIENTES	1.251.184,62	977.513,47	273.671,15
5	GASTOS CORRIENTES	792.443,38	681.035,39	111.407,99
SUPERÁVIT CORRIENTE		458.741,24	296.478,08	162.263,16
2	INGRESOS DE CAPITAL	3.281.802,81	2.798.199,71	483.603,10
7	GASTOS DE INVERSIÓN	4.500.492,63	2.898.489,15	1.602.003,48
8	GASTOS DE CAPITAL	90.898,53	57.520,19	33.378,34
DÉFICIT DE INVERSIÓN		-1.309.588,35	-157.809,63	-1.151.778,72
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	1.248.908,40	651.307,97	597.600,43
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	398.061,29	397.011,53	1.049,76
SUPERÁVIT DE FINANCIAMIENTO		850.847,11	254.296,44	596.550,67

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

A continuación, mostramos el Superávit o Déficit Presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg del año 2017 desglosado en cada una de las cuentas como son: corriente, de inversión y de financiamiento

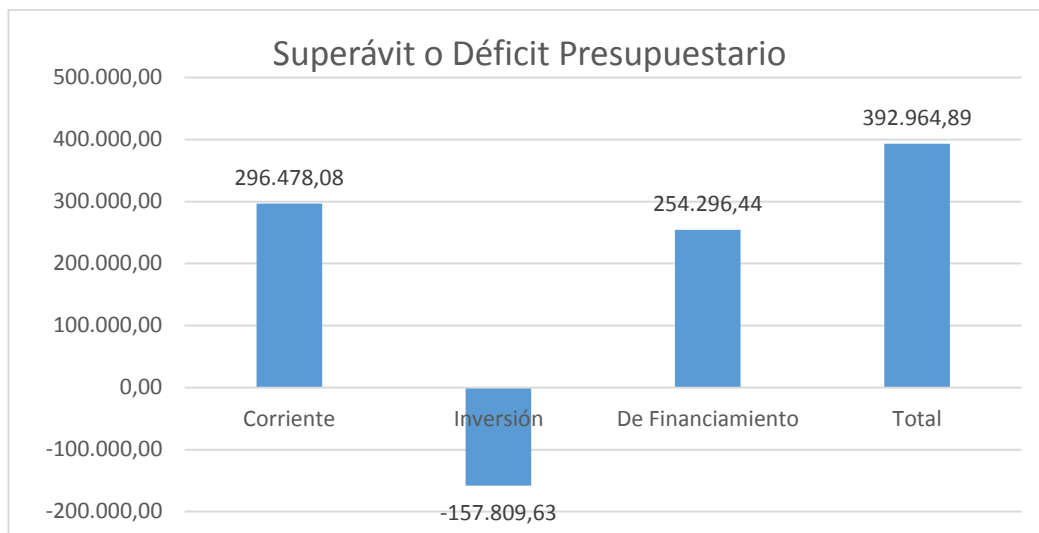
Tabla 23: Superávit o Déficit Presupuestario 2017

Descripción	Superávit			
	Corriente	De Inversión	De Financiamiento	Total
Ingresos Dev.	977.513,47	2.798.199,71	651.307,97	4.427.021,15
Gasto Compr.	681.035,39	2.956.009,34	397.011,53	4.034.056,26
Total	296.478,08	-157.809,63	254.296,44	392.964,89

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Ilustración 11: Superávit o Déficit Presupuestario 2017



Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Como podemos observar ya sea en la tabla No. 12 o gráfico No. 11, el GAD de Déleg en el año 2017 tiene un superávit corriente de \$296.478,08 debido a una mala ejecución presupuestaria, más específicamente a una mala asignación de las reformas, ya que éstas son las que incrementan la asignación inicial del presupuesto.

Al contrario, se terminó el año con un déficit de inversión de -157.809,63 ya que se comprometió más de lo que se tenía previsto, principalmente en la cuenta de Obras Públicas, por último, podemos ver que se terminó el año con un superávit de financiamiento de \$254.296,44 ya que los recursos obtenidos no se ocuparon en su totalidad. En cuanto al total del presupuesto, se terminó con un superávit de \$392.961,89 sin embargo, al analizar la ejecución presupuestaria se observa, sobre todo en el rubro en Obras Públicas, apenas un 59.86% de ejecución presupuestaria.

Concluimos que este superávit no constituye un beneficio sino una falta de gestión en las actividades programadas, ya que se tiene superávit y déficit,

los cuales se pudieron haber cubierto administrando de una manera más eficiente y eficaz.

3.3 Aplicación de Indicadores

En este punto aplicaremos diferentes tipos de indicadores para medir el cumplimiento de los programas y actividades del GAD de Déleg.

3.3.1 Indicadores de Eficiencia y Eficacia

Tabla 24: Indicadores de Eficacia

Ficha Técnica						
Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg						
Indicadores de Eficacia						
Nombre	Óptimo	Fórmula	Aplicación	% Ejecución	Fuente de Verificación	Brecha \$ Valor %
Indicador de Eficacia de Ingresos	Recuperar el total de Ingresos Devengados	$I.E.I. = \frac{\text{Ingresos Devengados}}{\text{Ingresos Codificados}} \times 100$	$I.E.I = \frac{4.427.021,15}{5.781.895,83} \times 100$	76,57%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	1.354.874,68 23,43%
Indicador de Eficacia de Ingresos Corrientes	Recuperar el total de Ingresos Corrientes Devengados	$I.E.I.C. = \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengados}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} \times 100$	$I.E.I.C. = \frac{977.513,47}{1.251.184,62} \times 100$	78,13%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	273.671,15 21,87%
Indicador de Eficacia de Ingresos de Capital	Recuperar el total de Ingresos de Capital Devengados	$I.E.I.K. = \frac{\text{Ingresos de Capital Devengados}}{\text{Ingresos de Capital Codificados}} \times 100$	$I.E.I.K. = \frac{2.798.199,71}{3.281.802,81} \times 100$	85,26%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	483.603,10 14,74%
Indicador de Eficacia de Ingresos de Financiamiento	Recuperar el total de Ingresos de Financiamiento Devengados	$I.E.I.F. = \frac{\text{Ingresos de Financiamiento Devengados}}{\text{Ingresos de Financiamiento Codificados}} \times 100$	$I.E.I.F. = \frac{651.307,97}{1.248.908,40} \times 100$	52,15%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	597.600,43 47,85%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

En el Cantón de San Bartolomé de Dég dentro del indicador de eficacia de ingresos el ente devengó el 76,57% del presupuesto asignado demostrando así una eficacia regular de los recursos que programaron con los recursos que recaudaron en el año de investigación. La brecha la cual asciende al 23,43% es el promedio de todas las deficiencias de recursos no recaudados conforme el presupuesto global.

Para el caso de los Ingresos Corrientes se obtiene un 78.13% de cumplimiento considerado como “Bueno” y una brecha del 23.43%. Este grupo se integra de varios subgrupos y sus ítems, los cuales, para una mejor comprensión se adhieren:

Tabla 25: Ingresos corrientes

INGRESOS CORRIENTES		Presupuesto	Ejecución	Desviación	%	Calificación
1.1	Impuestos	400.741,08	395.779,77	4.961,31	98,76%	Excelente
1.3	Tasas y Contribuciones	291.578,78	174.742,37	116.836,41	59,93%	Deficiente
1.4	Venta de Bienes y Servicios de Entidades e Ingresos Operativos de Empresas Publicas	159.551,79	158.894,70	657,09	99,59%	Excelente
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	48.077,50	43.210,63	4.866,87	89,88%	Muy Bueno
1.9	Otros Ingresos	351.235,47	204.886,00	146.349,47	58,33%	Deficiente

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Dég

Elaborado

por:

Los

Autores

Observemos que tanto las “Tasas y Contribuciones” cuanto los “Otros Ingresos” califican de “Ineficaz” en su nivel de cumplimiento o ejecución y al ser el tercer y segundo rubro respectivamente de materialidad más significativa afectan en mayor proporción al resultado final.

En el caso de ingresos de capital, el resultado de su ingreso alcanza un nivel de ejecución del 85.26%, es decir “Muy bueno”. En este aspecto podemos deducir que la institución logró ejecutar gran parte de los rubros integrantes. Una de las desviaciones, la cual se puede observar en el detalle del ANEXO 10 “Estado de Ejecución Presupuestaria”, corresponden al rubro de “Fondo de Descentralización a Municipios” el cual no logró ser ejecutado.

En lo que respecta al indicador de eficacia de Ingresos de Financiamiento, se logra un grado de cumplimiento del 52,15%, grado “Deficiente” de ejecución. Este grupo se integra a su vez por otros grupos detallados a continuación:

Tabla 26: Ingresos de financiamiento

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		Presupuesto	Ejecución	Desviación	%	Calificación
3.6	Financiamiento Publico	245.999,04	110.840,84	135.158,20	45,06%	Deficiente
3.7	Saldos Disponibles	471.652,97	56.471,96	415.181,01	11,97%	Deficiente
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	531.256,39	483.995,17	47.261,22	91,10%	Excelente

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Notamos que tanto el “Financiamiento Público” cuanto los “Saldos Disponibles” presentan grados “Deficientes” de cumplimiento, circunstancias generadas por razones expuestas en el punto 3.3.1 de este proyecto.

Tabla 27: Indicadores de Eficiencia

Ficha Técnica							
Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg							
Indicadores de Eficiencia							
Indicador de Eficiencia de Gastos	Gastos Devengados igual a los Codificados	$I.E.G. = \frac{\text{Presupuesto de Gastos Devengados}}{\text{Presupuesto de Gastos Codificados}} \times 100$	$I.E.G. = \frac{4.034.056,26}{5.781.895,83} \times 100$	69,77%	Cédula Presupuestaria de Ingresos	1.747.839,57	30,23%
Indicador de Eficiencia de Gastos Corrientes	Gastos Corrientes Devengados igual a los Codificados	$I.E.G.C. = \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} \times 100$	$I.E.G.C. = \frac{681.035,39}{792.443,38} \times 100$	85,94%	Cédula Presupuestaria de gastos	111.407,99	14,06%
Indicador de Eficiencia de Gastos de Inversión	Gastos de Inversión Devengados igual a los Codificados	$I.E.G.I. = \frac{\text{Gastos de Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Inversión Codificados}} \times 100$	$I.E.G.I. = \frac{2.898.489,15}{4.500.492,63} \times 100$	64,40%	Cédula Presupuestaria de gastos	1.602.003,48	35,60%
Indicador de Eficiencia de Gastos de Capital	Gastos de Capital Devengados igual a los Codificados	$I.E.G.K. = \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} \times 100$	$I.E.G.K. = \frac{57.520,19}{90.898,53} \times 100$	63,28%	Cédula Presupuestaria de gastos	33.378,34	36,72%
Indicador de Eficiencia de Gastos de Financiamiento	Gastos de Fin. Devengados igual a los Codificados	$I.E.G.F. = \frac{\text{Gastos de Financiamiento Devengados}}{\text{Gastos de Financiamiento Codificados}} \times 100$	$I.E.G.F. = \frac{397.011,53}{398.061,29} \times 100$	99,74%	Cédula Presupuestaria de gastos	1.049,76	0,26%
Indicador de Eficiencia de Ejecución de Obras	Obras Públicas Ejecutadas igual a las Programadas	$I.E.O. = \frac{\text{Obras Ejecutadas}}{\text{Obras Programadas}} \times 100$	$I.E.O. = \frac{1.848.247,65}{3.087.386,03} \times 100$	59,86%	Estado de Ejecución Presupuestaria	1.239.138,38	40,14%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Se procede también a analizar los indicadores de cumplimiento de los gastos presupuestarios. Como resultado de esta aplicación, se obtiene un nivel de cumplimiento de 69,77% calificación “Buena”. Observemos una interpretación más detallada de los subgrupos integrantes de los Gastos.

La Eficiencia de los Gastos Corrientes se sitúa en una calificación de “Muy Buena” pues alcanza un 85.94% en su nivel de ejecución. Su brecha, 14.06% se genera especialmente por una deficiente ejecución en las transferencias y donaciones corrientes, por lo que podemos deducir que existió una pequeña franja de desviación o error al momento de definir la estimación de este recurso.

Tabla 28: Gastos corrientes

GASTOS CORRIENTES		Presupuesto	Ejecución	Desviación	%	Calificación
5.1	Gastos en Personal	466.718,50	446.128,30	20.590,20	95,59%	Excelente
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	180.978,50	120.034,98	60.943,52	66,33%	Bueno
5.6	Gastos Financieros	51.005,62	49.099,66	1.905,96	96,26%	Excelente
5.7	Otros Gastos Corrientes	48.740,76	39.108,81	9.631,95	80,24%	Bueno
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	45.000,00	26.663,64	18.336,36	59,25%	Deficiente

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Respecto a los Gastos de Inversión, se logra un índice del 64.40% de eficiencia, es decir, una valoración “Buena”. Al remitirnos al cuadro 7. Cumplimiento de Objetivos y Metas, podemos observar que el nivel de

eficacia alcanzado en el número de proyectos terminados fue del 89% lo que demuestra una mala programación.

En el cuadro siguiente se puede apreciar que la brecha viene marcada por una deficiente ejecución de Obras Públicas siendo, a su vez, éste el rubro de mayor materialidad de todo este grupo.

Tabla 29: Gastos de inversión

GASTOS DE INVERSION		Presupuesto	Ejecución	Desviación	%	Calificación
7.1	Gastos en Personal para Inversión	638.124,54	558.671,06	79.453,48	87,55%	Muy Bueno
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	749.470,86	471.394,49	278.076,37	62,90%	Bueno
7.5	Obras Públicas	3.087.386,03	1.848.247,65	1.239.138,38	59,86%	Deficiente
7.8	Transferencias y Donaciones para Inversión	25.511,20	20.175,95	5.335,25	79,09%	Bueno

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Por su parte, los gastos de Capital alcanzan un indicador de eficiencia del 63.28% estimado como “Bueno”. Este grupo se integra por rubros de Bienes de larga duración; se estima que las proyecciones incorporadas en esta sección no fueron correctamente estimadas y que pudieron ser usadas en otros rubros.

El grupo integrado por Gastos de Financiamiento, alcanza un grado de eficiencia del 99.74% calificado como “Excelente”. En este rango de presupuesto se puede indicar que se ha dado un fiel cumplimiento en cuanto a la ejecución de los recursos destinados para este fin.

3.3.2 Indicadores de Economía

Tabla 30: Indicador de Economía

Ficha Técnica							
Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg							
Indicador de Economía							
Nombre	Óptimo	Fórmula	Aplicación	% Ejecución	Fuente de Verificación	Brecha	
						\$ Valor	% Porcentaje
Índice de Equilibrio	Ingresos Codificados deben cubrir los Gastos Codificados	$I.E. = \frac{Ingresos\ Codificados}{Gastos\ Codificados} \times 100$	$I.E. = \frac{5.781.895,83}{5.781.895,83} \times 100$	100%	Estado de Ejecución Presupuestaria	0,00	0%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Con la finalidad de medir el alcance de metas y objetivos se aplicó el índice de economía que nos mostró como resultado un 100% reflejando así que al momento de la asignación inicial tanto en ingresos como gastos con sus respectivas reformas en el año se llegó al punto de equilibrio.

3.3.3 Indicadores Financieros

Tabla 31: Indicadores Financieros

Ficha Técnica							
Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg							
Indicadores Financieros							
Nombre	Óptimo	Fórmula	Aplicación	% Ejecución	Fuente de Verificación	Brecha	
						\$ Valor	% Porcentaje
Indicador de Solvencia Financiera	Que el índice sea creciente	$I.S.F. = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$	$I.S.F. = \frac{977.513,47}{681.035,39}$	1,44	Estado de ejecución presupuestaria	-	-
Indicador de Dependencia Financiera	Óptimo que el índice sea decreciente	$I.D.F. = \frac{\text{Ingresos de Transferencia}}{\text{Ingresos Totales}}$	$I.D.F. = \frac{3.449.507,68}{4.427.021,15}$	77,92%	Estado de ejecución presupuestaria	1.628.821,44	22,08%
Indicador de Autonomía Financiera	Óptimo que el índice sea creciente, tender a 1	$I.A.F. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$	$I.A.F. = \frac{977.513,47}{4.427.021,15}$	22,08%	Estado de ejecución presupuestaria	3.449.507,68	77,92%
Indicador de Autosuficiencia	Óptimo que el índice sea superior a 100%	$I.A. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}}$	$I.A. = \frac{977.513,47}{681.035,39}$	143,53%	Estado de ejecución presupuestaria	296.478,08	43,53%

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Interpretación

Hemos utilizados los siguientes Indicadores Financieros para mayor entendimiento del proceso Económico Financiero que realizó el GAD de San Bartolomé de Déleg para el año 2017, y a su vez para verificar su situación financiera considerando los siguientes como los más relevantes: Solvencia Financiera, Dependencia Financiera, Autonomía Financiera y Autosuficiencia.

En la aplicación del Indicador de Solvencia financiera se obtiene un resultado favorable. La entidad posee 1.44 de recursos o ingresos corrientes

para cubrir o hacer frente a sus Gastos Corrientes, en este sentido la solvencia de la institución es buena.

Luego de la aplicación del Indicador de Dependencia Financiera de transferencia y donaciones del Sector Público se obtiene como resultado el 77.92% del total de ingresos percibidos en el año 2017 mismo que nos indica que el GAD tiene un nivel de dependencia alto por parte del Estado en relación a la obtención de recursos.

En lo que respecta a la Autonomía Financiera podemos decir que la entidad recaudó como Ingresos Propios un 22.08% sobre el total de Ingresos, esto refleja que la Institución posee un bajo nivel de recaudación de recursos propios lo que la hace depender de montos externos para el desarrollo de sus actividades no corrientes. Cabe recalcar que, en este caso, tanto los ingresos corrientes e ingresos propios poseen el mismo valor debido a que las transferencias por parte del gobierno central fueron únicamente para los ingresos de financiamiento, sin afectar a los ingresos corrientes.

Con respecto a la Autosuficiencia el GAD consiguió un porcentaje del 143,43% de recaudación de ingresos propios con relación a los gastos corrientes, demostrando que se cubrió más de la totalidad de las operaciones corrientes en el año con sus recursos propios.

CAPÍTULO 4

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

Una vez finalizado el análisis del periodo presupuestario del GAD Municipal de Déleg del período 2017, llegamos a las siguientes conclusiones:

1. Tanto el Presupuesto como el Plan Operativo Anual y las respectivas estimaciones de ingresos y gastos se efectuaron dentro del cronograma y fechas contempladas en el COOTAD, lo que evidencia el cumplimiento en este aspecto por parte del GAD.
2. El GAD no destinó en el presupuesto programas alternativos en caso de contar con ingresos extra durante el período conforme lo determinado en el COOTAD en su Artículo 234.
3. El GAD no desempeña con el principio de transparencia ya que no publicó en su página web la información correspondiente de los periodos 2015, 2016 y 2017.
4. La entidad no cuenta con buena organización referente al archivo de documentos, ya que al realizar nuestra investigación no se pudo localizar los debidos respaldos que demuestren las modificaciones al proyecto definitivo.
5. En la aprobación del presupuesto se reunieron solo miembros del GAD y no se contó con participación de la ciudadanía según el Art. 245 del COOTAD, lo que ocasionó que todas las necesidades no sean escuchadas.
6. El Municipio de Déleg, no realizó la agenda de ejecución y proceso de gestiones como manda el Artículo 250 del COOTAD, por lo que no fue posible controlar el adecuado avance de programas y proyectos.
7. La entidad no cumple con parte de la normativa, puesto que la Directora Financiera no fijó en ningún mes el cupo de gastos dentro

de los primeros ocho días, como se determina en el COOTAD, Artículo 251, de igual manera en la ejecución de programas y proyectos no intervienen todos los departamentos en donde se evidencia la falta de participación de los administradores del GAD.

8. El GAD Municipal de Déleg, no midió sus resultados producidos en la ejecución presupuestaria, ni realizó controles para regular las actividades realizadas por lo que no se dieron los resultados que se esperaban.
9. La entidad contó con un presupuesto de ingresos inicial de \$5.781.895,83 siendo devengado un valor de \$4.427.021,15 obteniendo el 76,57% de eficacia, así mismo, el GAD contó con un presupuesto de gastos inicial de \$3.003.361,48 de los cuales se devengó un valor de \$2.778.534,35 lo que permitió ver que el manejo de recursos tuvo una eficiencia del 92,51%.
10. Dentro de la fase de programación y formulación no se estimó de manera correcta los recursos en su asignación inicial lo que se puede evidenciar en las reformas realizadas.
11. El GAD obtuvo un superávit lo que es malo para su administración ya que significa que hubo una mala gestión administrativa dándose por este motivo una mala ejecución.
12. En lo que respecta al indicador de Dependencia Financiera observamos que la entidad obtiene un 77,92%, lo que indica que parte de recursos de la misma, provienen del Estado. Dejando en evidencia que el GAD tiene un bajo nivel de Autonomía Financiera.

4.2 Recomendaciones

Al dar por terminado la observación al ciclo presupuestario del GAD Municipal de Déleg con el fin de retroalimentar un mejor desarrollo de la institución podemos recomendar lo siguiente:

1. A fin de evitar sobrevaloraciones de los recursos y uso de rubros altos en reformas recomendaríamos emplear métodos más eficientes y eficaces para la estructura del presupuesto.
2. Se debe dar mayor importancia a la participación ciudadana en la toma de decisiones, ya que esta es una herramienta insustituible dentro del presupuesto, y así identificar las obras prioritarias, como lo dispone su PDOT.
3. Incentivar a la autogestión, es decir conseguir fuentes de financiamiento propias creando políticas para que el GAD solviente sus obligaciones.
4. Actualizar el portal web de la Institución con mayor frecuencia para obtener mayor información económica y financiera.
5. Capacitar continuamente al personal acerca de la normativa, para que así se evite errores y sanciones.
6. Realizar un archivo de reformas presupuestarias y mantenerlas ordenadas cronológicamente para que puedan ser verificadas en caso de que así se requiera por parte de las autoridades.

BIBLIOGRAFÍA

- AECPA. (16 de Abril de 2018). *Asociacion Española de Ciencia Política y de la Administración*. Obtenido de <http://www.aecpa.es/>:
http://www.aecpa.es/uploads/files/congresos/congreso_08/area2/GT-4/MARTIN-IGNACIO.pdf
- Constitucion de la Republica del Ecuador. (20 de Octubre de 2008). Constitución de la República del Ecuador. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Contraloria General del Estado. (22 de Noviembre de 2001). Manual de Auditoría de Gestión. *Manual de Auditoría de Gestión*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- COOTAD. (11 de Junio de 2015). CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL. Quito, Pichincha, Ecuador.
- COPFP. (22 de Octubre de 2010). CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Déleg, Página Informativa del Cantón. (23 de Febrero de 2018). *www.deleg.com*. Obtenido de *www.deleg.com*: http://www.deleg.com/01_bau_historia.html
- Enciclopedia Financiera. (16 de Abril de 2018). *www.encyclopediafinanciera.com*. Obtenido de *www.encyclopediafinanciera.com*:
<https://www.encyclopediafinanciera.com/indicadores-financieros.htm>
- GAD MUNICIPAL DE CUENCA. (06 de Marzo de 2018). *GEO PORTAL CUENCA, INDICADORES*. Obtenido de GEO PORTAL CUENCA, INDICADORES:
<http://ide.cuenca.gob.ec/indicadores/home.seam;jsessionid=hdELlbkaR7H0QIkx72OcR23.undefined>
- GAD Municipal de Déleg. (23 de Febrero de 2018). <http://www.gadmunicipaldeleg.gob.ec>. Obtenido de <http://www.gadmunicipaldeleg.gob.ec>:
<http://www.gadmunicipaldeleg.gob.ec/gadmunicipaldeleg/index.php/mi-canton/descripcion-del-canton/121-descripcioncanton>
- Gonzalez, C. d. (2009). *El Presupuesto* (Novena ed.). México: Cengage .
- Gutierrez, E. L. (2011). Guía de Contabilidad Gubernamental I/II. *Guía de Contabilidad Gubernamental I/II*. Cuenca, Ecuador : Universidad de Cuenca.
- Hernández, R. (2010). *Metodología de la investigación*. Ciudad México: Mac Graw Hill.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (23 de Febrero de 2018). *www.ecuadorencifras.gob.ec*. Obtenido de *www.ecuadorencifras.gob.ec*:
<http://www.ecuadorencifras.gob.ec/resultados/>
- MEF. (23 de OCTUBRE de 2017). MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS. *NORMAS TECNICAS DE PRESUPUESTO*. QUITO, PICHINCHA, ECUADOR.
- Normas Técnicas de Presupuesto, MEF. (23 de Octubre de 2017). Normas Técnicas de Presupuesto. *Normas Técnicas de Presupuesto*. Quito, Pichincha, Ecuador.

- Pagot, M. (2010). Metodologías inductivas y deductivas en técnicas de investigación. madrid, España: Prana.
- PRADAS, L. T. (1991). INDICADORES DE GESTION PARA LAS INSTITUCIONES PUBLICAS. *REVISTA ESPAÑOLA DE FINANCIACION Y CONTABILIDAD*, 24.
- Reg-COPFT. (26 de Noviembre de 2014). REGLAMENTO DEL CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS. *REGLAMENTO DEL CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS*. Quito, Pichincha, Ecuador.
- Ruiz, J. E. (1995). *Enfoque de gestión, planeación y control de recursos* (Tercera ed.). Bogotá: Nomos.
- Ruíz, R. (2009). El método científico y sus etapas. México: CECSA.

ANEXOS

Anexo 1. Programa presupuestario

EJE TEMÁTICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	PROGRAMA	PROYECTO
Biofísico	Mejorar la calidad de vida de la población, con un ambiente sano libre de contaminación. Mejorar la calidad de vida de la población mediante un uso adecuado del territorio que permita el desarrollo de los sectores economicos	Capacitacion	Proyecto de capacitacion a la poblacion para prevenir los diferentes tipos de riesgo fisicos presentes en el canton
		Reforestacion	Proyecto para la reforestacion de zonas intangibles
		Ordenamiento y Planificacion	Ejecucion de los planes urbanisticos de la cabecera parroquia de Solano
			Proyecto para la formulacion de Ordenanza que regule la construccion segura de viviendas del canton Deleg
			Proyecto de ordenanza que regule la explotacion de los materiales petreos de una forma tecnica amigable con el medio ambiente
			Plan de manejo integral de la zona alta del canton Deleg, que garantice la calidad y cantidad de agua para consumo humano a largo plazo de este canton
			Ordenanza que regule el control de agentes contaminantes generados por actividades antropicas (tala de bosques)
			Construccion del sistema de agua potable para la comunidad de Buena Esperanza
			Construccion del sistema de agua potable para la comunidad del Calvario
			Construccion del sistema de agua potable para la comunidad del Chucurin
			Realizacion de los estudios integrales para el mejoramiento del sistema de agua potable Regional Chini
			Cambio de 1km. de la red de agua potable de la cabecera urbana
Socio-Cultural	Mejorar la calidad de vida de la población, con la prestacion de los servicios basicos asi como tambien con la dotacion de equipamientos destinados al desarrollo socio cultural. Cumplir y hacer cumplir los derechos de los ciudadanos en especial de los grupos prioritarios	Agua Potable	Estudios integrales para la potabilizacion del agua de la cabecera urbana de Deleg
			Construccion de un reservorio de agua cruda, capacidad de 200m cubicos para el sistema de agua de la cabecera urbana de Deleg
			Construccion de un tanque de capacidad de 150 m cubicos para el sistema de agua Municipal
			Construccion del sistema de alcantarillado sanitario para las comunidades de Hornapala, Gunin y Sigsipamba del canton Deleg
			Construccion del sistema de alcantarillado sanitario para la comunidad de Znín del canton Deleg
			Construccion del sistema de alcantarillado sanitario para las comunidades de la Colina y Chaguarpamba del canton Deleg
			Construccion del sistema de alcantarillado sanitario para las comunidades de Portete, Domay y Yolon del canton Deleg
		Alcantarillado	Construccion del sistema de alcantarillado sanitario para la comunidad de San Pedro-Surampalti del canton Deleg
			Estudios para la construccion de la planta de tratamiento de aguas residuales para la Parroquia Solano y Comunidad de Bayandel
			Rehabilitacion de las 3 plantas de tratamiento de aguas residuales de la cabecera urbana de Deleg
			Cambio de la red del sistema de alcantarillado de la cabecera urbana en una longitud de 1,2 km.
			Gestion Integral de los residuos solidos en el canton Deleg
			Cierre tecnico del relleno sanitario
			Adquisicion de 11 terrenos para la construccion de plantas de tratamiento de aguas residuales
		Residuos Solidos	Adquisicion de un recolector nuevo para la recoleccion clasificada de los desechos solidos
			Ampliacion del edificio del Cuerpo de Bomberos
			Readecuacion del escenario de la comunidad de Chanchun del canton Deleg
			Intervencion de areas verdes en la Comunidad de Jacarin de la parroquia Solano
			Terminacion del proyecto: Construccion de un salon y aulas de formacion y capacitacion para la comunidad Bayandel
			Construccion de 2000m cuadrados de areas recreativas para el desarrollo de actividades socio-culturales
			Proyecto de ordenanza para la conformacion del Concejo Cantonal de la Niñez y Adolescencia
		Grupos prioritarios	Proyecto de atencion a los grupos prioritarios
			Estudios para la implementacion del proyecto mayor de atencion a los grupos prioritarios
			Gestion del Plan de manejo de la meseta de Pachamama
		Patrimonio	Proyecto para el nuevo uso y puesta en valor antigua capilla de Domay
			Plan de manejo, conservacion e incremento del patrimonio cultural edificado en la cabecera Urbana de Deleg

Economico	Orientar el uso y ocupacion del suelo que cadyuve con el cambio de la matriz productiva. Mejorar el desarrollo de los sectores economicos, mediante la capacitacion de la informacion.	Productividad	Gestionar la realizacion de los estudios para la tecnificacion y recuperacion de algunos sistemas de riesgos existentes en el canton.
			Readecuacion y colocacion de la cubierta de la zona de expendio de hortalizas de mercado municipal de Deleg.
			Recaudacion y equipamiento del camal municipal de Deleg.
			Apoyo y fortalecimiento de la asociatividad para la produccion y comercializacion de la produccion local
			Proyecto de Mejoramiento productivo del sector agricola y pecuario del Canton Deleg
			Proyecto de fincas tipospara evitar migracion campecina
			Producción de Frutales
			Producción de Plantas
			Ganaderia sustentable
			Capacitación y fortalecimiento a las organizaciones existentes en el canton orientadas a mejorar el desarrollo sostenible de las actividades que se realizan
			Levantamiento de un catastro de las organizaciones existentes
Asentamientos Humanos	Asentamientos Humanos Sostenibles con servicios y equipamientos de calidad que mejoren la calidad de vida de esta población. Disminuir la población que se encuentra empleada en zonas peligrosas.	Planificacion y ordenamiento	Construcción de la Ordenanza que prohíba la construccion de viviendas en zonas peligrosas y en zonas del páramo.
			Construcción de planes urbanísticos de la Cabecera Parroquial de Solano y de la Comunidad de Bayadel
			Capacitación a la población del Canton de Deleg, sobre los diferentes riesgos existentes como problemas geológicos, quema de árboles, contaminaciones fuentes hídricas para consumo humano, etc.
Movilidad, energía y conectividad	Disponer de un sistema de tránsito y transporte eficiente para la movilidad y conectividad que impulsa el desarrollo integral de su área rural y urbana y la relación con los territorios circunvecinos. Regular el uso y ocupación de los suelos que permita el mejoramiento de la viabilidad urbano y rural y sin ninguna dificultad.	Transporte y Tránsito	Plan de Movilidad
			Pavimentación de la Vía Deleg-Solano, Zhunin Llacao
			Mejoramiento de la carretera Deleg, Chaguarpamba, La Colina, Bayandel a Nivel Asfalto
			Construcción de la vía Barrio el Rocio- Cucurín
			Construcción de la vía Acceso a Hornapala- Gunin 2 etapa
			Construcción de la vía Pavalle- Camal Municipal
			Construcción de la vía Gunín- Sigsipamba
			Construcción de la vía Dubliay- Gunin 2 trado
			Construcción del Puente del a Vía Surampalti- Bayadel intersección con el Río Deleg
			Mejoramiento del Puente del sector Jerusalem a la Altura de la quebrada de Chuleay
			Nuevo Puente en el sector del Camal
			Mejoramiento del Sistema Colector con la vía que va desde la cabecera Parroquial de Deleg, Gullancay y Fatima
			Regeneración de 1.5 km de viabilidad urbana
Político Institucional	Mejorar la Capacidad Técnica Institucional que permita la aplicación de los PDOT de una forma eficiente. Mejorar la participación ciudadana en la formulación de planes, programas y proyectos.	Catastro	Actualización del Catastro Urbano y rural
		Fortalecimiento Institucional	Proyecto para la legalización de 300 predios en la Subsecretaría de tierras
			Readecuación del edificio Municipal
			Actualización del Plan de Gestión por procesos y construcción de sistemas de evaluación de riesgo institucional del GAD Municipal de Deleg.
			Proyecto para la recuperación de la cartera vencida por un monto de 161.972,08 usd.
			Proyecto de tecnificación y capacitación de la jefatura de prestación de servicio.
			Institucionalización de ordenanzas para la elaboración de presupuestos participativos en la zona urbana y rural.

Fuente: Gobierno Autónomo Descentralizado de Déleg

Elaborado por: Los Autores

Anexo 2. Indicadores de eficacia y eficiencia

Indicadores de Eficacia

Indicador de Eficacia de Ingresos	$I.E.I. = \frac{\text{Presupuesto de Ingresos Devengados}}{\text{Presupuesto de Ingresos Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficacia de Ingresos Corrientes	$I.E.I.C. = \frac{\text{Ingresos Corrientes Devengados}}{\text{Ingresos Corrientes Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficacia de Ingresos de Capital	$I.E.I.C. = \frac{\text{Ingresos de Capital Devengados}}{\text{Ingresos de Capital Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficacia de Ingresos de Financiamiento	$I.E.I.F. = \frac{\text{Ingresos de Financiamiento Devengados}}{\text{Ingresos de Financiamiento Codificados}} \times 100$

Fuente: Contraloría General del Estado

Elaboración: Los Autores

Indicadores de Eficiencia

Indicador de Eficiencia de Gastos	$I.E.G. = \frac{\text{Presupuesto de Gastos Devengados}}{\text{Presupuesto de Gastos Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficiencia de Gastos Corrientes	$I.E.G.C. = \frac{\text{Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficiencia de Gastos de Inversión	$I.E.G.I. = \frac{\text{Gastos de Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Inversión Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficiencia de Gastos de Capital	$I.E.G.C. = \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} \times 100$
Indicador de Eficiencia de Gastos de Financiamiento	$I.E.G.F. = \frac{\text{Gastos de Financiamiento Devengados}}{\text{Gastos de Financiamiento Codificados}} \times 100$

Fuente: Contraloría General del Estado

Elaborado por: Los Autores

Anexo 3. Indicadores financieros

Indicadores Financieros

Indicador de Solvencia Financiera	$I.S.F. = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$ Óptimo que el índice sea creciente
Indicador de Dependencia Financiera	$I.D.F. = \frac{\text{Ingresos de Transferencia}}{\text{Ingresos Totales}}$ Óptimo que el índice sea decreciente menor a 1
Indicador de Autonomía Financiera	$I.A.F. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$ Óptimo que el índice sea creciente, tender a 1
Indicador de Autosuficiencia	$I.A. = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$ Óptimo que el índice sea superior a 100%

Anexo 4. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Programación

GAD DEL CANTON DÉLEG						
CUESTIONARIO						
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS ETAPAS DEL PRESUPUESTO COMPONENTE: PROGRAMACIÓN						
No	PREGUNTAS POR ÁREAS DE APLICACIÓN	RESPUESTA		OBSERVACIÓN	ESCALAS	
		SI	NO		POND	CALIF
1	¿El POA y el Presupuesto para el año 2017 se elaboró hasta el 10 de septiembre del 2016? COOTAD Art. 233	X			1	1
2	¿La estimación de ingresos del GAD se realizó como lo establece el COOTAD? COOTAD Art. 235	X			1	1
3	¿Se realizó debidamente la estimación provisional de ingresos para el periodo 2017 hasta el 30 de julio de 2016? COOTAD Art. 236	X			1	1
4	¿La entidad realizó la estimación definitiva de ingresos hasta el 15 de agosto de 2016 para dar de conocer a los demás departamentos? COOTAD Art. 237	X			1	1
5	¿Se elaboró el POA con la participación de la ciudadanía? COOTAD Art. 233	X			1	1
6	¿El POA del año 2017 cuenta con metas de cumplimiento? COOTAD Art. 234	X			1	1
7	¿Los programas contenidos en el POA se encuentran en función al PDYOT? COOTAD Art. 234	X			1	1
8	¿Se cumplieron todos los objetivos planteados en el POA para el año 2017? COOTAD Art. 234	X			1	1
9	¿Existieron los recursos suficientes para el cumplimiento del POA 2017? COOTAD Art. 234	X			1	1
10	¿Se elaboró el presupuesto 2017 según los objetivos y metas planteadas en el POA? COOTAD Art. 234	X			1	1
11	¿Existen programas alternativos en caso de contar con ingresos extra? COOTAD Art. 234		X		1	0
12	¿El GAD difundió a través de su página web el POA Institucional? LOTAIP Art. 7		X	No hay un encargado	1	0
CALIFICACION TOTAL = CT						10
PONDERACION TOTAL = PT						12
NIVEL DE CONFIANZA = NC = CT/PT x 100						83%
NIVEL DE RIESGO = NR = 100% - %NC						17%

Anexo 5. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Formulación

GAD DEL CANTON DÉLEG CUESTIONARIO						
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017						
PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS ETAPAS DEL PRESUPUESTO						
COMPONENTE: FORMULACIÓN						
No	PREGUNTAS POR ÁREAS DE APLICACIÓN	RESPUESTA		OBSERVACIÓN	ESCALAS	
		SI	NO		POND.	CALIF.
1	¿Se definieron las prioridades anuales de inversión funcional según el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial? COOTAD Art. 238	X			1	1
2	¿El GAD presentó a la unidad financiera los programas, proyectos y subprogramas del Cantón hasta el 30 de septiembre? COOTAD Art. 239	X			1	1
3	¿El GAD presentó el anteproyecto de gastos hasta el 20 de Octubre del 2016? COOTAD Art. 240	X			1	1
4	¿El GAD presentó al órgano legislativo el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre? COOTAD Art. 242	X			1	1
5	¿El proyecto definitivo del presupuesto se presentó al órgano legislativo hasta el 31 de Octubre del 2016? COOTAD Art. 242	X			1	1
6	¿Se adjuntó debidamente al proyecto definitivo los informes y los documentos en donde son plasmados los aumentos y las definiciones de las estimaciones de ingresos y gastos y en las previsiones de los gastos? COOTAD Art. 242		X	No nos presentan respaldos	1	0
7	¿El GAD elaboró las proformas de acuerdo a los resultados expresados en la etapa de programación? COPYFP Art. 98	X			1	1
8	¿El GAD ha utilizado los catálogos y clasificadores presupuestarios emitidos por el Ministerio de Finanzas para elaborar las proformas? COPYFP Art. 98	X			1	1
CALIFICACION TOTAL = CT						7
PONDERACION TOTAL = PT						8
NIVEL DE CONFIANZA = NC = CT/PT x 100						88%
NIVEL DE RIESGO = NR = 100% - %NC						13%

Anexo 6. Cuestionarios del ciclo presupuestario:: Aprobación

GAD DEL CANTON DÉLEG CUESTIONARIO						
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS ETAPAS DEL PRESUPUESTO COMPONENTE: APROBACIÓN						
No	PREGUNTAS POR ÁREAS DE APLICACIÓN	RESPUESTA		OBSERVACIÓN	ESCALAS	
		SI	NO		POND.	CALIF.
1	¿La comisión del legislativo local, estudio el proyecto del presupuesto y sus antecedentes y emitió su informe hasta el 20 de noviembre del 2016? COOTAD Art. 244	X		Informe emitido el 17 de Noviembre	1	1
2	¿El legislativo del GAD estudio el proyecto de presupuesto y lo aprobó en dos sesiones hasta el 10 de diciembre del 2016? COOTAD Art. 245	X		24 de Noviembre y 7 de Diciembre del año 2016	1	1
3	¿El legislativo del GAD, verificó que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del PDYOT? COOTAD Art. 245	X			1	1
4	¿Estuvieron presentes los representantes ciudadanos de la asamblea en la aprobación del presupuesto? COOTAD Art. 245		X	Solo miembros del GAD	1	0
5	¿El legislativo del GAD, se pronunció sobre el veto del ejecutivo hasta el 20 de diciembre del 2016? COOTAD Art. 247	X			1	1
6	¿El presupuesto para el año 2017 se aprobó, y el Alcalde lo sancionó en el plazo previsto? COOTAD Art. 248	X			1	1
7	¿Se asignó por lo menos el 10% de los ingresos no tributarios a programas sociales? COOTAD Art. 249	X			1	1
CALIFICACION TOTAL = CT						6
PONDERACION TOTAL = PT						7
NIVEL DE CONFIANZA = NC = CT/PT x 100						86%
NIVEL DE RIESGO = NR = 100% - %NC						14%

Anexo 7. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Ejecución

GAD DEL CANTON DÉLEG						
CUESTIONARIO						
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS ETAPAS DEL PRESUPUESTO COMPONENTE: EJECUCIÓN						
No	PREGUNTAS POR ÁREAS DE APLICACIÓN	RESPUESTA		OBSERVACIÓN	ESCALAS	
		SI	NO		POND.	CALIF.
1	¿Se ha realizado un calendario de ejecución y desarrollo de actividades por trimestre? COOTAD Art. 250		X		1	0
2	¿El GAD ha contraído compromisos y celebrado contratos con autorización de la certificación presupuestaria? COPYFP Art. 115	X			1	1
3	¿El Alcalde junto con la directora financiera, establecieron para cada programa y subprograma los cupos de gastos de acuerdo a las prevenciones mensuales de ingresos para el año 2017? COOTAD Art. 251	X			1	1
4	¿La Directora Financiera fijo los cupos de gastos en los primeros ocho días de cada mes? COOTAD Art. 251		X		1	0
5	¿Los traspasos de los créditos han sido autorizados por el Alcalde previo informe por parte de la Directora Financiera? COOTAD Art. 256	X			1	1
6	¿En la ejecución de programas y proyectos han intervenido todos los demás departamentos?		X		1	0
7	¿Se han tomado en cuenta las prohibiciones para el otorgamiento de los traspasos de crédito? COOTAD Art. 257	X			1	1
8	¿El presupuesto ha sido reformado por traspasos, suplementos o reducciones de créditos? COOTAD Art. 256	X			1	1
9	¿Los compromisos que no han sido satisfechos hasta el 31 de diciembre se han considerado anulados? COOTAD Art. 251	X			1	1
CALIFICACION TOTAL = CT					6	
PONDERACION TOTAL = PT					9	
NIVEL DE CONFIANZA = NC = CT/PT x 100					67%	
NIVEL DE RIESGO = NR = 100% - %NC					33%	

Anexo 8. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Evaluación y seguimiento

GAD DEL CANTON DÉLEG CUESTIONARIO						
PERÍODO: DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS ETAPAS DEL PRESUPUESTO COMPONENTE: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO						
No	PREGUNTAS POR ÁREAS DE APLICACIÓN	RESPUESTA		OBSERVACIÓN	ESCALAS	
		SI	NO		POND.	CALIF.
1	¿El GAD midió los resultados físicos y financieros y los efectos producidos de la ejecución presupuestaria? COPFP Art. 119		X		1	0
2	¿Se presentó la evaluación financiera global semestral a sus respectivos órganos legislativos en el plazo establecido? COPFP Art. 119	X			1	1
3	¿El GAD verificó al momento de ejecutar un gasto, que la operación financiera guarde concordancia con los programas y proyectos establecidos en el POA?	X			1	1
4	¿El GAD verificó que los bienes y servicios recibidos tengan conformidad a lo descrito en la respectiva factura o contrato?	X			1	1
5	¿Se realizaron controles que regulen las actividades en cada fase presupuestaria, y así, alcanzar los resultados deseados?		X		1	0
6	¿Se realizaron informes de la ejecución presupuestaria?		X		1	0
CALIFICACION TOTAL = CT						3
PONDERACION TOTAL = PT						6
NIVEL DE CONFIANZA = NC = CT/PT x 100						50%
NIVEL DE RIESGO = NR = 100% - %NC						50%

Anexo 9. Cuestionarios del ciclo presupuestario: Clausura y liquidación

GAD DEL CANTON DÉLEG						
CUESTIONARIO						
PERÍODO:		DEL 01 DE ENERO DE 2017 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017				
PROCEDIMIENTO:		ANÁLISIS ETAPAS DEL PRESUPUESTO				
COMPONENTE:		CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN				
No	PREGUNTAS POR ÁREAS DE APLICACIÓN	RESPUESTA		OBSERVACIÓN	ESCALAS	
		SI	NO		POND.	CALIF.
1	¿Se clausuró el presupuesto del año 2016 de acuerdo a lo que establece la normativa, es decir el 31 de diciembre? COOTAD Art. 263	X			1	1
2	¿Posterior a haber cerrado el presupuesto del año fiscal 2016, la municipalidad no contrajo compromisos ni obligaciones que afecten al presupuesto clausurado? COOTAD Art. 263	X			1	1
3	¿El GAD efectuó la liquidación del presupuesto hasta el 31 de enero del año 2017? COOTAD Art. 265	X			1	1
4	¿El GAD realizó la rendición de cuentas para dar a conocer la ejecución presupuestaria del año 2016? COOTAD Art. 266	X			1	1
CALIFICACION TOTAL = CT						4
PONDERACION TOTAL = PT						4
NIVEL DE CONFIANZA = NC = CT/PT x 100						100%
NIVEL DE RIESGO = NR = 100% - %NC						0%

Anexo 10. Estado de Ejecución Presupuestaria



MUNICIPIO DEL CANTON DELEG

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/31/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
1111.1.02.00	A Los Predios Urbanos	11418.87	10996.58	422.29	96.30
1111.1.02.02	A Los Predios Rústicos	72899.78	72834.59	65.19	99.91
1111.1.02.06	De Alcobalas	65343.27	65343.27	-0.00	100.00
1111.1.02.07	A los Activos Totales	0.00	0.00	0.00	0.00
1111.1.02.99	Otros Impuestos Sobre la Propiedad	11156.59	8473.38	2683.21	75.94
1111.1.03.12	A Los Espectáculos Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00
1111.1.07.04	Patentes Comerciales, Industriales y de Servicio	4800.00	4274.01	525.99	89.04
1111.1.07.99	Otros Impuestos	6300.00	5037.37	1262.63	79.96
1112.8.07.99	Otros Impuestos	116664.00	116664.00	0.00	100.00
1112.9.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad e	112156.57	112156.57	-0.00	100.00
1311.1.01.03	Ocupación De Lugares Públicos	11700.00	10954.89	745.11	93.63
1311.1.01.09	Rodaje De Vehículos Motorizados	50000.00	42462.00	7538.00	84.92
1311.1.01.10	Control y Vigilancia Municipal (servicios técnicos)	18682.50	18456.82	225.68	98.80
1311.1.01.12	Permisos, Licencias Y Patentes	0.00	0.00	0.00	0.00
1311.1.01.17	Aferido de Pesos y Medidas	0.00	0.00	0.00	0.00
1311.1.01.18	Aprobación de Planos e Inspección de Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00
1311.1.01.99	Otros Tasas	17357.17	17311.98	245.19	99.80
1311.1.04.08	Aceras, Bordillos y Cercos	0.00	0.00	0.00	0.00
1311.1.04.09	Obras de alcantarillado	0.00	0.00	0.00	0.00
1311.1.04.13	Obras de Regeneración Urbana	0.00	0.00	0.00	0.00
1311.1.04.99	Otros Contribuciones	109878.14	12804.25	97073.89	11.65
1332.1.01.10	Control y Vigilancia Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00
1332.1.01.14	Recolección De Basura Y Asso Público	35000.00	29345.46	5654.54	83.84
1332.2.01.10	CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1332.2.01.14	Servicio de Comedor	9000.00	3686.00	5314.00	40.96
1333.1.01.10	Control y Vigilancia Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00
1333.1.01.20	Conexión y Reconexión del Servicio de Alcantarillado	25580.03	25580.03	0.00	100.00
1333.1.01.21	Conexión y Reconexión del Servicio de Agua Potable	14180.94	14180.94	0.00	100.00
1333.1.01.99	Otros Tasas	0.00	0.00	0.00	0.00
1333.1.04.09	Obras de Alcantarillado y Canalización	0.00	0.00	0.00	0.00
1333.1.04.11	Construcción y Ampliación de Obras y Sistemas de	0.00	0.00	0.00	0.00
1333.1.04.12	Desacoso de Pantanos y Rellenos de Quebradas	0.00	0.00	0.00	0.00
1411.1.03.10	De Espectáculos Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00
1411.1.03.99	Otros Servicios Técnicos Y Especializados	94695.34	94695.34	-0.00	100.00
1433.1.03.01	Agua Potable	48000.00	47342.91	657.09	98.63
1433.1.03.03	Alcantarillado	16856.45	16856.45	0.00	100.00
1433.1.03.99	Otros Servicios Técnicos Y Especializados	0.00	0.00	0.00	0.00
1711.1.01.01	Intereses por Depósitos a Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
1711.1.01.04	Venta de acciones y Particiones de capital	0.00	0.00	0.00	0.00
1711.1.02.01	Tarjetas	18577.50	18577.50	0.00	100.00
1711.1.02.02	Edificios, Locales Y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
1711.1.02.99	Otros Arrendamientos	0.00	0.00	0.00	0.00
1711.1.03.01	Tributoria	12000.00	12004.35	-4.35	100.04
1711.1.04.02	Infraestructura Ordenanzas Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00
1711.1.04.99	Otros Multas	10000.00	6042.31	3957.69	60.42
1732.1.01.10	CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1732.1.03.01	Tributoria	0.00	0.00	0.00	0.00
1732.1.04.02	Infraestructura Ordenanzas Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00
1732.1.04.99	Otros Multas	0.00	0.00	0.00	0.00
1732.2.03.01	Tributoria	0.00	0.00	0.00	0.00
1732.2.04.02	Infraestructura Ordenanzas Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00
1732.2.04.99	Otros Multas	0.00	0.00	0.00	0.00

RUC: 0360001120001

Email: secretaria@gobernacionmunicipaldegob.ec

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AVDA. 24 DE

Fax: 072210065

Teléfono: 072210018

SIM - febrero/06/2018

Página: 1

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/31/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
17.3.2.3.02.01	Terrenos	0.00	0.00	0.00	0.00
17.3.2.3.04.02	Infracción a Ordenanzas Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00
17.3.3.1.03.01	Tributaria	1000.00	266.16	733.84	26.62
17.3.3.1.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	0.00	0.00	0.00	0.00
17.3.3.1.04.99	Otros Multas	6500.00	6320.31	179.69	97.24
18.1.1.1.01.01	Del Gobierno Central	0.00	0.00	0.00	0.00
18.1.1.1.01.10	De Fondos De Contingencia CGPAUTE	0.00	0.00	0.00	0.00
18.1.1.1.02.04	Del Sector Privado No Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00
18.3.2.2.06.04	Del CODESEC a Municipios que no son Capitales	0.00	0.00	0.00	0.00
19.1.1.1.03.01	Rentas de Bienes Y Especies	0.00	0.00	0.00	0.00
19.1.1.1.04.01	Comisiones	0.00	0.00	0.00	0.00
19.1.1.1.04.03	Prima de Riesgo de Instituciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00
19.1.1.1.04.99	Otros no Especificados	51235.47	54886.00	-3650.53	107.13
19.3.2.1.04.99	Otros No Especificados	0.00	0.00	0.00	0.00
19.3.2.2.04.99	Otros No Especificados	0.00	0.00	0.00	0.00
19.3.3.1.04.99	APORTE DE LA JUNTA DE AGUA DE CHINE	300000.00	190000.00	110000.00	63.33
51.1.1.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	153729.00	153503.93	225.07	99.85
51.1.1.1.02.03	Decimoquinto Sueldo	12774.00	12675.61	98.39	99.23
51.1.1.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	4236.00	4125.07	110.93	97.38
51.1.1.1.03.06	Alimentación	2112.00	1844.00	268.00	87.31
51.1.1.1.04.01	Por Cargos Familiares	272.16	180.00	92.16	66.14
51.1.1.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	453.42	411.48	41.94	90.75
51.1.1.1.04.99	Otros Subsidios	70.00	70.00	0.00	100.00
51.1.1.1.05.12	Subrogación	1900.00	477.17	1422.83	25.12
51.1.1.1.05.13	Encargos	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.1.1.06.01	Aporte Patronal	18779.74	17928.03	851.71	95.46
51.1.1.1.06.02	Fondo De Reserva	12774.00	12729.46	44.54	99.65
51.1.1.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ce	1900.00	908.44	991.56	47.81
51.1.1.1.07.09	POR RENUNCIA VOLUNTARIA	22910.58	22910.58	0.00	100.00
51.1.1.1.07.10	POR COMPRA DE RENUNCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.1.1.07.99	Asignaciones a distribuir	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.1.1.99.01	Asignaciones a Distribuir en Gastos en Personal	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.2.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	91380.00	88856.67	2523.33	97.24
51.1.2.1.02.03	Decimoquinto Sueldo	7615.00	7247.75	367.25	95.18
51.1.2.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	3402.00	3087.51	314.49	90.76
51.1.2.1.05.12	Subrogación	1400.00	1006.99	393.01	71.93
51.1.2.1.05.13	Encargos	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.2.1.06.01	Aporte Patronal	11102.67	10351.89	750.78	93.24
51.1.2.1.06.02	Fondo De Reserva	7615.00	6889.86	725.14	90.48
51.1.2.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ce	1600.00	371.46	1228.54	23.22
51.1.2.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.2.1.99.01	Asignaciones a Distribuir en Gastos en Personal	0.00	0.00	0.00	0.00
51.1.2.8.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	40800.00	37516.21	3283.79	91.95
51.1.2.8.02.03	DÉCIMO TERCER SUELDO	3400.00	2851.12	548.88	83.86
51.1.2.8.02.04	DÉCIMO CUARTO SUELDO	1512.00	840.63	671.37	55.60
51.1.2.8.06.01	APORTE PATRONAL	4975.20	4312.06	663.14	86.67
51.1.2.8.06.02	FONDOS DE RESERVA	3400.00	1156.20	2243.80	34.01
51.1.2.8.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Ce	1000.00	821.46	178.54	82.15
51.1.2.9.01.05	Remuneraciones Ejecise	42648.00	42048.87	599.13	98.60
51.1.2.9.02.03	Decimo Tercer Sueldo	3954.00	3276.67	277.33	82.87
51.1.2.9.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	1062.00	945.83	116.17	89.06

RUC: 0360001120001

Email: secretaria@gadecmunicipaldelleg.gub.ec

Dirección: SIMON BOLIVAR Y AVDA. 34 DE

Fax: 072213065

Teléfono: 0722130198

SIM - febrero/06/2018

Página: 2



MUNICIPIO DEL CANTON DELEG

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/31/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
5.1.1.2.9.05.12	Subrogaciones	400.00	183.83	216.17	45.96
5.1.1.2.9.05.13	ENCARGO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.2.9.06.01	Aportes Patronal	5187.73	4898.70	289.03	94.43
5.1.1.2.9.06.02	Fondo de Reserva	3554.00	1700.82	1853.18	47.86
5.1.1.2.9.07.01	COMPENSAACION POR VACACIONES NO GOZ	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.2.9.07.07	COMPENSAACION POR VACACIONES NO GOZ	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.2.9.99.01	Asignaciones a distribuir Gastos en el personal	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.02.03	Decimoquinto Sueldo	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.05.11	Encargos	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.06.01	Aportes Patronal	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.06.02	Fondo de Reserva	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ca	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.07.99	Otras Indemnizaciones Laborales	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3.1.99.01	Asignaciones a distribuir	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.01.04	Energía Eléctrica	4480.00	4480.00	0.00	100.00
5.3.1.1.1.01.05	Telecomunicaciones	11200.00	7430.40	3769.60	66.34
5.3.1.1.1.01.06	Servicio De Comas	468.16	143.78	324.38	30.71
5.3.1.1.1.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	1859.20	1859.20	0.00	100.00
5.3.1.1.1.02.05	Espectáculos Culturales Y Sociales	56000.00	55828.57	171.43	99.69
5.3.1.1.1.02.06	Eventos Públicos Y Oficiales	9840.00	8839.20	1000.80	89.83
5.3.1.1.1.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	1120.00	955.40	164.60	85.30
5.3.1.1.1.03.01	Paseos Al Interior	7257.60	3591.11	3666.49	49.48
5.3.1.1.1.03.02	Paseos al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.03.03	Vitrines Y Substancias En El Interior	3516.80	1358.52	2158.28	38.63
5.3.1.1.1.03.04	Vitrines y Substancias en el exterior	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.04.03	Mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.04.05	Vehículos	2240.00	775.14	1464.86	34.60
5.3.1.1.1.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos Y Reparaci	1120.00	825.38	294.62	73.69
5.3.1.1.1.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializ	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.06.03	Servicios de capacitación	560.00	0.00	560.00	0.00
5.3.1.1.1.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Siste	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	784.00	362.62	421.38	46.25
5.3.1.1.1.08.03	Combustibles Y Lubricantes	1621.56	1582.26	39.30	97.58
5.3.1.1.1.08.04	Materiales De Oficina	3897.60	3813.52	84.08	97.84
5.3.1.1.1.08.05	Materiales De Área	560.00	20.61	539.39	3.68
5.3.1.1.1.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproduc	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.08.12	Materiales didácticos para los establecimientos	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1.1.08.13	Repuestos Y Accesorios	3360.00	3067.02	292.98	91.26
5.3.1.2.1.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	784.00	620.80	163.20	79.18
5.3.1.2.1.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	2560.00	906.86	1653.14	35.42
5.3.1.2.1.03.01	Paseos Al Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.03.03	Vitrines Y Substancias En El Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.04.03	Mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.04.05	Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos Y Reparaci	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.06.03	Servicio De Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Siste	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	224.00	0.00	224.00	0.00
5.3.1.2.1.08.03	Combustibles Y Lubricantes	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2.1.08.04	Materiales De Oficina	1120.00	1120.00	0.00	100.00

RUC: 0160001120001

Email: secretaria@demunicipaldeg.gub.ec

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AVDA. 24 DE

Fax: 072210965

Teléfono: 072210196

SIM - febrero/06/2018

Página: 3

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/10/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
53.12.1.08.05	Materiales De Asso	560.00	0.00	560.00	0.00
53.12.1.08.07	Materiales De Depresion, Fotografia, Reproduc	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.1.08.13	Repuestos Y Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.8.01.05	TELÉCOMUNICACIONES	2680.00	2332.32	347.68	87.03
53.12.8.02.04	Edición, impresión, reproducción y publicación	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.8.02.05	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.8.02.06	Eventos Públicos Y Oficiales	1120.00	392.00	728.00	35.00
53.12.8.03.01	PASAJES AL INTERIOR	336.00	336.00	0.00	100.00
53.12.8.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS (IN EL INTE)	224.00	224.00	0.00	100.00
53.12.8.04.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.8.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.8.08.02	VESTUARIO LINCTRIA Y PRENDAS DE PROT	672.00	0.00	672.00	0.00
53.12.8.08.04	MATERIALES DE OFICINA	5120.00	3650.91	1469.09	71.31
53.12.8.08.05	MATERIALES DE ASEO	560.00	188.62	371.38	33.68
53.12.8.08.99	OTROS DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	7600.00	3696.60	3903.40	48.57
53.12.9.01.05	Telecomunicaciones	784.00	247.94	536.06	31.63
53.12.9.01.06	Servicios de Correo	33.60	13.38	20.22	39.82
53.12.9.02.04	Edición, impresión, reproducción y publicación	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.9.02.07	Difusión, información y publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.9.03.01	Pasajes al interior	560.00	45.00	515.00	8.04
53.12.9.03.03	Vijicos y subsistencias en el interior	336.00	240.00	96.00	71.43
53.12.9.04.03	Gastos en mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.9.04.99	Otros instalaciones mantenimiento y reparacion	1120.00	109.04	1010.96	9.74
53.12.9.05.02	Edificios locales y residenciales	6304.00	6306.00	98.00	98.45
53.12.9.06.03	Servicios de capacitación	672.00	0.00	672.00	0.00
53.12.9.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE	6000.00	0.00	6000.00	0.00
53.12.9.07.04	Mantenimiento y reparación de equipos y de sist	560.00	0.00	560.00	0.00
53.12.9.08.02	Vestuario, Lencerías y Prendas de Protección	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.9.08.04	Materiales de Oficina	2800.00	1711.55	1088.45	61.13
53.12.9.08.05	Materiales de Aseo	560.00	453.14	106.86	80.92
53.12.9.08.07	Materiales de impresión fotografica, reproducci	0.00	0.00	0.00	0.00
53.12.9.08.99	Otros de uso y Consumo Corriente	27803.98	4613.09	23190.89	16.59
53.13.1.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.02.07	Difusión, Información y publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.06.03	Servicios de capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Siste	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.08.03	Combustibles y lubricantes	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.08.04	Materiales De Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.08.05	Materiales De Aseo	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN FOTOGRAFICA	0.00	0.00	0.00	0.00
53.13.1.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00
56.5.1.1.02.01	Sector Polico Financiero	50005.62	49099.66	1905.96	98.26
56.5.2.1.02.01	Sector Polico Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00
57.1.1.1.02.01	Seguros	0.00	0.00	0.00	0.00
57.1.2.1.02.01	Seguros	34774.40	30245.64	4528.76	86.98
57.1.2.1.02.03	Comisiones Bancarias	1500.00	1179.94	320.06	78.66
57.1.2.1.02.99	Otros Gastos Financieros	10906.36	7430.94	4475.82	62.41
57.1.2.9.02.99	Otros Gastos Financieros	560.00	252.69	307.31	45.12
58.1.1.1.01.01	Al Gobierno Central	0.00	0.00	0.00	0.00
58.1.1.1.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	0.00	0.00	0.00	0.00
58.5.1.1.01.08	A Cuentas y Fondos especiales	45000.00	26663.64	18336.36	59.25

RUC: 096300100001

Email: secretaria@gobernaciondelcantondeleg.gub.ec

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AVDA. 24 DE

Fax: 0732100615

Teléfono: 0732100196

SIM - febrero/06/2018

Página: 4

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/31/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
	SUPERAVIT CORRIENTE		296478.08		
24.111.01.05	Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00
27.111.01.02	BONOS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
27.111.01.04	Venta De Acciones Y Participaciones De Capital	0.00	0.00	0.00	0.00
27.12.8.01.02	BONOS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
27.12.9.01.02	BONOS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
27.3.2.1.01.02	BONOS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
27.3.3.1.01.02	BONOS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
28.111.01.01	Del Gobierno Central	52924.12	52795.04	129.08	99.76
28.111.01.02	DE ENTIDADES AUTONOMAS DESCENTRALIZADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
28.111.01.03	(Otras transferencias de Capital) para mitigación	0.00	0.00	0.00	0.00
28.111.01.04	De Entidades del Gobierno Autónomo Descentralizado	462400.00	251200.00	211200.00	54.33
28.111.02.04	Del Sector Privado no Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00
28.111.04.99	Otras Participaciones y Aportes	59152.73	47322.19	11830.54	80.00
28.111.06.09	Aporte Según Ley 47 Y Su Reforma	11446.50	11446.50	0.00	100.00
28.111.06.16	Del Fondo De Descentralización A Municipios	1563847.09	1529006.60	34830.49	97.83
28.111.06.94	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A	37941.17	37941.17	0.00	100.00
28.111.10.02	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A	322095.19	317542.25	4552.94	98.59
28.12.8.06.16	ASIGNACIONES FISCALES	57000.00	55265.11	1734.89	96.96
28.12.8.10.02	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A	1572.00	1572.00	0.00	100.00
28.12.9.10.02	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A	3239.31	3239.31	0.00	100.00
28.3.2.1.06.09	Aporte Según Ley 47 Y Su Reforma	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.2.1.06.16	Del Fondo De Descentralización A Municipios	43434.55	43434.55	0.00	100.00
28.3.2.1.10.02	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos	3126.00	3126.00	0.00	100.00
28.3.2.2.06.09	Aporte según ley 047 y su reforma	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.2.2.06.16	DE FONDOS DE DESCENTRALIZACIÓN A MU	32956.07	32956.07	0.00	100.00
28.3.2.2.10.02	Del Presupuesto General de Estado a Gobiernos	882.00	882.00	0.00	100.00
28.3.2.3.06.09	APORTE SEGÚN LA LEY 047 Y SU REFORMA	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.2.3.06.16	DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUN	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.2.3.10.02	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.3.1.01.01	DEL GOBIERNO CENTRAL	90895.94	90895.94	0.00	100.00
28.3.3.1.01.04	DE ENTIDADES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.3.1.01.08	De Cuotas O Fondos Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.3.1.04.01	Otras Participaciones y Aportes	0.00	0.00	0.00	0.00
28.3.3.1.04.99	Otras Participaciones y Aportes	209486.84	83794.74	125692.10	40.00
28.3.3.1.06.09	Aporte Según la Ley 047 y su reforma	117561.50	117561.40	0.10	100.00
28.3.3.1.06.16	DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MU	89632.96	0.00	89632.96	0.00
28.3.3.1.10.02	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A	120178.84	120178.84	0.00	100.00
28.3.3.1.10.03	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO - I	0.00	0.00	0.00	0.00
71.3.11.01.05	Remuneraciones Unificadas	48300.00	47563.32	736.68	98.47
71.3.11.02.03	Decimotercer Sueldo	4025.00	3794.71	230.29	94.28
71.3.11.02.04	Decimocuarto Sueldo	1512.00	1304.19	207.81	86.26
71.3.11.05.10	Servicios Personales Por Contrato	0.00	0.00	0.00	0.00
71.3.11.05.12	Subrogación	1000.00	0.00	1000.00	0.00
71.3.11.05.13	Encargos	0.00	0.00	0.00	0.00
71.3.11.06.01	Aporte Patronal	5868.45	5543.21	327.24	94.42
71.3.11.06.02	Fondo De Reserva	4025.00	524.76	3500.24	13.04
71.3.11.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ca	1600.00	1600.00	0.00	100.00
71.3.11.07.99	POR RENUNCIA VOLUNTARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
71.3.11.99.01	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	0.00	0.00	0.00	0.00

RUC: 0060001120001

Email: secretaria@gobernaciondelcantondeleg.gob.ec

Dirección: SDOH BOLIVAR Y AVDA. 14 b/c

Fax: 072210065

Teléfono: 072210098

SDH - febrero/06/2018

Página: 5

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 10/10/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
7.1.3.2.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	26124.00	19116.00	7008.00	73.17
7.1.3.2.1.02.03	Decimotercer Sueldo	2177.00	1698.28	478.72	78.01
7.1.3.2.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	1915.00	1129.00	790.00	58.96
7.1.3.2.1.03.06	Alimentación	4224.00	2768.00	1456.00	65.53
7.1.3.2.1.04.01	Por Cargas Familiares	90.72	90.00	0.72	99.21
7.1.3.2.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	521.36	521.36	0.00	100.00
7.1.3.2.1.04.99	Otros Subsidios	140.00	140.00	0.00	100.00
7.1.3.2.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	1500.00	1500.00	0.00	100.00
7.1.3.2.1.06.01	Aportes Patronal	3174.07	2338.53	835.54	73.68
7.1.3.2.1.06.02	Fondo De Reserva	2177.00	1592.28	584.72	73.14
7.1.3.2.1.07.99	POR RENUNCIA VOLUNTARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.1.99.01	ASIGNACIONES A DESTROBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.2.01.05	Remuneraciones Unificadas	23916.00	23916.00	0.00	100.00
7.1.3.2.2.02.03	Decimotercer Sueldo	1993.00	1593.00	400.00	79.93
7.1.3.2.2.02.04	Decimocuarto Sueldo	1134.00	1129.00	5.00	99.56
7.1.3.2.2.03.06	Alimentación	3168.00	2772.00	396.00	87.50
7.1.3.2.2.04.01	Por Cargas Familiares	136.08	78.75	57.33	57.87
7.1.3.2.2.04.08	Subsidio por Antigüedad	638.40	638.40	0.00	100.00
7.1.3.2.2.04.99	Otros Subsidios	105.00	105.00	0.00	100.00
7.1.3.2.2.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.2.05.10	Servicios Personales por contrato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.2.06.01	Aportes Patronal	2322.59	2322.59	0.00	100.00
7.1.3.2.2.06.02	Fondo De Reserva	1593.00	1592.28	0.72	99.95
7.1.3.2.2.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ca.	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.2.99.01	ASIGNACIONES A DESTROBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.3.01.05	Remuneraciones Unificadas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.3.02.03	Decimo tercer sueldo	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.3.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.3.06.01	Aportes Patronales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.2.3.06.02	Fondo de Reserva	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.3.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	50160.00	36585.30	13574.70	72.94
7.1.3.3.1.02.03	Decimotercer Sueldo	4180.00	3301.13	878.87	78.97
7.1.3.3.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	2646.00	1840.20	805.80	69.55
7.1.3.3.1.03.06	Alimentación	5280.00	2680.00	2600.00	50.76
7.1.3.3.1.04.01	Por Cargas Familiares	226.80	206.25	20.55	90.94
7.1.3.3.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	399.00	361.10	37.90	90.50
7.1.3.3.1.04.99	Otros Subsidios	175.00	175.00	0.00	100.00
7.1.3.3.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	1500.00	1429.85	70.15	95.32
7.1.3.3.1.06.01	Aportes Patronal	6094.44	4357.76	1736.68	71.50
7.1.3.3.1.06.02	Fondo De Reserva	4180.00	2547.65	1632.35	60.95
7.1.3.3.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ca.	1000.00	618.55	381.45	61.86
7.1.3.3.1.07.09	Por renuncia voluntaria	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.3.1.99.01	Asignaciones a Distribuir para gastos en personal	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.6.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	172048.34	171218.00	830.34	99.52
7.1.3.6.1.02.03	Decimotercer Sueldo	16141.00	14329.02	1811.98	88.79
7.1.3.6.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	9478.00	8807.33	670.67	92.92
7.1.3.6.1.03.06	Alimentación	25344.00	16836.00	8508.00	66.43
7.1.3.6.1.04.01	Por Cargas Familiares	1179.36	828.75	350.61	70.27
7.1.3.6.1.04.08	Subsidio de Antigüedad	4213.44	3517.12	696.32	83.47
7.1.3.6.1.04.99	Otros Subsidios	840.00	836.55	3.45	99.59
7.1.3.6.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	1500.00	1500.00	0.00	100.00
7.1.3.6.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	0.00	0.00	0.00	0.00

RUC: 0160001120001

Email: secretaria@gadmunicipaldelleg.gub.ec

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AVDA. 24 DE

Fax: 0722102615

Teléfono: 0722102198

SDM - febrero/06/2018

Página: 4

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/12/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
7.1.3.6.1.05.03	Encargos	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.6.1.06.01	Aporte Petrolero	22733.58	20392.59	2340.99	89.70
7.1.3.6.1.06.02	Fondo De Reserva	15441.00	13868.46	1572.54	89.83
7.1.3.6.1.07.03	Despido Intempestivo	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.6.1.07.04	Compensación por Destrucción	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.6.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Ca.	1600.00	971.86	628.14	60.74
7.1.3.6.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	28372.92	10248.00	18124.92	36.12
7.1.3.6.1.99.01	ASIGNACIONES A DESTREBUIR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3.7.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	13032.00	12440.93	591.07	95.46
7.1.3.7.1.02.03	DÉCIMO TERCER SUELDO	1086.00	1074.14	11.86	98.91
7.1.3.7.1.02.04	DÉCIMO CUARTO SUELDO	354.00	216.67	137.33	61.21
7.1.3.7.1.06.01	Aporte Petrolero	1583.39	1504.38	79.01	95.01
7.1.3.7.1.06.02	Fondo de Reserva	1086.00	361.84	724.16	33.32
7.1.3.8.0.01.05	Remuneraciones Unificadas	12432.00	12362.93	69.07	99.44
7.1.3.8.0.02.03	Decimo Tercer Sueldo	1036.00	1030.24	5.76	99.44
7.1.3.8.0.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	750.00	745.84	4.16	99.45
7.1.3.8.0.06.01	Aporte Petrolero	1681.36	1440.34	240.02	85.67
7.1.3.8.0.06.02	Fondos de Reserva	1036.00	1029.85	6.15	99.41
7.1.3.8.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	46171.93	45671.93	500.00	98.92
7.1.3.8.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	3500.00	3420.59	79.41	97.73
7.1.3.8.1.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	2625.00	2450.03	174.97	93.33
7.1.3.8.1.06.01	Aporte Petrolero	5486.00	4859.99	626.01	88.59
7.1.3.8.1.06.02	Fondo de Reserva	3500.00	1861.75	1638.25	53.19
7.1.3.8.2.01.05	Remuneraciones Unificadas	19741.88	19494.26	247.62	99.76
7.1.3.8.2.02.03	Decimo Tercer Sueldo	1466.00	1457.85	8.15	99.44
7.1.3.8.2.02.04	Decimo Cuarto Sueldo	750.00	745.83	4.17	99.44
7.1.3.8.2.06.01	Aporte Petrolero	2028.43	2031.26	-2.83	100.14
7.1.3.8.2.06.02	Fondo de Reserva	1466.00	1457.30	8.70	99.41
7.3.3.11.03.01	Paseajes Al Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.11.03.03	Viajeros Y Subsistencia (En El Interior)	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.11.04.99	Otros Instalaciones, Mantenimientos Y Reparaci	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.11.06.05	Estudio Y Diseño De Proyectos	90624.09	32291.20	58332.89	35.63
7.3.3.11.07.04	Mantenimiento Y Reparacion De Equipos Y Siste	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.11.08.02	Vestuario, Lenceria Y Prendas De Proteccion	448.00	91.83	356.17	20.50
7.3.3.11.08.04	Materiales De Oficina	748.00	727.49	20.51	97.26
7.3.3.11.08.05	Materiales De Aseo	224.00	0.00	224.00	0.00
7.3.3.2.1.02.07	Difusion, Informacion Y Publicidad	560.00	0.00	560.00	0.00
7.3.3.2.1.04.02	edificios locales y residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.1.04.05	Vehículo recolector	3360.00	3360.00	0.00	100.00
7.3.3.2.1.04.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.1.08.99	OTROS ARRENDAMIENTOS	16800.00	10996.47	5803.53	65.46
7.3.3.2.1.08.02	Vestuario, Lenceria Y Prendas De Proteccion	1568.00	1026.58	540.42	65.47
7.3.3.2.1.08.03	Combustibles Y Lubricantes	2240.00	2228.03	11.97	99.47
7.3.3.2.1.08.04	Materiales De Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.1.08.05	Materiales De Aseo	288.00	129.96	158.04	45.15
7.3.3.2.1.08.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.1.08.11	Materiales de construcción, eléctricos, plomería	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.1.08.13	Repuestos Y Accesorios	3360.00	2162.97	1197.03	64.37
7.3.3.2.1.08.99	Otros de uso y Consumo de Diversión	560.00	514.11	45.89	91.81
7.3.3.2.2.03.03	Paseajes al Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.03.03	Viajeros y Subsistencia en el Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.04.02	edificios locales y residencias	0.00	0.00	0.00	0.00

RUC: 034000120001

Email: secretaria@gobernaciondeleg.gob.ec

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AVDA. 34 DE

Fax: 072210065

Teléfono: 072210198

SDM - febrero/06/2018

Página: 7

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/12/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
7.3.3.2.2.04.05	Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.04.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	1176.00	1176.00	0.00	100.00
7.3.3.2.2.08.03	Combustibles Y Lubricantes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.08.04	Materiales De Oficina	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.08.05	Materiales De Aseo	784.00	737.18	46.82	94.03
7.3.3.2.2.08.06	Herramientas	112.00	0.00	112.00	0.00
7.3.3.2.2.08.11	Materiales de construcción, eléctricos, plomería	560.00	0.00	560.00	0.00
7.3.3.2.2.08.13	Repuestos Y Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.2.08.99	Otros de uso y Consumo de Inversión	9000.00	8734.33	265.67	97.05
7.3.3.2.3.04.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.3.08.02	Vestuario, Lencería y prendas de protección	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.3.08.03	Combustibles y lubricantes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.2.3.08.11	Materiales de construcción, eléctricos, plomería	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.03.01	Paseos al Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.03.03	Viáticos y Subsidencias en el Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.04.02	Edificios, Locales Y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.04.05	Vehículos	1120.00	1072.28	47.72	95.74
7.3.3.3.1.04.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.05.01	Tarjetas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.05.02	Edificios, Locales Y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACIÓN	84671.53	0.00	84671.53	0.00
7.3.3.3.1.06.05	ESTUDIO Y DISEÑOS DE PROYECTOS	47721.12	0.00	47721.12	0.00
7.3.3.3.1.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	2184.00	1420.17	763.83	65.03
7.3.3.3.1.08.03	Combustibles Y Lubricantes	1120.00	909.63	210.37	82.11
7.3.3.3.1.08.04	Materiales De Oficina	560.00	38.50	521.50	6.88
7.3.3.3.1.08.05	Materiales De Aseo	336.00	150.76	185.24	44.87
7.3.3.3.1.08.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.08.11	Materiales de construcción, eléctricos, plomería	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.3.1.08.13	Repuestos Y Accesorios	2800.00	2791.22	8.78	99.69
7.3.3.3.1.08.99	OTROS DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN	560.00	465.56	94.44	83.14
7.3.3.6.1.01.04	Energía Eléctrica	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.02.05	Espectáculos Culturales Y Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.02.99	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.03.01	Paseos Al Interior	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.03.03	Viáticos Y Subsidencias (En El Interior)	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.04.02	Edificios, Locales Y Residencias	5600.00	5570.69	29.31	99.48
7.3.3.6.1.04.04	Maquinaria Y Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.04.05	Vehículos	43280.00	36592.52	6687.48	84.55
7.3.3.6.1.04.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.04.99	Otros Instalaciones, Mantenimientos Y Reparación	1120.00	925.08	194.92	82.59
7.3.3.6.1.05.01	Tarjetas	4704.00	4308.40	395.60	91.59
7.3.3.6.1.05.02	Edificios, Locales Y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.05.05	VEHICULOS	22400.00	5600.00	16800.00	25.00
7.3.3.6.1.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación Especial	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.06.03	Servicio De Capacitación	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistema	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	9016.00	9512.73	3503.27	61.14
7.3.3.6.1.08.03	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	83520.00	82536.89	983.11	98.82
7.3.3.6.1.08.04	Materiales de Oficina	6720.00	3204.46	3515.54	47.69
7.3.3.6.1.08.05	Materiales de Aseo	1717.18	1255.42	461.76	73.11

RUC: 0160303120001

Email: asesoria@gobernaciondelcantondeleg.gob.ec

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AYDA, 24 DE

Fax: 073210365

Teléfono: 073210198

SIM - febrero/06/2018

Página: 11

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/31/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
7.3.3.6.1.08.06	Herramientas	1120.00	269.84	850.16	24.09
7.3.3.6.1.08.01	Materiales de construcción, eléctricos, plomería	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.6.1.08.13	Repuestos Y Accesorios	130920.00	119678.09	12241.91	90.72
7.3.3.6.1.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3.7.1.02.99	OTROS SERVICIOS GENERALES	21200.00	20590.68	608.32	97.11
7.3.3.7.1.08.04	Materiales de Oficina	560.00	177.98	382.02	31.78
7.3.3.7.1.08.05	Materiales de Asso	336.00	0.00	336.00	0.00
7.3.3.8.0.08.02	Edificios, Locales y Residencias	2956.80	2732.40	224.40	92.41
7.3.3.8.0.08.17	Vehículos Terrestres (arrendamientos)	16128.00	14400.00	1728.00	89.29
7.3.3.8.0.08.06	Honorarios por contratos Civiles de Servicios	18144.00	16200.00	1944.00	89.29
7.3.3.8.0.08.02	Vestuario, Lencerías y Prendas de Protección	224.00	200.00	24.00	89.29
7.3.3.8.0.08.04	Materiales de Oficina	1344.00	1344.00	0.00	100.00
7.3.3.8.0.08.05	Materiales de Asso	1344.00	1344.00	0.00	100.00
7.3.3.8.0.08.09	Medicinas y Productos Farmacéuticos	1611.38	1611.38	0.00	100.00
7.3.3.8.0.08.12	Materiales Didácticos	1120.00	1104.64	15.36	98.63
7.3.3.8.0.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	25800.12	23221.66	2588.46	89.97
7.3.3.8.1.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	4816.00	4000.20	815.80	83.06
7.3.3.8.1.02.07	Difusión Información y Publicidad	3008.00	978.00	30.00	97.02
7.3.3.8.1.08.02	Vestuario, Lencerías y Prendas de Protección	810.00	700.00	110.00	86.42
7.3.3.8.1.08.04	Materiales de Oficina (material fungible)	3732.00	3418.63	313.37	91.60
7.3.3.8.1.08.99	Otros de Uso y consumo de Inversión	38076.00	28066.36	10009.64	73.71
7.3.3.8.2.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	3942.40	2769.64	1172.76	70.25
7.3.3.8.2.02.07	Difusión, Información y Publicidad	3008.00	936.00	72.00	92.86
7.3.3.8.2.08.02	Vestuario, Lencerías y Prendas de Protección	280.00	250.00	30.00	89.29
7.3.3.8.2.08.04	Materiales de Oficina (material fungible)	2240.00	1743.26	496.74	77.82
7.3.3.8.2.08.12	Materiales Didácticos	3221.28	1459.56	1761.72	45.29
7.3.3.8.2.08.99	Otros de uso y consumo de inversión	8176.96	6972.78	1204.18	85.27
7.3.3.8.3.08.99	Otros de uso y consumo de inversión	6800.00	688.00	6112.00	10.12
7.5.3.2.1.01.07	Construcciones Y Edificaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.2.1.01.99	Otros Obras de Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.2.2.01.99	Otros Obras de Infraestructura	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.2.3.01.07	Construcciones y edificaciones	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.3.1.01.01	De Agua Potable	958391.86	352836.59	605555.27	36.82
7.5.3.3.1.01.03	De Alcantarillado	90740.02	76199.97	14540.05	83.97
7.5.3.3.1.08.01	En Obras de Infraestructura	30232.46	30232.46	-0.00	100.00
7.5.3.3.1.08.99	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.3.1.99.01	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.6.1.01.01	De Agua Potable	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.6.1.01.03	De Alcantarillado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.6.1.01.04	De Urbanización y Embellecimiento	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.6.1.01.05	Obras Publicas De Transporte Y Vias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.6.1.01.07	Construcciones Y Edificaciones	1517004.21	998253.70	518850.51	65.86
7.5.3.6.1.01.11	Habitamiento Y Protección Del Suelo, Sub suelo	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.3.6.1.01.99	Otros Obras de Infraestructura	226887.14	182078.56	44808.58	80.25
7.5.3.6.1.08.01	En Obras de Infraestructura	65772.94	52322.05	13450.89	79.55
7.5.3.6.1.08.99	ASIGNACIONES A DISTRIBUIR	196257.40	196328.12	41929.08	78.85
7.5.3.6.1.99.99	Otros Obras	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7.1.2.1.02.01	Seguros	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7.3.6.1.02.01	Seguros	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7.3.6.1.02.03	Comisiones Bancarias	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7.3.6.1.02.99	Otros Gastos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00
7.8.3.6.1.01.01	Al Gobierno Central	0.00	0.00	0.00	0.00

RUC: 0340000120001

Email: secretaria@gobernaciondelcantondeleg.gub.ec

Dirección: SIMON BOLIVAR Y AVDA. 24 DE

Fax: 0722150618

Teléfono: 0722150596

SIDR - febrero/2018

Página: 9

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/12/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
7.8.3.6.1.01.08	A Cuentas o Fondos Especiales	25911.20	20175.95	5335.25	79.09
8.4.1.1.1.01.03	Mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.1.1.01.04	Maquinaria y equipos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.1.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos(equi	1120.00	1081.60	38.40	96.57
8.4.1.2.1.01.03	Mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.2.1.01.04	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORM	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.2.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	2500.00	2500.00	0.00	100.00
8.4.1.2.1.01.09	Libros Y Colecciones	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.2.8.01.03	MOBILIARIOS	3360.00	3359.88	0.12	100.00
8.4.1.2.8.01.06	HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.2.8.01.07	Equipos, Sistemas y paquetes informáticos	2000.00	1862.48	137.52	93.12
8.4.1.2.8.03.01	Tarrazas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.1.2.9.01.03	Mobiliarios	1120.00	987.62	132.38	88.18
8.4.1.2.9.01.07	Equipos, Sistemas y paquetes Informáticos	8620.00	2967.60	5652.40	34.43
8.4.1.3.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.1.1.01.03	Mobiliarios	1900.00	990.00	990.00	60.67
8.4.3.1.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	2000.00	1992.18	7.82	99.61
8.4.3.2.1.01.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.1.01.11	Partes Y Repuestos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.1.03.01	Tarrazas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.2.01.04	Maquinaria Y Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.2.01.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.2.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.2.2.01.11	Partes Y Repuestos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.01.03	Mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.01.04	Maquinaria Y Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.01.09	Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.01.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.01.11	Partes Y Repuestos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.3.1.03.01	Tarrazas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.03	Mobiliarios	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.04	Maquinaria Y Equipos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.09	Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.06	Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.09	Libros Y Colecciones	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.01.11	Partes Y Repuestos	0.00	0.00	0.00	0.00
8.4.3.6.1.03.01	Tarrazas	68678.53	41858.83	26819.70	60.99
8.4.3.6.1.03.02	Edificios Locales y Residencias	0.00	0.00	0.00	0.00
8.7.1.1.1.01.04	Compra De Acciones Y Participaciones De Capital	0.00	0.00	0.00	0.00
8.7.3.6.1.01.04	Compra De Acciones Y Participaciones De Capital	0.00	0.00	0.00	0.00
	DEFICIT DE INVERSION		-157809.63		
3.6.1.1.02.01	Del Sector Público Financiero	48845.87	0.00	48845.87	0.00
3.6.3.3.1.02.01	Del Sector Público Financiero	199453.17	100840.84	88612.33	50.57
3.7.1.1.1.01.01	De Fondo Gobierno Central	410842.25	0.00	410842.25	0.00
3.7.1.1.1.01.99	OTROS SALDOS (BANCOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7.1.2.9.01.01	SALDOS DISPONIBLES DEL REGISTRO DE I	4338.76	0.00	4338.76	0.00
3.7.3.2.2.01.01	De Fondo Gobierno Central	0.00	0.00	0.00	0.00

RUC: 0360001120001

Fax: 0722103065

Email: secretaria@pdmunicipaldelleg.gub.ec

Teléfono: 0722103098

Dirección: SIMÓN BOLÍVAR Y AVDA. 14 DE

SEÑ - febrero/06/2018

Página: 20



MUNICIPIO DEL CANTON DELEG

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

FECHA DESDE: 01/01/2017

FECHA HASTA: 12/12/2017

Código	Descripción	Presupuesto	Ejecución	Desviación	%
3.7.3.3.1.01.01	De Fondos Gobierno Central	56471.96	56471.96	0.00	100.00
3.8.1.1.1.01.01	De Cuentas Por Cobrar	65000.00	65006.42	-6.42	100.03
3.8.1.1.1.01.02	De Anticipos De Fondos	434395.62	411338.93	23076.69	94.69
3.8.1.1.1.01.03	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1.1.01.04	De Cortas de Crédito por devengar de ejercicios	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1.1.01.05	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR EJERCICIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.3.2.1.01.01	Cuentas por cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.3.2.1.01.04	De cortas de crédito por devengar de ejercicios	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.3.2.3.01.01	De cuentas por cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.3.2.3.01.04	De cortas de crédito por devengar de ejercicios	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.3.3.1.01.01	De Cuentas Por Cobrar	33860.77	7659.82	24200.95	24.04
3.8.3.3.1.01.03	De anticipo de Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00
3.8.3.3.1.01.04	De Cortas de Crédito por Devengar de Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00
9.6.3.6.1.02.01	Al Sector Público Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00
9.6.9.1.1.02.01	Al Sector Público Financiero	95320.44	95320.44	0.00	100.00
9.7.1.2.9.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	4338.76	3887.07	451.69	89.59
9.7.3.3.1.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	102799.17	102221.40	577.77	99.44
9.7.3.6.1.01.01	De Cuentas por Pagar	195606.92	195582.62	24.30	99.99
9.7.9.1.1.01.01	De Cuentas Por Pagar	0.00	0.00	0.00	0.00
	SUPERAVIT DE FINANCIAMIENTO		254296.44		
	SUPERAVIT PRESUPUESTARIO				392964.89

MAXIMA AUTORIDAD

DIRECTORA FINANCIERA

JEFA DE CONTABILIDAD

Déleg, martes 06 de febrero de 2018

RUC: 0360001120001

Email: secretaria@gobernaciondelcantondeleg.gob.ec

Dirección: SDMOR BOLIVAR Y AVDA. 34 DE


Fax: 072210065

Teléfono: 072210198

SDM - febrero/06/2018

Página: 81

Anexo 11. Resolución No. 11-2017


MUNICIPALIDAD DE Déleg
DESARROLLO Y PROGRESO EN NUESTRO PUEBLO

RESOLUCIÓN No. 11-2017

DR. RUBÉN DARÍO TITO QUIZHPI
ALCALDE DEL CANTÓN DÉLEG

CONSIDERANDO

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su artículo 22, en concordancia con lo establecido en los artículos 25 y 26 de su Reglamento General, determinan los requisitos y procedimientos para elaborar el Plan Anual de Contratación.

Que, de acuerdo al Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, una de las funciones del Gobierno Municipal, es la promoción del desarrollo sustentable que garantice la realización del buen vivir con implementación de políticas públicas de promoción y construcción de equidad e inclusión en la comunidad;

Que, sobre las normas comunes a todos los procedimientos de contratación pública, se regula en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, que la máxima autoridad contratante o su delegado, aprobará los planes de contratación;

Que, existe la disponibilidad de fondos para cubrir el egreso que significa la primera reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico 2017, según certificación No. 48-2017, de fecha 18 de abril de 2017, emitido por la economista Angélica Caizaguano, Directora Financiera de la Municipalidad, por lo que se cumple con lo dispuesto en el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;

Que, la confiabilidad y veracidad de la información que consta el Plan Anual de Contratación, es de responsabilidad directa de la Dirección Financiera, y;

Que, mediante oficio No. 53-2017-DF, de fecha 13 de abril de 2017, la Directora Financiera Municipal, economista Angélica Caizaguano, remite la primera reforma al Plan Anual de Compras que registrará para el ejercicio económico 2017, para su respectiva aprobación, de conformidad con lo establecido en el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En uso de las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las Resoluciones dictadas por la Secretaría Nacional de Contratación Pública y demás leyes concordantes, esta Autoridad;

**RESUELVE:**

Artículo 1.- Aprobar la Primera Reforma al PLAN ANUAL DE COMPRAS, para el ejercicio económico 2017 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Déleg, en cumplimiento de las normas legales pertinentes, y de conformidad con el oficio No. 053-2017-DF, de fecha 13 de abril de 2017, suscrito por la economista Angélica Caizaguano, Directora Financiera Municipal, en el cual se anexa la Primera Reforma al Plan Anual de Compras 2017.

Artículo 2.- Disponer al encargado del Portal Municipal, la publicación de la presente resolución, a través del portal www.compraspublicas.gob.ec.

Artículo 3.- Disponer al ingeniero Jhony Cuzco, Técnico en Sistemas de la Municipalidad, la publicación de la presente resolución en la página web de la entidad.

Dado en la ciudad de Déleg, a los diez y ocho días del mes de abril del año 2017.



Dr. Rubén Darío Tito Q.
ALCALDE DEL CANTÓN DÉLEG



DIRECCIÓN FINANCIERA

Déleg, 13 de abril de 2017

Oficio -53- 2017-DF.

Doctor Dario Tito,
Alcalde del Cantón Déleg
En su despacho.-



Señor alcalde, en virtud de que se encuentra aprobada la primera reforma al presupuesto participativo 2017, es necesario disponga al departamento jurídico elabore la resolución respectiva, para la realizar la primera reforma al Plan Anual de contratación pública (PAC), conforme lo determina el artículo 22 DE LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, conforme el detalle adjunto:

La reforma contiene lo siguiente:

1. Se crea la partida presupuestaria N° 7.5.01.07, denominada **TERMINACIÓN DE LA READECUACIÓN DE LA BODEGA DEL EDIFICIO MUNICIPAL**, por un valor de 20,000.00 dólares.
2. Se crea la partida presupuestaria N° 73, 06,05 denominada, CONSULTORIA DEL PLAN DE MOVILIDAD, ESTUDIOS DE NECESIDAD DE TRANSPORTE Y DETERMINACIÓN DE TARIFAS DE TAXIS CONVENCIONAL DEL CANTÓN DÉLEG. El código de CPS: 83.221.01.21, por un valor de 70,000.00 dólares.
3. Se crea la partida N° 7.5.01.07, denominada, CONSTRUCCIÓN DEL ACCESO A LA MESETA DE PACHAMAMA, por un valor de 59,152.73 dólares.
4. Se crea la partida N° 7.5.01.07, denominada, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE REGIONAL DE CHINI, CANTÓN DÉLEG, PROVINCIA DEL CAÑAR., por un valor de 600,456.03 dólares.
5. Se crea la partida N° 73.02.99, denominada Alimentación por un valor de 20,287.00 dólares.



DIRECCIÓN FINANCIERA

6. En lo referente a la partida presupuestaria N° 57,02,01, denominada, **SERVICIO CONTRATACIÓN DE PÓLIZAS DE SEGUROS PARA LOS VEHÍCULOS Y EQUIPO Y MAQUINARIA DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN DELEG**, el tipo de contratación que consta en el PAC inicial, es por Régimen Especial, con el objetivo de contar con varios oferentes para el proceso solicito se cambie el tipo de contratación por licitación.

Particular que solicito para los fines legales pertinentes.

Atentamente:



Eco. Angélica Caizaguano

DIRECTORA FINANCIERA

PRIMERA REFORMA AL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2017

Por favor no modifique la estructura del archivo para subir al sistema USHAY - Módulo Facilitador de Contratación Pública

RUC #0360001+120001

[illegible]

Anexo 12. Proyecto aprobado



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Carrera de Contabilidad y Auditoria

Protocolo de Proyecto Integrador

TEMA:

**"Análisis al ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado del
Cantón San Bartolomé de Dég, periodo 2017"**

AUTORES:

**Barrionuevo Heras Xavier Elías
Palacios Astudillo Verónica Estefanía**

TUTOR:

Ing. Felipe Erazo

2. PERTINENCIA ACADÉMICO-CIENTÍFICO-SOCIAL

➤ Pertinencia Académica

Mediante la elaboración del presente proyecto se tiene como finalidad aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de carrera universitaria, lo cual nos permitirá analizar y evaluar el ciclo presupuestario del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Bartolomé de Déleg para determinar si éste fue adecuado o no y plantear recomendaciones en base a los resultados obtenidos.

➤ Pertinencia Científica

En caso de que se ejecuten las propuestas planteadas, el presente proyecto servirá como material de apoyo para la elaboración de futuros proyectos de investigación, ya que les proporcionará a los estudiantes mayor documentación e información que les servirá como una guía para el desarrollo eficaz del mismo.

➤ Pertinencia Social

El presente proyecto tendrá como beneficiarios a todos los funcionarios administrativos, trabajadores que laboran en la entidad y los habitantes del cantón San Bartolomé de Déleg lo que ofrecerá alternativas de mejora que conlleven al cumplimiento óptimo de sus objetivos y metas, además de brindar un buen servicio a la comunidad.

3. JUSTIFICACIÓN

El presupuesto público es uno de los instrumentos del Plan operativo Anual (POA), en el cual se asignan los recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el gobierno, por lo tanto el presupuesto en los Gobiernos Autónomos descentralizados constituye una herramienta que les permite cumplir con la producción de bienes y servicios para la satisfacción de las necesidades de la población.

Sabiendo que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben emitir informes anuales sobre su gestión administrativa, cumpliendo con los objetivos y metas propuestas razón por lo cual hemos decidido plantearnos el tema presente, ya que no se ha realizado un reciente análisis al cumplimiento de cada una de las fases del ciclo presupuestario (Programación, Formulación, Aprobación,

Ejecución, Evaluación, Liquidación y Clausura) con el fin de verificar si están siendo cumplidos en los plazos convenidos y según los requerimientos definidos en las normativas y disposiciones legales, siendo ese el principal problema.

A su vez la evaluación de la Ejecución Presupuestaria constituye la medición de los resultados de la gestión del sector público en este caso el GAD de San Bartolomé de Deleg, con el fin de mostrar la importancia de aplicar indicadores financieros en el GAD que nos permitirá formular las respectivas recomendaciones con respecto a la distribución equitativa de los recursos públicos y que estos estén enfocados hacia la inversión de programas y proyectos en beneficio de la comunidad de Deleg.

Con el fin de obtener un buen análisis de las cuentas, se pretende realizar dicho análisis con información del año 2016, y así emitir recomendaciones pertinentes y precisas para mejorar la gestión GAD del cantón San Bartolomé de Deleg y así cumplir con las metas y objetivos del mismo.

4. PROBLEMA CENTRAL

El Gobierno Autónomo Descentralizado San Bartolomé de Déleg no cuenta con un análisis del ciclo presupuestario con información actualizada sobre las debilidades existentes lo que ocasiona que no exista una adecuada gestión sobre el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

5. OBJETIVOS

➤ Objetivo General

Realizar un análisis al cumplimiento de las fases del ciclo presupuestario del GAD de San Bartolomé de Déleg y así medir la eficiencia y eficacia de los recursos obtenidos mediante los respectivos indicadores.

➤ Objetivos Específicos

- Conocer toda la información relevante de la entidad a ser analizada para obtener un conocimiento integral de la misma, lo cual permitirá entender su funcionamiento y poder desarrollar el análisis presupuestario.
- Determinar el marco teórico para la elaboración del análisis presupuestario en base a todas las disposiciones legales, reglamentarias y normativas, que rigen a las entidades del sector público.

- Establecer indicadores presupuestarios que permitan evaluar los resultados de la gestión del GAD de San Bartolomé de Déleg.
- Formular conclusiones y recomendaciones para mejorar la ejecución del ciclo presupuestario.

6. METODOLOGÍA

6.1 Marco Teórico Base

Se tomarán como guía para la realización del presente proyecto integrador las siguientes referencias:

- Constitución Política del Ecuador 2008.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPYFP).
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).
- Normas Técnicas del Presupuesto, codificadas al 23 de octubre de 2017.
- Guía de Contabilidad Gubernamental, Econ. Gutiérrez, Ligia.

6.2 Marco Teórico

El art. 95, del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPYFP, 2010), señala que:

El Presupuesto de acuerdo a su contenido y finalidad: comprende las normas, técnicas, métodos y procedimientos vinculados a la previsión de ingresos, gastos y financiamiento para la provisión de bienes y servicios públicos a fin de cumplir las metas del Plan Nacional de Desarrollo y las políticas públicas.

El presupuesto público es la expresión numérica clasificada, expresada mediante partidas y en términos de recursos económicos-financieros de los objetivos, y metas planteadas en la planificación operativa de la institución; además, es la herramienta que permite articular los objetivos institucionales constantes en el Plan Estratégico y Operativo Anual de un ente público con las proyecciones de ingresos y gastos especificados en las diferentes partidas presupuestarias. (Álvarez, 2017, pág. 12)

"El presupuesto público es uno de los principales instrumentos del Plan Operativo Anual (POA), en el cual se asignan los recursos financieros para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el gobierno. El presupuesto constituye una

herramienta que le permite a la entidad pública cumplir con la producción de bienes y servicios para la satisfacción de las necesidades de la población de conformidad con el rol asignado al Estado en la economía. En este contexto, el presupuesto público moderno tiene dos elementos fundamentales: uno, relacionado con los objetivos y los resultados esperados y, el otro, con la programación y asignación de los recursos necesarios para el cumplimiento de dichos objetivos. Esta relación, objetivo versus recursos, es la que le da sentido al presupuesto, de lo contrario, sólo sería un listado de compras del gobierno a realizar en un ejercicio financiero". (Fabricio, 2011)

El artículo 292 de la Constitución de la República establece que el Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados. Lo que conlleva la necesidad de establecer los instrumentos e instancias de coordinación que permitan garantizar la sostenibilidad de las finanzas públicas, el manejo eficiente del ahorro público y la preservación del patrimonio nacional y el bien público como fin último de la administración presupuestaria.

PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO.

Los presupuestos públicos se regirán bajo los siguientes principios:

- Universalidad
- Unidad
- Programación
- Equilibrio y estabilidad
- Plurianualidad
- Eficiencia
- Eficacia
- Transparencia
- Flexibilidad
- Especificación

(Finanzas, 2018)

PLAN OPERATIVO ANUAL

Es una de las herramientas de la planificación estratégica que se utiliza para llevar a cabo la programación de las actividades, definidas para el cumplimiento de los objetivos operativos de cada área de gestión, con miras a alcanzar los objetivos estratégicos-institucionales.

Por ende, el plan operativo anual es un instrumento que debe estar ligado al plan estratégico de la entidad, en el que se detalla claramente los objetivos que se pretende alcanzar durante un periodo determinado, así como especificar las actividades necesarias que debe seguir para alcanzarlos.

PLAN ESTRATÉGICO

Es un conjunto de objetivos, estrategias, indicadores y riesgos al nivel sectorial, institucional, así como al segundo nivel de cada institución. Ejemplo: Subsecretaría o Coordinación General. (Finanzas, 2018)

ETAPAS DEL CICLO PRESUPUESTARIO.

Se entiende por ciclo un inicio y un final de diversas actividades.

De acuerdo al artículo 96 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2010), señala que las Etapas de Ciclo Presupuestario son las siguientes:

- 1) Programación
- 2) Formulación
- 3) Aprobación
- 4) Ejecución
- 5) Evaluación y Seguimiento
- 6) Clausura y liquidación

Etapas 1. Programación Presupuestaria

Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución. (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010)

Etapas 2. Formulación Presupuestaria

Según el art. 98 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2010) señala lo siguiente:

Luego de haber definido todos los programas, proyectos y actividades se procede a elaborar las proformas, que expresan los resultados de la programación presupuestaria, bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo, su comprensión y permitir la agregación y consolidación.

Etapas 3. Aprobación Presupuestaria

El art. 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2010) indica lo siguiente:

La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta.

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código.

Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida.

Etapas 4. Ejecución Presupuestaria

El art. 113 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (2010) expresa lo siguiente:

Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, los recursos materiales y financieros, asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los

bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo Pág. (36)

Etapas 5. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria

“Comprende la medición de los resultados físicos y financieros obtenidos y los efectos producidos, el análisis de las variaciones observadas, con la determinación de sus causas y la recomendación de medidas correctivas” (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, pág. 38).

Etapas 6. Clausura y Liquidación Presupuestaria

El art. 121 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Pública (2010) señala:

“Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán al 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado.” (pág. 39).

Según el Art. 122 dentro del mismo código, señala que el presupuesto se liquida de manera siguiente:

La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por acuerdo del Ente Rector de las Finanzas Públicas, hasta el 31 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que estén expidas. El mismo plazo se aplicará para el resto del Sector Público (Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, 2010, pág. 39).

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

Según el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador (2008), señala que:

Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y

participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.

Art. 1 Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional. (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización).

Los presupuestos en los gobiernos autónomos descentralizados rurales se realizan en base a las asignaciones, que se efectúan a las Juntas Parroquiales, de Entidades del Gobierno Seccional, de ingresos.

FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. (COOTAD, 2015, Art 53)

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales
- c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales

- d) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal
- e) Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquia, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas
- f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad
- g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo. Entre otras funciones más. (COOTAD, 2015, Art 54)

6.3 Diseño Metodológico

➤ Tipo de Estudio

En la investigación se pretende establecer una propuesta de mejora de acuerdo a las debilidades identificadas. Su realización es posible teniendo en cuenta la descripción del fenómeno objeto de estudio.

Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas (Hernández Sampieri, 2010, pág. 80).

Por otra parte se identifica el estudio correlacional debido a la relación que se establece en la auditoría de gestión y la eficiencia en los resultados de la organización.

Este tipo de estudios tiene como finalidad conocer la relación o grado de asociación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto en particular. En ocasiones sólo se analiza la relación entre dos variables, pero con frecuencia se ubican en el estudio relaciones entre tres, cuatro o más variables (Hernández Sampieri, 2010, pág. 81).

➤ Métodos de Investigación

La investigación fue desarrollada teniendo en cuenta la utilización de métodos teóricos, los mismos se presentan a continuación:

Deductivo

Este método permite analizar el comportamiento integral de la organización y deducir como se desarrollan cada una de sus partes por separados.

“Estudia un fenómeno o problema desde el todo hacia las partes, es decir analiza el concepto para llegar a los elementos de las partes del todo. Entonces se diría que su proceso es sintético analítico” (Pagot, 2010, pág. 94).

Inductivo

Este método se utiliza para llegar a conclusiones a partir de la evaluación de los elementos de la organización que propiciaron el desarrollo del diagnóstico. A partir del análisis y evaluación de cada uno de los elementos se pueden inducir comportamiento y aspectos importantes para el desarrollo de la propuesta.

“Estudia los fenómenos o problemas desde las partes hacia el todo, es decir analiza los elementos del todo para llegar a un concepto o ley. También se puede decir que sigue un proceso analítico-sintético” (Ruíz, 2009, pág. 62).

➤ Técnicas para recolección de información

Para el desarrollo de éste proyecto se hace uso de las siguientes fuentes de recolección de información:

- Fuentes Primarias: Entrevistas, Encuestas.
- Fuentes Secundarias: Documentos Digitales, Libros.
- Fuentes Terciarias: Información brindada por el GAD de San Bartolomé de Déleg.

7. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
CAPITULO 1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD																
1.1 Aspectos Generales del Cantón San Bartolomé de Dég																
1.1.1 División Político Administrativo																
1.1.2 Población del Cantón San Bartolomé de Dég																
1.1.3 Ubicación geográfica, extensión y límites																
1.2 Descripción del GAD																
1.2.1 Misión																
1.2.2 Visión																
1.2.3 Políticas y Objetivos																
1.2.4 Funciones																
1.2.5 Organigrama																
1.2.6 Programas y Proyectos 2017																
CAPITULO 2. MARCO TEÓRICO																
2.1 Antecedentes del Presupuesto																
2.1.1 Reseña Histórica del Presupuesto																
2.1.2 Concepto y Definiciones sobre Presupuesto																
2.2 Clasificación del Presupuesto																
2.3 Conceptos y definiciones sobre Presupuesto Público																
2.4 Objetivos del Presupuesto Público																
2.5 Principios del Presupuesto Público																
2.6 Ciclo Presupuestario																
2.6.1 Programación Presupuestaria																
2.6.2 Formulación Presupuestaria																

☐

8. ESQUEMA TENTATIVO

CAPITULO 1. INFORMACION DE LA ENTIDAD
1.1 Aspectos Generales del Cantón San Bartolomé de Déleg
1.1.1 División Político Administrativo
1.1.2 Población del Cantón San Bartolomé de Déleg
1.1.3 Ubicación geográfica, extensión y límites
1.2 Descripción del GAD
1.2.1 Misión
1.2.2 Visión
1.2.3 Políticas y Objetivos
1.2.4 Funciones del personal
1.2.5 Organigrama
1.2.6 Programas y Proyectos 2017
CAPITULO 2. MARCO TEÓRICO
2.1 Antecedentes del Presupuesto
2.1.1 Reseña Histórica del Presupuesto
2.1.2 Concepto y Definiciones sobre Presupuesto0
2.2 Clasificación del Presupuesto
2.3 Conceptos y definiciones sobre Presupuesto Público
2.4 Objetivos del Presupuesto Público
2.5 Principios del Presupuesto Público
2.6 Ciclo Presupuestario
2.6.1 Programación Presupuestaria
2.6.2 Formulación Presupuestaria
2.6.3 Aprobación Presupuestaria
2.6.4 Ejecución Presupuestaria
2.6.5 Evaluación de la Ejecución Presupuestaria
2.6.6 Clausura y Liquidación
2.7 Presupuesto de los GAD's
2.8 Indicadores Presupuestarios
2.8.1 Definición de indicadores
2.8.2 Objetivos de los indicadores

2.8.3 Características de los indicadores
2.8.4 Clasificación de los indicadores
CAPITULO 3. ANALISIS DEL CICLO PRESUPUESTARIO
3.1 Análisis a la programación y formulación presupuestaria
3.1.1 Análisis a la Programación presupuestaria
3.1.2 Análisis a la Formulación presupuestaria
3.2 Análisis a la Aprobación presupuestaria
3.3 Análisis a la Ejecución presupuestaria
3.3.1 Indicadores de participación presupuestaria
3.3.2 Indicadores de reformas presupuestarias
3.4 Análisis a la Evaluación y seguimiento presupuestario
3.4.1 Indicadores Financieros
3.4.2 Indicadores de Gestión: Eficiencia y Eficacia
3.5 Análisis a la Clausura y Liquidación presupuestaria
3.5.1 Clausura del presupuesto
3.5.2 Liquidación del presupuesto
3.5.3 Rendición de cuentas
3.6 Informe sobre los resultados del Ciclo Presupuestario
CAPITULO 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
4.1 Conclusiones
4.2 Recomendaciones
4.3 Bibliografía
4.4 Anexos